



2024 YILI FAALİYET RAPORU





Güler YERBASAN
Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

Sevgili Cizreliler;

Cizre Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2020-2024 yılı stratejik planımızın 2024 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyoruz.

Tarih, kültür, insan ve mekân boyutunda sürekli yaşanabilir bir Cizre oluşturmak vizyonuyla oluşturduğumuz bu stratejik planının adımlarından birini oluşturan 2024 yılında ilçemiz Cizre'ye hizmet etmekten mutluyuz.

Cizre Belediyesi olarak bizim, coğrafi kısıtlara aldırmadan, kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projelerimizi hayata geçirmektir. Aynı zamanda, yaptığımız çalışmalarla ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almamızın da rolü yadsınamaz. Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen ve anketler doğrultusunda hizmetlerini şekillendiren bir belediye olmayı amaçlıyoruz. Vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkaran; akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli irtibat halinde olan bir belediye olacağız.

Şüphesiz ki, bu yönetim yaklaşımının yanı sıra, vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarılarımızı artıran en önemli motivasyon unsurlarından biri olacaktır. Yapım çalışmaları hızla devam eden park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza katmayı amaçlıyoruz.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınarak rapor haline getirilmiş, Cizre Halkı'nın denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen belediye personeline, firma çalışanlarına ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyorum.

Değerli Cizreliler 2024 yılına ait Faaliyet Raporu ile Belediyemizin çalışmalarını bilgilerinize ve Meclisimizin onayına sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan tüm Kurum ve çalışma arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla.

Güler YERBASAN

Belediye Başkanı



İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU.....	I
I-GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	3
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Teşkilat Yapısı	10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	13
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	20
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- MALÎ BİLGİLER	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3- Malî Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	126
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	165
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	173
A- Üstünlükler	173
B- Gelişmesi Gereken Yönler.....	173
C- Değerlendirme.....	173
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	174
EKLER.....	174

Tablo 1: Mevzuat Listesi	7
Tablo 2: Cizre Belediyesi Taşınmaz Tablosu	8
Tablo 3: Cizre Belediyesi Araç Tablosu	9
Tablo 4: Cizre Belediyesi Jeneratör Tablosu	9
Tablo 5: Cizre Belediyesi Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 6: Cizre Belediyesi Kamera Sayısı.....	13
Tablo 7: 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)	25
Tablo 8: 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)	26
Tablo 9: 2024 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	26
Tablo 10: 2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL).....	27
Tablo 11: 2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)	27
Tablo 12: Cizre Belediyesi 2024 Yılı Bilançosu	28
Tablo 13: 2024 Yılı Mizan	31
Tablo 14: Cizre Belediyesi 2024 Yılı Kurumsal Bazda Bütçe Gerçekleşmeleri	33
Tablo 15:Cizre Belediyesi Vezne İşlemleri.....	44
Tablo 16:2024 Yılında Belediyemiz Gelirlerinin Tahsilat Türüne Göre Dağılımı	45
Tablo 17: 2024 Gelirleri Tahsilat Türü	45

Şekil 1: Cizre Belediyesi Organizasyon Şeması	12
Şekil 2: Unvana Göre Personel Dağılımı	14
Şekil 3: Cizre Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı.....	14
Şekil 4: Cizre Belediyesi Personel Yaş Dağılımı.....	15
Şekil 5: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	15
Şekil 6: Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı.....	24
Şekil 7: Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı.....	25

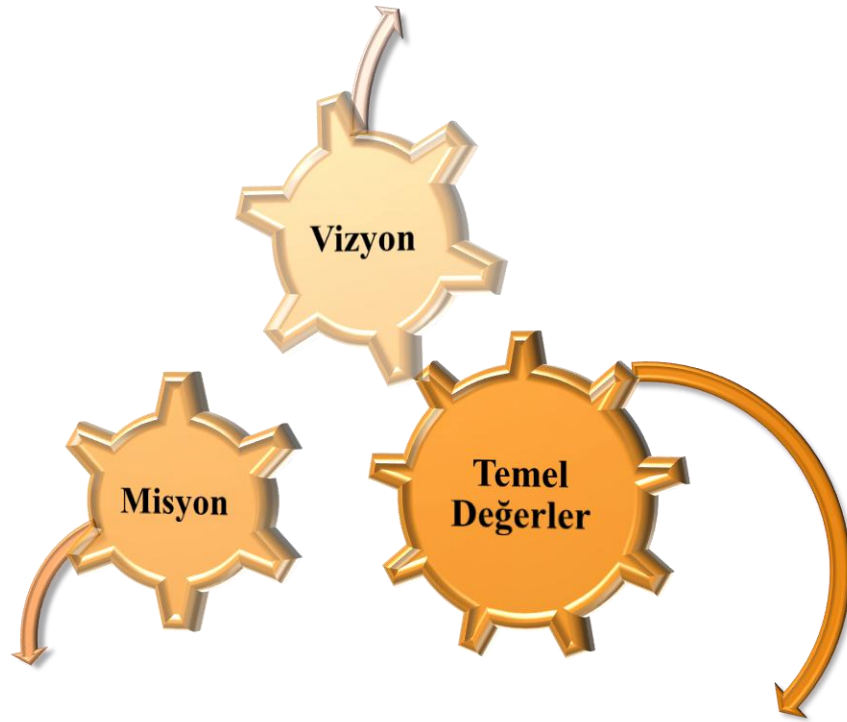


I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Cizre Belediyesi 2020—2024 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri aşağıda yer almaktadır:

Cizre Belediyesi, modern, dinamik ve sürdürülebilir bir kent yaratırken, tarihi ve kültürel dokusunu özenle korumuş, çevreye duyarlı, yurttaşlık bilincine sahip, teknolojiye hâkim, eğitilmiş ve saygın bir toplumun oluşmasına öncülük eden kurum olarak varlığını sürdürecektir.



Cizre Belediyesi, çağdaş ve sosyal bir kurum olarak, yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insan odaklı, objektif ve şeffaf biçimde, bilgi ve teknolojiyi en yüksek düzeyde kullanarak, demokratik yönetim anlayışı ile şehircilik hizmetleri üretmek için vardır.

- Yenilikçilik
- Sürdürülebilirlik
- Dayanışma
- Hesap Verilebilirlik
- Kurumsallık
- Özveri
- Eğitime Verilen Önem
- Saydamlık
- İnanç
- Kültürel Değerler
- Ahlakî ve Etik Değerler
- Vatandaşların Memnuniyeti

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz tarafından görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda tematik alanlarda yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü Maddesine göre Belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci Maddesine göre Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı

kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Ayrıca, Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini etkileyen mevzuat listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: Mevzuat Listesi

1- Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat
5393 sayılı Belediye Kanunu
5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
2- Stratejik Yönetime İlişkin Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3- İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
4- Mali Yönetim, Satın Alma ve Kamulaştırma Alanına İlişkin Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi
5- İmar Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat
2872 sayılı Çevre Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu

5543 sayılı İskân Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Otopark Yönetmeliği

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemize ait taşınmazların listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Cizre Belediyesi Taşınmaz Tablosu

S.N.	Adet	Adı	Cisim
1	2	2 Katlı Kargir Bina	Bina
2	2	Kargir Ev ve Avlusu	Ev ve Avlu
3	1	2 Katlı Kargir Bina ve Arsa	Bina-Arsa
4	2	2 Katlı Kargir Ev Avlusu	Ev ve Avlu
5	1	2 Katlı Kargir Ev Altı Dükkân	Ev -Dükkân
6	1	2 Adet Kargir Ev ve Arsası	Ev-Arsa
7	1	Avlulu Kargir Ev ve Müştemilat	Ev-Müştemilat
8	1	2 Kargir Ev ve Avlusu	Ev-Avlu
9	1	Bahçeli Kargir Ev ve Dükkân	Ev- Dükkân
10	1	Sosyal Tesis	Tesis
11	2	Otopark	Otopark Alanı
12	1	İçme Suyu Hattı ve Servis Yolu	
13	12	Belediye Hizmet Alanı	Hizmet Alanları
14	4	İçme Su Hattı	İçme Suyu Hattı
15	14	Mezarlık	Mezarlık Alanları
16	1	Çöp Alanı	
17	1	Çeşme ve Park Alanı	Çeşme-Park Alanı
18	16	Park Yeri	Park Alanları
19	1	Çocuk Parkı	Park
20	1	Sebze Hali Alanı	Hal Alanı
21	5	Pilon Yeri	
22	13	Pilon	
23	3	Pazar Yeri	Pazar Alanı
24	1	10 Adet Kargir Dükkân ve Arsası	Dükkân -Arsa
25	1	Kargir Hal Binaları Tuvalet ve Arsa	Hal Bina- Arsa
26	75	Arsa	Arsa
27	2	Bahçe	Bahçe
28	1	Çeşme	Çeşme Alanı
29	20	Yol	Yol
30	1	Susuz Tarla	Tarla
31	1	Tarla	Tarla

Belediyemize ait toplam araç sayısına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3: Cizre Belediyesi Araç Tablosu

S.N.	Araç Türleri	Sayı
1	Çöp Taksi	11
2	Çöp Sıkıştırma	15
3	Servis Aracı	22
4	Kamyonet	7
5	Yol Süpürme Aracı	5
6	Vidanjör	2
7	Koka Aracı	2
8	Damperli Kamyon	8
9	İtfaiye Aracı	6
10	Motosiklet	3
11	Şehir İçi Otobüs	15
12	Traktör	14
13	Su Tankeri	3
14	Cenaze Aracı	2
15	Et Taşıma Aracı	2
16	İş Makinaları	19
17	Elektrikli Bisiklet	2
18	Makam Aracı	1
19	Semi Treyler	2
20	Yakıt Tankeri	1
21	Konteyner Yıkama Aracı	1
22	Arama Kurtarma Aracı	1
23	Damperli Dorse	1
24	Çekici Kamyon	1

Belediyemiz tarafından kullanılan jeneratörlerin listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 4: Cizre Belediyesi Jeneratör Tablosu

S.N.	Kullanıldığı Yer	Markası	Türü
1	Parke Üretim	Cat	Jeneratör
2	Malzeme Deposu	Gen Pover	Jeneratör
3	Makine İkmal	Acc	Jeneratör
4	Arıtma Tesisi	Alimar	Jeneratör
5	Mezbahane	Acc	Jeneratör
6	Konak Su Tesisi	Aksa	Jeneratör
7	Keson Arıtma	Arken	Jeneratör
8	Yeni Hizmet Binası (2 Adet)	Aksa	Jeneratör
9	İtfaiye	Aksa	Jeneratör
10	Seyyar Jeneratör	Aksa	Jeneratör

2- Teşkilat Yapısı

Belediyenin Organları

MECLİS BAŞKANI GÜLER YERBASAN Belediye Başkanı	ENCÜMEN ÜYELERİ	DİVAN KATİPLERİ
•Denetim Komisyonu •Fırat AKYOL •Hayriye ERGEN •Osman AKSOY •Sait DİLSİZ •Esra AKIL	•Güler YERBASAN (Başkan) •Sibel YAŞAR •Ağit ŞERİFOĞLU •Yunus ERGİN	•Serhat ÇAĞIRGA •Seher KÜÇÜK

Belediyemiz Meclis Üyeleri

Güler YERBASAN Belediye Başkanı			
Abdurrahim DURMUŞ Belediye Başkan Yrd.		Lokman DİRİCAN Belediye Başkan Yrd.	
 Hayriye ERGEN  Sait DİLSİZ  Cengiz ELÇİTORUNU  Selamet VERİM  Şerzalt DİNLER  Reşit ERKUL  Yunus ERGİN	 Fakka RUVANAS  Seher KÜÇÜK  Esra AKIL  Fırat AKYOL  Selamet İNEDİ  Rukiye ÇİFTÇİ  Azize TURAN	 Mehmet BAĞATA  Naci KÜLTÜR  Ahmet KARANE  Serhat ÇAĞIRGA  Sibel YAŞAR  Ağit ŞERİFOĞLU  Osman AKSOY  Mehmet Adnan ŞANLI	 Rojin BENEK  Songül SARIYILDIZ  Rahmet ERDİN AĞAR  Ekrem GERDEN  Bayram BAŞKURT  Şüraş ŞIK  Ömer BAĞTIR

BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Plan ve Bütçe Komisyonu

1-Azize TURAN
2-Ekrem GERDEN
3-Lokman DİRİCAN
4-Şerzat DİNLER
5-Selamet VERİN

Basın Yayın Komisyonu

1-Sibel YAŞAR
2-Fırat AKYOL
3-Agıt ŞERİFOĞLU
4-Songül SARIYILDIZ
5-Ekrem GERDEN

Çevre, Temizlik ve Sağlık Komisyonu

1-Naci KÜLTÜR
2-Hayriye ERGEN
3-Yunus Ergin
4-Agıt ŞERİFOĞLU
5-Selamet VERİN

Trafik ve Ulaşım Komisyonu

1- Mehmet Adnan ŞANLI
2-Selamet İNEDİ
3-Osman AKSOY
4-Fakka RUVANAS
5-Selamet VERİN

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu

1-Naci KÜLTÜR
2-Seher KÜÇÜK
3-Sait DİLSİZ
4-Mehmet BAĞATA
5-Rukiye ÇİFTÇİ

Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu

1-Rahmet Erdin AĞAR,
2-Fakka RUVANAS,
3-Rojin BENEK,
4-Mehmet BAĞATA
5-Selamet VERİN

Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu

1- Şerzat DİNLER
2- Selamet İNEDİ,
3-Mehmet Adnan ŞANLI,
4-Ahmet KARANE,
5-Azize TURAN

Tarım ve Gıda Komisyonu

1-Hayriye ERGEN
2-Rukiye ÇİFTÇİ
3-Osman AKSOY
4-Mehmet BAĞATA
5- Mehmet Adnan ŞANLI

Yaşlı ve Engelliler Komisyonu

1-Fakka RUVANAS
2-Ahmet KARANE
3-Azize TURAN
4-Rukiye ÇİFTÇİ
5-Agıt ŞERİFOĞLU

Park ve Bahçeler Komisyonu

1- Sibel YAŞAR
2-Şerzat DİNLER
3-Cengiz ELÇİTORUNU
4-Reşit ERKUL
5-Selamet VERİN

Hukuk Komisyonu

1- Rojin BENEK
2-Serhat ÇAĞIRGA
3-Ekrem GERDEN
4-Sait DİLSİZ
5-Seher KÜÇÜK

İmar Komisyonu

1-Reşit ERKUL
2-Songül SARIYILDIZ
3-Cengiz ELÇİTORUNU
4-Rojin DALMIŞ BENEK
5-Serhat ÇAĞIRGA

Hayvanları Koruma ve Barınma Komisyonu

1-Azize TURAN
2-Yunus ERGİN
3-Ahmet KARANE
4- Seher KÜÇÜK
5-Fırat AKYOL

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz otomasyonu tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik yapıda, bilişim teknolojilerini takiben, belediyemiz bünyesinde bilgisayar ağları ve bunlara bağlı olarak işlem yapan tüm birimleri ile güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 5: Cizre Belediyesi Teknolojik Kaynaklar

Donanım Alt Yapısı	Sayı (Adet)
Yedekleme Sistemi	1
Yedekleme Cihazı	1
Kablosuz Erişim Noktası	0
Veri Saklama Sunucusu	1
Sunucu (Aktif)	1 adet
Modem (VPN)	2 adet (1 Adet Metro İnternet)
Güvenlik Duvarı	1 Adet
Donanım	
Masaüstü Bilgisayar	80 adet
Dizüstü Bilgisayar	13 adet
Yazıcı	84 adet
Fotokopi Makinası	5 adet
Tarayıcı	7 adet
Projeksiyon Cihazı	2 adet
Diğer Teknolojik Ekipmanlar	
Kamera Monitörü	7
DVR Cihazı	4
Telefon Santrali	1
Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS)	6
Yerleşik Ses Sistemleri	1
Yazılım Altyapısı	
Veri Tabanı Yazılımları	Çizim ve Grafik Yazılımları (Outocad – Netcad)
Güvenlik ve Yönetim Yazılımları	Fortinet Güvenlik Duvarı
Eset Endpoint Security	Office Yazılımları
Sunucu İşletim Sistemleri	Diğer Yazılımlar
Windows Server 2018	Belediye Sampaş /Akos

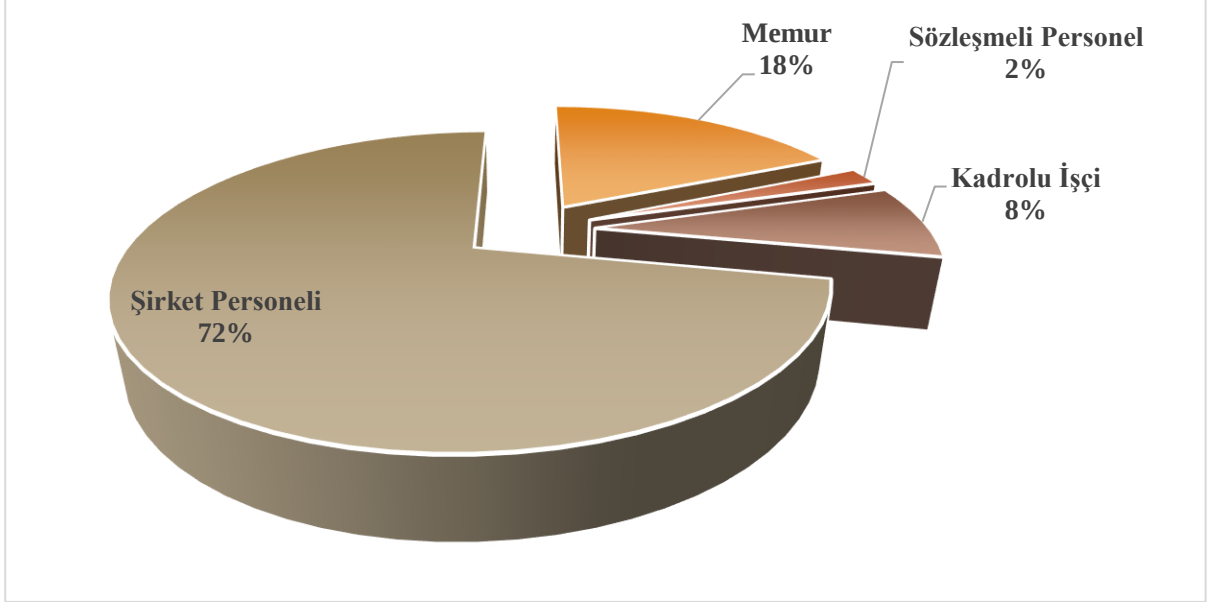
Tablo 6: Cizre Belediyesi Kamera Sayısı

Birim Adı	İç Kamera Sayısı	Dış Kamera Sayısı	Toplam
Su Arıtma Tesisi	10	35	45
Keson Su Deposu	3	9	12
Terfi Merkezi (D2)	2	4	6
Terfi Merkezi (D4)	0	6	6
Terfi Merkezi (D5)	0	4	4
Şkefta Su Deposu	2	8	10
Berivan Su Deposu	0	4	4
Bayrak Tepe	0	3	3
Makina İkmal+ Çöp Toplama Merkezi	8	33	41
Malzeme Deposu	3	7	10
Vezne Eski Hizmet Binası	3	9	12
Vezne Yeni Hizmet Binası Ve Arşiv Odası			16
Hayvan Pazarı	15	14	29
Mezbahane	11	5	16
Beton- Boru-Parke Tesisi	0	12	12
Mehmet Ağa Ksrı	0	6	6
İtfaiye Müdürlüğü	1	7	8
Yeni Hizmet Binası	51	31	82
Belediyemize Bağlı Okuma Salonları	50	35	85
Genel Toplam	159	232	407

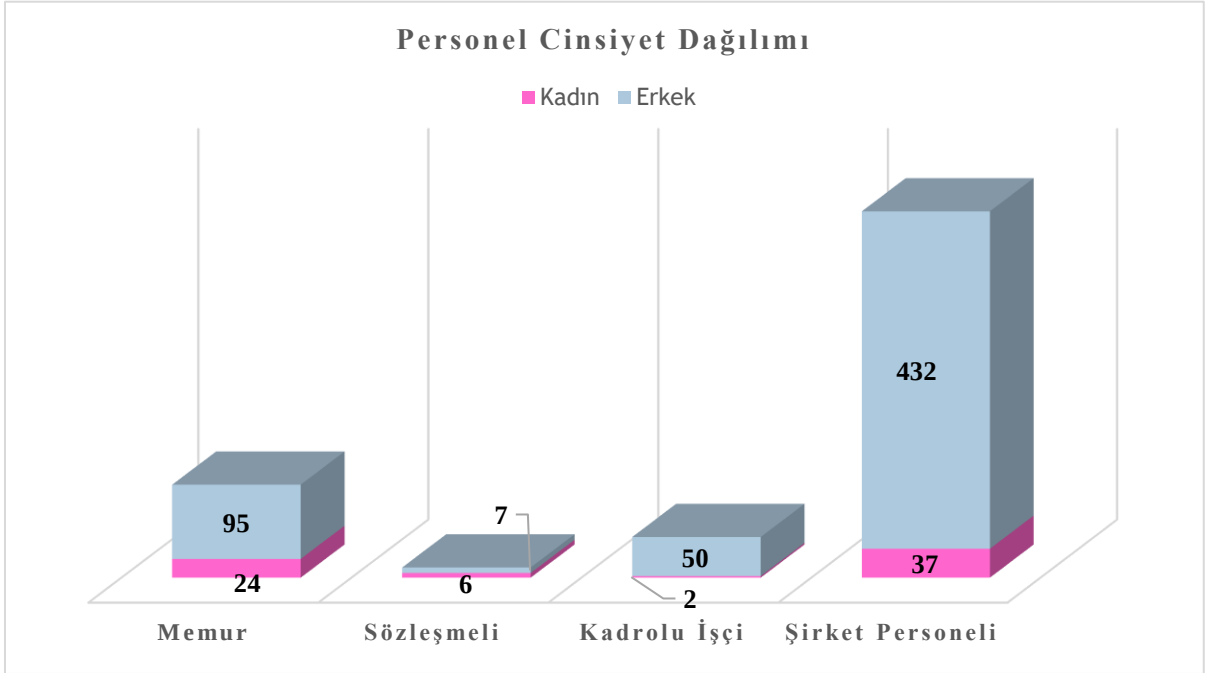
4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 119 memur, 52 işçi, 13 sözleşmeli personel ile 469 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplamda 653 personel istihdam edilmektedir.

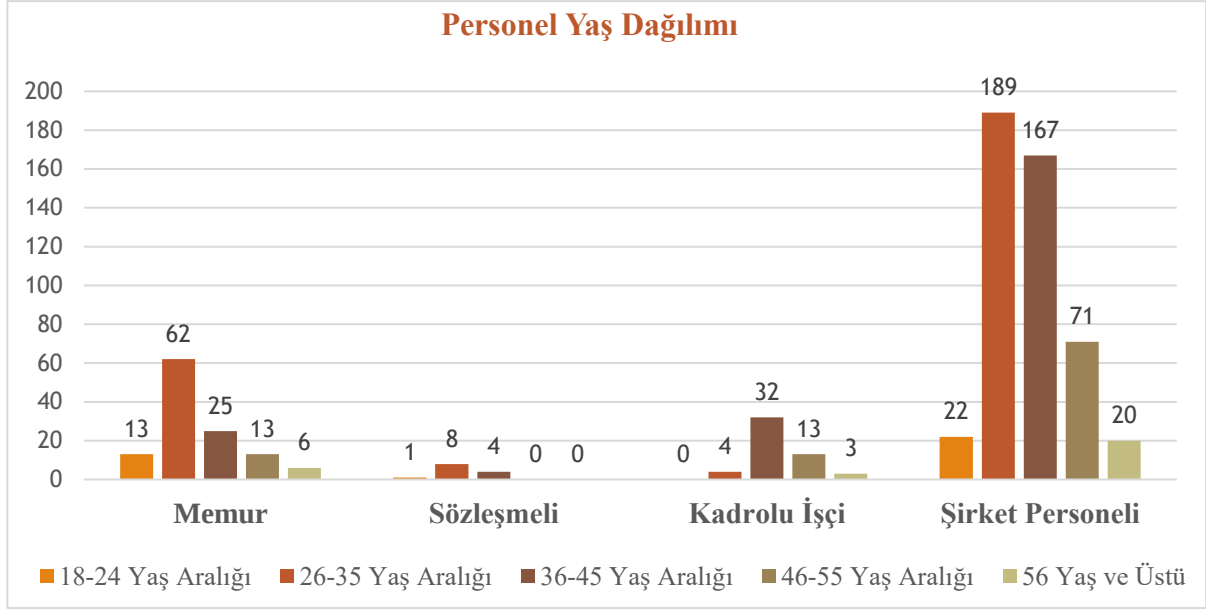
Belediye personelinin statü, cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.



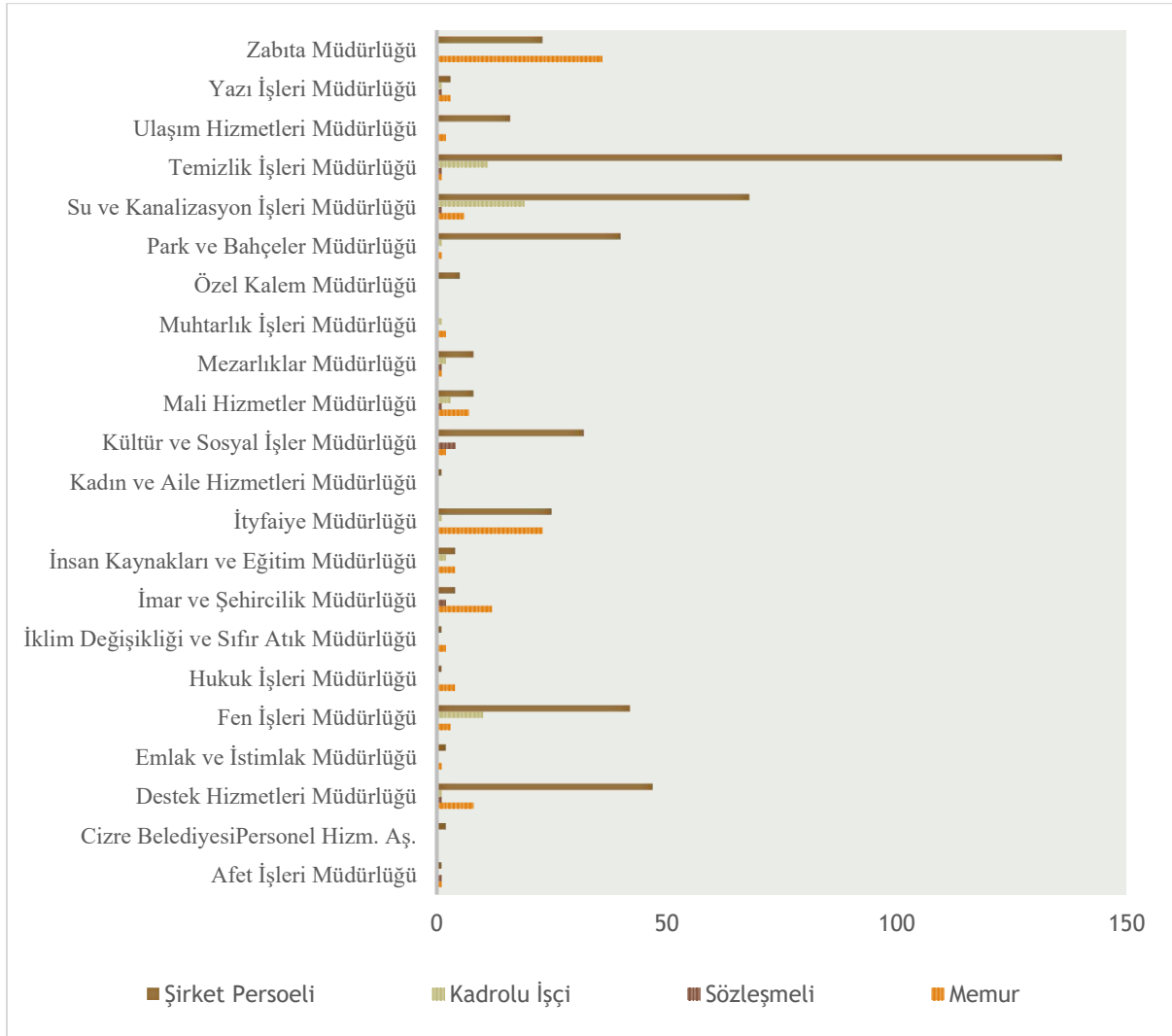
Şekil 2: Unvana Göre Personel Dağılımı



Şekil 3: Cizre Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı



Şekil 4: Cizre Belediyesi Personel Yaş Dağılımı



Şekil 5: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye kanunu çerçevesinde belediyemizce sunulan hizmetlerde ağırlıklı olarak İmar yol çalışmalarına, içme suyu ve kanalizasyon, yağmur drenaj kanalı vb. altyapı çalışmalarına yer verilmiştir. Müdürlüklerin 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlere diğer bölümlerde yer verilmiştir.

Cizre Belediyesi'nde Aralık 2024 itibarıyla müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetlerin özeti aşağıda yer almaktadır

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Belediyemiz birimleri ile personelinin, görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli önlemleri almakta, ihtiyaçları karşılamakta ve birimlerin fiziki koşullarını iyileştirmektedir. Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için ulaşım, güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısınma ve çalışma ortamı ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz; Belediyemizin özel mülkü ile hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar alımlarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetleri ile numarataj çalışmalarını yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğümüzün asli görevi, hemşerilerimizin hukuku gözetilerek ve ilçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, kentsel ve sağlıklı yaşanabilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı hizmetlerini çağdaş ve kaliteli olarak sunmaktır. İlçe dahilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekalet istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, çevre yönetimi, atık yönetimi ve kirlilik kontrolü için çeşitli önlemler almak, bu önlemler arasında atık ayrıştırma, atık toplama, geri dönüşüm teşvikleri, hava kirliliği denetimi, vatandaş taleplerinin takibi ve denetleme faaliyetlerini sağlamak, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarıyla toplumun çevre konularına farkındalığını artırma görevlerini yürütmektedir. Bu çabaların temel hedefi çevre kalitesini artırarak sıfır atık ve iklim değişikliği konularına dikkat çekmek, önlem almak ve sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, Belediyemizin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri, derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktadır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz; Cizre'nin kültür seviyesini daha da yükseltmek, başta çocuklar, gençler ve kadın olmak üzere tüm ilçe halkına mesleki eğitimler, sanat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek, okul öncesi eğitim vermek, kitap okumayı sevdirmek, ilçemizle ilgili her türlü eser, film, belge ve bilgiyi arşivleyip araştırmacıların hizmetine sunmak, İlçemizin bilgi ve entelektüel birikimini yurtiçi ve yurt dışında layıkıyla temsil etmek amacı ile hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, kültür, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirerek kentlilik bilinci oluşturmak, İlçe halkının yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarıyla ilgili, duyarlı, kültürel açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sunmak, yeni jenerasyonların sanatla bağlarını güçlendirmek, kültürel mirasımızın korunarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak, sanatın farklı disiplinlerinden sanatçıları, kültür insanlarını, sanatseverleri desteklemekle görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda resmî ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerin organizasyonunu yürütmektedir. Beyoğlu'nun vizyonunu yansıtan projeleri tanıtmakta ve doğru anlaşılmasını sağlamak amacıyla çok yönlü iletişimler organize etmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, İlçe sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin yeşil alan olarak projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, hemşerilerimizin temiz, düzenli ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak için görsel ve çevresel her türlü kirliliğin giderilmesini sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Belediyemizin iki önemli karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin mevzuat çerçevesinde çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi işlerinde sekreteryaya hizmetini yürütmektedir. Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi yapılarak iç ve dış ilgili birimlere otomasyon sistemi aracılığıyla evrak bilgi akışı sağlanmakta, kurum arşivinde tutulması gereken belgeler gerek fiziki ve gerekse dijital ortama aktarılıp muhafaza edilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, halkın sağlık ve güvenliğini, kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamak, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek görevlerini yürütmektedir. Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğümüz, İlçemizde meydana gelen yangınlara müdahale ederek söndürmek, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek ve 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak için çalışmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz, içme, kullanma ve endüstri su ihtiyaçlarının her türlü yer üstü ve yeraltı kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yaparak veya yaptırmak bu projelere göre pompa istasyonları ana ve tali şebeke borularını, su tasfiye tesislerini yapar ve kanalizasyonla ilgili her türlü proje, bakım ve onarım işlerini yapar ve yaptırır. Şehir içi kanalizasyon çalışmasını yürütür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz, Toplu ulaşım hizmetini yapan bütün araçların ilgili kural, yönetmelik ve yasal düzenlemelere uygun duruma getirilmesini sağlamakta olup toplu ulaşım hizmeti sunmak için Belediyemizden çalışma izni almak zorunda olan tüm ticari araçlar (T, S, D ve M plaka) ile personel ve diğer servis araçlarının, ilgili mevzuata göre çalışma ruhsatlarını ve güzergâh belgelerini düzenlemektedir. İlçemizin ulaşım planlaması kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelerde, mevzuatına göre ticari taksit durak izni vermektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğümüz cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazimatın alınmasını temin etmekle görevlidir.

Afet İşleri Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğümüzün temel görevi Cizre ilçemizi ve halkımızı “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına halkı bilinçlendirmek ve olası bir afet durumu için önceden önlemler almak ve afet sonrasında zarar afetzedelere gerekli yardımlarda bulunmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

İç Kontrol:

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum konusunda çalışmalara devam edilmiştir. Belediyemizde yürütülen ön mali kontrol faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiştir.



II- AMAÇLAR ve HEDEFLER



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bugün şehirlerimizde yaşayan insanların talepleri, bundan çeyrek asır, yarım asır öncesine göre çok değişmiştir. Eskiden ihtiyaçlar, başını sokacak bir çatı, musluğundan akacak su, ampulünü yakacak elektrik, evine ulaşacak yol gibi temel hizmetlerle sınırlıyken; bugün ise şehirlerdeki insanların temel beklentilerini her alanda hayat kalitesinin yükseltilmesi olarak özetleyebiliriz. Bunun için şehirlerimizi gayrimenkul odaklı zenginleşme aracı olmaktan çıkartıp, insanın kültürel ve ekonomik üretkenliğinden kaynaklanan katma değerle güçlenen mekânlar haline getirmek zorundayız. Bir başka ifadeyle şehirlerimizin gayrimenkul rantıyla değil, geleceğe medeniyet mirasımız olarak bırakabileceğimiz iyilik, merhamet, kültür, sanat ürünü eserlerle değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Yönetimdeki temel politikamız kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve demokratik kitle örgütleri ile iş birliği yaparak kent halkının sorunlarının çözümünü hızlandırmak önceliklerimizdir.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

İdareimizin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisimizce onaylanan, 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Mali Yapının Geliştirilmesi

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yeni İtfaiye Binası'nın Yapılması

Hedef-3: Yeni Belediye Hizmet Binasının Tamamlanması

Hedef-4: Sıcak Asfalt Üretim Tesisinin Kurulması

Hedef-5: Parke Taşı Tesisinin Kurulması

Hedef-6: Araç ve İş Makineleri Sayısının Arttırılması

Hedef-7: İnsan Kaynaklarının ve Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Hedef-8: Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İmar-Planlama-Kentsel Dönüşüm

Hedef-9: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Hedef-10: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-11: Trafik Yoğunluğunu Düzeltme Çalışmaları

Hedef-12: Yeni Şehirlerarası Otogarı'nın Yapılması

Hedef-13: Engelliler için Teknik Altyapıyı Oluşturmak

Hedef-14: Yeni Otoparkların Yapımı

Hedef-15: Semt Pazar Yerlerinin Kurulması

Hedef-16: Yeni Güzergâhlar Oluşturmak

Hedef-17: Katlı Otopark Yapımı

Hedef-18: Yeni Sebze Halinin Yapılması

Hedef-19: Hayvan Barınma Yerinin Yapılması

Hedef-20: Galericiler Sitesinin Kurulması

STRATEJİK AMAÇ-4: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Hedef-21: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ-5: Altyapının Geliştirilmesi

Hedef-22: Sel Baskınlarına Karşı Önlem Almak

Hedef-23: Alt Üst Tünel Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: Üstyapının Geliştirilmesi

Hedef-24: Yol Ağıının Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-7: Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Hedef-25: Tesisleşme

Hedef-26: Kadın Yaşam Alanlarının Yapılması

Hedef-27: Yeni Mezarlık Alanlarının Yapılması

Hedef-28: Etkinlikler Düzenlemek

Hedef-29: Sosyal Yardımlar

Hedef-30: Bağımlılık Yapan Maddeler ile Mücadele Kampanyaları Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ-8: Çevre Koruma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef-31: STK ve Diğer Kurumlarla İş birliği

Hedef-32: Eğitim Faaliyetleri

Hedef-33: Yenilenebilir Enerji ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-9: Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef-34: Katılımcı Yönetim

Hedef-35: Belediye Vatandaş Arasında İletişimin Güçlendirilmesini Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ-10: Tarihi Dokunun Geliştirilmesi

Hedef-36: Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Hedef-37: Turizm Projelerinin Geliştirilmesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALÎ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2024 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 1.390.484.048,10 TL gelir bütçesi ise 1.290.484.048,10 TL olarak öngörülmüştür.

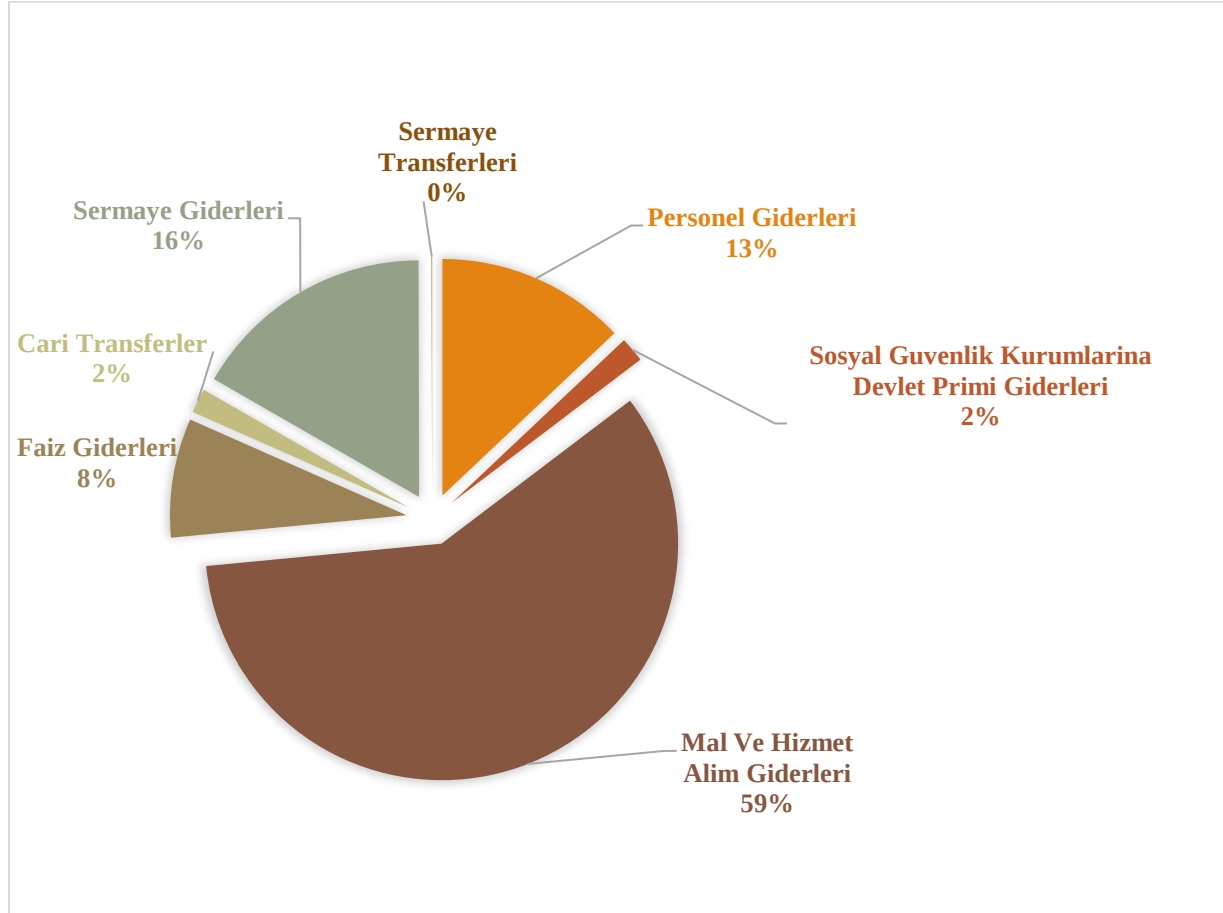
Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 100.000.000,00 TL'lik fark, Finansman Tablosu ile denkleştirilmiştir.

2024 mali yılı içerisinde yüksek enflasyon baskısı ve oluşan yeni ihtiyaçlar nedeniyle 331.960.021,00TL ek bütçe yapılmasına karar verilmiştir.

2024 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi 1.722.444.069,10 TL seviyesine, Gelir Bütçesi ise 1.522.444.068,10 TL seviyesine çıkarılmıştır. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 200.000.000,00 TL'lik fark, Finansman Tablosu ile denkleştirilmiştir.

2023 yılında başlayan ve 2024 yılında hala devam eden projeler nedeniyle harcama birimlerinin talepleri ile 2023 yılından 2024 mali yıla 331.180.316,29TL ödenek devredilmiştir.

2024 yılı gider bütçesi 2.053.624.385,39 TL olup; %64'lük bir oran ile bu bütçede 1.317.332.153,96 TL gerçekleşme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi ve yedek ödenek olmak üzere 8 ana kalemden oluşmaktadır.



Şekil 6: Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı

Gider Bütçesi

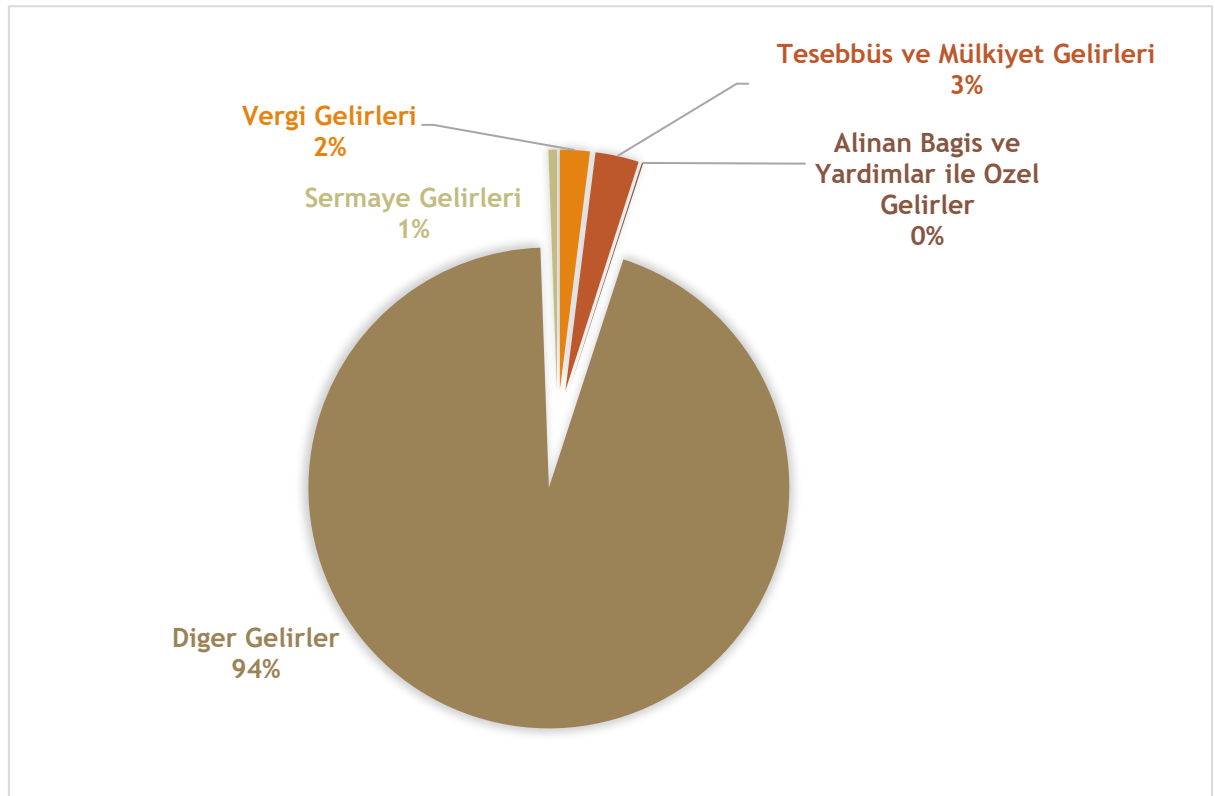
Tablo 7: 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri
01	Personel Giderleri	141.750.326,50	171.138.325,50	170.725.888,68
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.700.129,00	22.584.129,00	22.528.344,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	728.504.951,50	917.969.563,57	774.821.990,30
04	Faiz Giderleri	50.000.000,00	107.236.000,00	107.235.210,99
05	Cari Transferler	19.610.017,00	26.642.717,00	21.997.866,77
06	Sermaye Giderleri	350.705.097,00	798.425.903,53	219.522.852,69
07	Sermaye Transferleri	12.000.001,00	9.627.745,69	500.000,00
09	Yedek Ödenekler	66.213.526,10	1,10	0,00
	TOPLAM	1.390.484.048,10	2.053.624.385,39	1.317.332.153,96

Gelir Bütçesi

2024 yılı başında 1.290.44.048,10 TL olarak öngörülen, yıl içerisinde yapılan ek bütçe çalışması sonucunda 1.522.444.068,10 TL seviyesine çıkarılan gelir bütçesi, 1.128.811.114,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıl sonu itibarıyla gelir bütçesi gerçekleşme oranımız %74.14 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.



Şekil 7: Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı

Tablo 8: 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı
01	Vergi Gelirleri	42.420.000,00	22.611.651,74
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.011.000,00	33.017.327,50
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.623.000,00	1.000.000,00
05	Diğer Gelirler	1.349.290.068,10	1.065.810.534,89
06	Sermaye Gelirleri	52.100.000,00	6.371.600,00
Genel Toplam:		1.522.444.068,10	1.128.811.114,13

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belirlenen bütçe hedefleri doğrultusunda, 2024 yılında yurtiçi bankalardan 200.000.000,00 TL iç borç kullanılması planlanmıştır. 2024 yılında ticari bankalardan 119.400.000,00TL anapara olarak borçlanma yapılmıştır.

Tablo 9: 2024 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

CİZRE BELEDİYESİ						
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNERİLEN	GERÇEKLEŞEN
1				İç Borçlanma	200.000.000,00	119.400.000,00
1	90			Diğer Yükümlülükler	200.000.000,00	119.400.000,00
1	90	50		Bankalardan	0,00	0,00
1	90	51		İller Bankası	200.000.000,00	0,00
1	90	51	1	Borçlanma	200.000.000,00	0,00
1	90	51	2	Ödeme	0,00	0,00
1	90	52		Diğer Bankalardan	0,00	119.400.000,00
1	90	52	1	Borçlanma	0,00	119.400.000,00
						Örnek: 31

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 10: 2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)

Kurumsal	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I					Eklen (+)	Düşülen (-)						
01	Personel Giderleri	0,00	141.750.326,50	0,00	46.483.999,00	17.096.000,00	171.138.325,50	171.138.325,50	170.725.888,68	0,00	412.436,82	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	21.700.129,00	0,00	3.205.000,00	2.321.000,00	22.584.129,00	22.584.129,00	22.528.344,53	0,00	55.784,47	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.948.770,07	728.504.951,50	61.960.016,00	633.069.228,34	550.513.402,34	917.969.563,57	917.969.563,57	774.821.990,30	0,00	137.465.953,74	5.681.619,53
04	Faiz Giderleri	0,00	50.000.000,00	0,00	57.236.000,00	0,00	107.236.000,00	107.236.000,00	107.235.210,99	0,00	789,01	0,00
05	Cari Transferler	0,00	19.610.017,00	0,00	16.435.200,00	9.402.500,00	26.642.717,00	26.642.717,00	21.997.866,77	0,00	4.644.850,23	0,00
06	Sermaye Giderleri	277.163.801,53	350.705.097,00	270.000.005,00	69.595.000,00	169.038.000,00	798.425.903,53	798.425.903,53	219.522.852,69	0,00	45.828.079,24	533.074.971,60
07	Sermaye Transferleri	9.067.744,69	12.000.001,00	0,00	10.000.000,00	21.440.000,00	9.627.745,69	9.627.745,69	500.000,00	0,00	9.127.745,69	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	66.213.526,10	0,00	0,00	66.213.525,00	1,10	1,10	0,00	0,00	1,10	0,00
GENEL TOPLAM:		331.180.316,29	1.390.484.048,10	331.960.021,00	836.024.427,34	836.024.427,34	2.053.624.385,39	2.053.624.385,39	1.317.332.153,96	0,00	197.535.640,30	538.756.591,13

Tablo 11: 2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen
I	II	III	IV									
01				Vergi Gelirleri	42.420.000,00	7.875.333,24	26.474.457,79	34.349.791,03	22.611.952,04	300,30	22.611.651,74	11.737.838,99
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.011.000,00	2.325.336,88	40.404.243,29	42.729.580,17	33.135.993,72	118.666,22	33.017.327,50	9.593.586,45
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.623.000,00	41.203,42	958.796,58	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
05				Diğer Gelirler	1.349.290.068,10	3.147.311,82	1.062.679.127,88	1.065.826.439,70	1.065.818.790,35	8.255,46	1.065.810.534,89	7.649,35
06				Sermaye Gelirleri	52.100.000,00	0,00	6.371.600,00	6.371.600,00	6.371.600,00	0,00	6.371.600,00	0,00
Genel Toplam:					1.522.444.068,10	13.389.185,36	1.136.888.225,54	1.150.277.410,90	1.128.938.336,11	127.221,98	1.128.811.114,13	21.339.074,79

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 12: Cizre Belediyesi 2024 Yılı Bilançosu

						PASİF	DİPNOT	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
AKTİF										
1	DÖNEN VARLIKLAR		64,434,692.72	81,132,781.69	85,180,231.29	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	43,098,362.71	115,693,439.21	214,807,690.29
10	Hazır Değerler		25,358,269.34	28,293,676.61	8,079,340.56	30	Kısa Vadeli İc Mali Borçlar	0.00	0.00	0.00
100	Kasa Hesabı		0.00	0.00	0.00	300	Banka Kredileri Hesabı	0.00	0.00	0.00
101	Alınan Çekler Hesabı		0.00	0.00	0.00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0.00	0.00	0.00
102	Banka Hesabı		24,386,109.22	26,193,975.91	6,214,117.01	32	Faaliyet Borçları	33,618,468.55	99,080,222.48	189,255,948.95
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0.00	0.00	0.00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	33,618,468.55	99,080,222.48	189,255,948.95
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı		60,285.00	62,040.00	54,635.00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	7,479,079.01	11,683,720.06	17,438,309.59
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		911,875.12	2,037,660.70	1,810,588.55	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6,217,042.62	10,060,260.03	14,518,744.56
12	Faaliyet Alacakları		11,404,783.30	13,454,689.88	21,339,050.29	333	Emanetler Hesabı	1,262,036.39	1,623,460.03	2,919,565.03
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		7,498.07	0.00	142,107.45	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2,000,815.15	4,929,496.67	8,113,431.75
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		11,353,752.26	13,375,589.84	21,177,150.60	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1,748,445.06	2,766,972.38	3,574,530.38
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		43,532.97	79,100.04	19,792.24	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	240,642.53	1,577,501.02	2,963,065.60
14	Diğer Alacaklar		375,795.53	235,073.83	74,441.97	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	11,727.56	108,790.31	220,195.00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı		375,795.53	235,073.83	74,441.97	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0.00	476,232.96	1,355,640.77
15	Stoklar		20,698,725.33	19,707,670.43	33,495,690.08	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0.00	0.00	0.00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		20,698,725.33	19,707,670.43	33,495,690.08	381	Gider Tahakkukları Hesabı	0.00	0.00	0.00
16	Ön ödemeler		2,007,353.79	8,336,837.06	4,008,865.12	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0.00	0.00	0.00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı		0.00	0.00	0.00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0.00	0.00	0.00
161	Personel Avansları Hesabı		0.00	0.00	0.00	397	Sayım Fazlalıkları Hesabı	0.00	0.00	0.00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		902,681.91	1,958,984.42	3,838,014.62	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	219,586,321.12	341,492,946.30	573,865,422.33
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		1,104,671.88	6,377,852.64	170,850.50	40	Uzun Vadeli İc Mali Borçlar	165,510,892.07	235,409,111.75	298,382,729.69
19	Diğer Dönen Varlıklar		4,589,765.43	11,104,833.88	18,182,843.34	400	Banka Kredileri Hesabı	116,047,216.44	185,945,436.12	260,691,147.30
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		4,589,765.43	11,104,833.88	18,182,843.34	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	49,463,675.63	49,463,675.63	37,691,582.39
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0.00	0.00	0.00	47	Borç ve Gider Karşılıkları	6,857,856.49	8,220,266.63	10,520,829.73
2	DURAN VARLIKLAR		425,929,026.82	2,489,206,696.66	3,365,692,811.29	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6,857,856.49	8,220,266.63	10,520,829.73
22	Faaliyet Alacakları		3,646.90	-44,361.32	240,108.35	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	47,217,572.56	97,863,567.92	264,961,862.91
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		3.70	3.70	24.50	481	Gider Tahakkukları Hesabı	47,217,572.56	97,863,567.92	264,961,862.91
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		0.00	-65,508.22	0.00	5	ÖZ KAYNAKLAR	227,679,035.71	2,113,153,092.84	2,662,202,389.82
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		3,643.20	21,143.20	240,083.85	50	Net Deger/Sermaye	90,797,777.16	159,142,680.93	179,009,643.59
24	Mali Duran Varlıklar		250,000.00	3,865,250.00	6,373,944.35	500	Net Değer Hesabı	90,797,777.16	159,142,680.93	179,009,643.59
						57	Gecmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	97,901,862.95	3,794,676,913.05	3,775,839,374.88

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi		0.00	0.00	2,008,694.35	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi		97,901,862.95	3,794,676,913.05	3,775,839,374.88
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		250,000.00	4,365,250.00	4,365,250.00	58	Gecmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-24,720,756.36	-1,688,760,572.25	-1,840,666,501.14
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)		0.00	-500,000.00	0.00	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (		-24,720,756.36	-1,688,760,572.25	-1,840,666,501.14
25	Maddi Duran Varlıklar		425,675,379.92	2,484,341,623.58	3,359,078,763.98	59	Donem Faaliyet Sonuçları		63,700,151.96	-151,905,928.89	548,019,872.49
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi		24,318,506.97	351,511,666.98	520,846,011.98	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi		63,700,151.96	0.00	548,019,872.49
251	Yeraltı Ve Yüsti Düzenleri Hesabi		96,875,419.50	144,724,435.72	156,058,458.52	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)		0.00	-151,905,928.89	0.00
252	Binalar Hesabi		46,633,891.91	3,122,561,691.91	4,010,503,209.55	PASIF TOPLAMI					
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi		12,668,347.73	79,426,964.94	103,639,692.26				490,363,719.54	2,570,339,478.35	3,450,875,502.44
254	Taşıtlar Hesabi		19,793,262.52	163,724,371.86	206,391,781.83						
255	Demirbaşlar Hesabi		13,328,342.45	52,320,633.99	68,661,049.71						
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-19,165,044.57	-1,811,032,210.82	-2,412,877,116.39						
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi		231,222,653.41	381,104,069.00	705,855,676.52						
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0.00	0.00	0.00						
260	Haklar Hesabi		0.00	0.00	0.00						
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		0.00	1,044,184.40	0.00						
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabi		0.00	1,044,184.40	0.00						
29	Diğer Duran Varlıklar		0.00	0.00	0.00						
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		0.00	0.00	12,850.20						
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		0.00	0.00	-12,850.20						
AKTİF TOPLAMI			490,363,719.54	2,570,339,478.35	3,450,873,048.04						

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

NAZIM HESAPLAR											
BÜTÇE NOTLARI	DİPNOT	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		BÜTÇE NOTLARI	DİPNOT	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
9 NAZIM HESAPLAR		23,836,709.04	72,945,191.49	90,163,477.54		9 NAZIM HESAPLAR		23,836,709.04	72,945,191.49	90,163,477.54	
90 ödenek Hesapları		0.00	6,377,852.64	172,650.50		90 ödenek Hesapları		0.00	6,377,852.64	172,650.50	
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		0.00	0.00	1,800.00		901 Bütçe Ödenekleri Hesabi		0.00	0.00	0.00	
905 Ödenekli Giderler Hesabi		0.00	0.00	-1,800.00		907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi		0.00	6,377,852.64	172,650.50	
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H		0.00	6,377,852.64	172,650.50		91 Nakit Disi Teminat ve Kısilere Ait Menkul Kıymet H		6,768,066.65	24,221,500.31	43,531,395.31	
91 Nakit Disi Teminat ve Kısilere Ait Menkul Kıymet H		6,768,066.65	24,221,500.31	43,531,395.31		911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi		6,768,066.65	24,221,500.31	43,531,395.31	
910 Teminat Mektupları Hesabi		6,768,066.65	24,221,500.31	43,531,395.31		92 Taahhut Hesapları		17,068,642.39	42,345,838.54	46,459,431.73	
92 Taahhut Hesapları		17,068,642.39	42,345,838.54	46,459,431.73		921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi		17,068,642.39	42,345,838.54	46,459,431.73	
920 Gider Taahhütleri Hesabi		17,068,642.39	42,345,838.54	46,459,431.73							
NOTLAR TOPLAMI		23,836,709.04	72,945,191.49	90,163,477.54		NOTLAR TOPLAMI		23,836,709.04	72,945,191.49	90,163,477.54	

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 13: 2024 Yılı Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	17.142.039,13	17.142.039,13	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	6.261.080.806,80	6.254.866.689,79	6.214.117,01	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.188.025.582,24	1.188.025.582,24	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	17.996.144,13	17.941.509,13	54.635,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.512.780,61	20.702.192,06	1.810.588,55	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.076.468.214,48	1.076.326.107,03	142.107,45	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	37.082.056,22	15.904.905,62	21.177.150,60	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	79.402,98	59.610,74	19.792,24	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	428.165,52	353.723,55	74.441,97	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	117.509.099,73	84.013.409,65	33.495.690,08	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	31.884.887,81	31.884.887,81	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.796.999,04	1.958.984,42	3.838.014,62	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	8.101.766,00	7.930.915,50	170.850,50	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	22.320,00	22.320,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	18.182.843,34	0,00	18.182.843,34	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.817.940,95	8.817.940,95	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	122.091,10	122.066,60	24,50	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	65.508,22	65.508,22	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	240.083,85	0,00	240.083,85	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.008.694,35	0,00	2.008.694,35	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	4.365.250,00	0,00	4.365.250,00	0,00
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	527.217.611,98	6.371.600,00	520.846.011,98	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	156.058.458,52	0,00	156.058.458,52	0,00
252	BİNALAR HESABI	4.010.503.209,55	0,00	4.010.503.209,55	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	104.423.327,26	783.635,00	103.639.692,26	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	208.339.453,43	1.947.671,60	206.391.781,83	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	72.956.380,38	4.295.330,67	68.661.049,71	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.878.905,11	2.415.756.021,50	0,00	2.412.877.116,39
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	705.855.676,52	0,00	705.855.676,52	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	1.044.184,40	1.044.184,40	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	12.850,20	0,00	12.850,20	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	12.850,20	0,00	12.850,20
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	44.654.288,95	44.654.288,95	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	20.957.682,94	20.957.682,94	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	847.408.817,10	1.036.664.766,05	0,00	189.255.948,95
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.921.052,03	19.439.796,59	0,00	14.518.744,56

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

333	EMANETLER HESABI	23.679.704,95	26.599.269,98	0,00	2.919.565,03
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	29.713.885,49	33.288.415,87	0,00	3.574.530,38
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	36.773.667,68	39.736.733,28	0,00	2.963.065,60
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	2.626.240,48	2.846.435,48	0,00	220.195,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.715.807,14	5.071.447,91	0,00	1.355.640,77
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	98.775.804,51	98.775.804,51	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	426.450,90	426.450,90	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	35.911.401,74	296.602.549,04	0,00	260.691.147,30
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	11.772.093,24	49.463.675,63	0,00	37.691.582,39
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	10.520.829,73	0,00	10.520.829,73
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	28.054.240,03	293.016.102,94	0,00	264.961.862,91
500	NET DEĞER HESABI	3.573.221,58	182.582.865,17	0,00	179.009.643,59
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	161.602.014,91	3.937.441.389,79	0,00	3.775.839.374,88
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	1.992.572.430,03	151.905.928,89	1.840.666.501,14	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	548.019.872,49	0,00	548.019.872,49
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	151.905.928,89	151.905.928,89	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.139.879.053,21	1.139.879.053,21	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.371.382.265,11	1.371.379.810,71	2.454,40	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.418.108.025,23	2.418.108.025,23	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.776.948.787,54	1.776.948.787,54	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.128.941.672,11	1.128.941.672,11	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.128.941.672,11	1.128.941.672,11	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	127.221,98	127.221,98	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.311.985.911,01	1.311.985.911,01	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	5.354.380,44	5.354.380,44	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.317.340.291,45	1.317.340.291,45	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.446.270.490,07	2.446.270.490,07	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.889.904.751,22	2.889.902.951,22	1.800,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.539.563.695,75	5.539.563.695,75	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.317.623.791,45	1.317.625.591,45	0,00	1.800,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	11.904.883,58	11.732.233,08	172.650,50	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	11.732.233,08	11.904.883,58	0,00	172.650,50
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	45.319.745,31	1.788.350,00	43.531.395,31	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.788.350,00	45.319.745,31	0,00	43.531.395,31
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	250.384.641,17	203.925.209,44	46.459.431,73	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	203.865.209,44	250.324.641,17	0,00	46.459.431,73
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	116.169,41	116.169,41	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES	116.169,41	116.169,41	0,00	0,00
SÜTUN TOPLAMI:		42.424.371.376,52	42.424.371.376,52	7.794.597.247,71	7.794.597.247,71
GENEL TOPLAM:		42.424.371.376,52	42.424.371.376,52	0,00	0,00

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 14: Cizre Belediyesi 2024 Yılı Kurumsal Bazda Bütçe Gerçekleşmeleri

Müdürlük	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	2025 Yılına Devreden
Özel Kalem Müdürlüğü	5.000.102,00	249.000,00	2.454.000,00	2.795.102,00	1.147.113,71	1.647.988,29	,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	172.875.087,00	49.813.999,00	22.408.000,00	200.281.086,00	199.357.228,30	923.857,70	,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61.750.001,00	551.716.498,34	25.899.500,00	587.566.999,34	586.491.510,89	1.050.656,92	24.831,53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	697.879.150,87	64.048.700,00	586.788.427,34	175.139.423,53	148.826.355,71	26.313.067,82	,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	551.836,00	50.000,00	50.000,00	551.836,00	91.860,00	459.976,00	,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.355.040,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.355.040,00	2.248.720,31	2.106.319,69	,00
Fen İşleri Müdürlüğü	302.471.059,66	69.365.000,00	69.515.000,00	302.321.059,66	135.052.365,33	8.204.766,44	159.063.927,89
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.000.042,00	14.480.000,00	2.855.000,00	18.625.042,00	16.633.058,00	1.991.984,00	,00
İtfaiye Müdürlüğü	71.248.399,98	50.000,00	875.000,00	70.423.399,98	22.840.317,80	2.816.174,51	44.766.907,67
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.525.046,50	12.903.230,00	4.694.000,00	29.734.276,50	22.173.881,76	7.560.394,74	,00
Zabıta Müdürlüğü	10.104.585,50	360.000,00	697.500,00	9.767.085,50	1.827.396,80	7.939.688,70	,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.966.848,04	15.875.000,00	15.950.000,00	60.891.848,04	40.859.746,60	20.032.101,44	,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	200.804.316,34	47.535.000,00	48.435.000,00	199.904.316,34	87.696.360,09	53.807.033,21	58.400.923,04
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16.150.040,00	20.000,00	20.000,00	16.150.040,00	433.917,87	15.716.122,13	,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	44.155.024,00	1.000.000,00	1.000.000,00	44.155.024,00	26.656.463,70	17.498.560,30	,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	85.235.570,00	1.210.000,00	46.622.500,00	39.823.070,00	18.105.691,66	21.717.378,34	,00
Kadın ve Aile Müdürlüğü	210.021,00			210.021,00	,00	210.021,00	,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.450.050,50		112.500,00	2.337.550,50	,00	2.337.550,50	,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	284.020.048,00	5.348.000,00	5.573.000,00	283.795.048,00	6.816.204,39	478.842,61	276.500.001,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.002.078,00			1.002.078,00	73.961,04	928.116,96	,00
Afet İşleri Müdürlüğü	3.870.039,00		75.000,00	3.795.039,00	,00	3.795.039,00	,00
GENEL TOPLAM:	2.053.624.385,39	836.024.427,34	836.024.427,34	2.053.624.385,39	1.317.332.153,96	197.535.640,30	538.756.591,13

3- Malî Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan 2024 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.

2024 Mali Yılı Denetim Komisyonu Raporu

Denetim Komisyonumuz; 5393 sayılı Belediye Kanunun 25 inci maddesinden kaynaklanan görevi icra için 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup komisyon raporu tamamlanamadığından 2024 Yılı Faaliyet Raporunda Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(1) Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri:

- 1- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- 2- Temsil, ağırlama, tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- 3- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- 4- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve iş birliği yapmak,
- 5- İlgili birimlerle iletişim içinde olarak yapılan çalışmaları ve projeleri içeren brifingi sürekli olarak sunuma hazır halde tutmak.
- 6- Belediye Başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili protokol iş ve işlemlerini takip etmek,
- 7- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 8- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- 9- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- 10- Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- 11- Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütmek.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Belediyemiz yönetimi halkımızın sorun ve taleplerini dinlemek amacıyla Salı ve Perşembe günlerini belirleyerek halka duyurmuştur.



CİZRE BELEDİYESİ Roja Gel-Halk Günü



Em bi kadroyên rêveberiya xwe ve rojên **Sêşem û Pêncşemê**
ji bo pîrozbahî, daxwaz û pêşniyaran li benda gelê xwe ne.

Yönetim kadromuz ile birlikte **Salı** ve **Perşembe** günleri istek, öneri ve tebriklerin kabulü için siz değerli halkımızı bekliyoruz.



11:00 - 16:00 Saatleri Arası



Cizre Belediyesi Başkanlık Makamı

Cizre Belediyesi Eşbaşkanları/ Hevserokên Şaredariya Cizirê
Güler YERBASAN / Abdurrahim DURMUŞ



Eş Başkanlarımız 3 Mayıs 2024 tarihinde Erbil Valisi Omid Xoşnav'ı ağırladı. Çeşitli temaslarda bulunmak üzere ilçemizde bulunan Erbil Valisi Omid Xoşnav, Belediyemizi ziyaret etti. Xoşnav ve beraberindeki heyet, Eş Başkanlarımız Güler Yerbasan ve Abdurrahim Durmuş tarafından karşılandı. Xoşnav, Eş Başkanlarımızı tebrik ederek başarılar diledi. Eş Başkanlarımız, ziyaretten duydukları memnuniyeti belirterek Xoşnav ve beraberindeki heyete teşekkür etti.



Eş Başkanımız Güler YERBASAN, belediyemize bağlı çöp toplama sahasında incelemelerde bulundu. Temizlik İşleri Müdürlüğü birim sorumluları, Başkan YERBASAN'a ilçede yapılan temizlik faaliyetleri ve çöp toplama sahası hakkında bilgi verdi.

Eş Başkanımız YERBASAN, Cumhuriyet Mahallesi sakinlerinin yıllardır yaşadığı mağduriyeti gidermek ve kalıcı bir çözüm sağlamak için Cizre Belediyesi olarak tüm olanakları sağlayacaklarını ifade etti. (26 Haziran 2024)



**“Aşure Paylaşmaktır.
Paylaşmak Bereketlidir”**

Belediyemiz muharrem ayının bereketini halkımızla paylaşmak için aşure dağıtım programı düzenledi. Eş Başkanlarımız Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ, 29 Temmuz 2024 tarihinde Sanat Sokağında vatandaşlara aşure ikramında bulundu.

**“Karayolları 9. Bölge
Müdürlüğü 95. Şube Şefliğine
Ziyaret”**

Eş Başkanlarımız Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ 20 Ağustos 2024 tarihinde Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü 95. Şube Şefi olarak göreve başlayan Recep Aslanhan'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu. Yapılan ziyarette ilçemiz için yapılacak çalışmalar hakkında karşılıklı fikir alışverişinde bulunuldu. Şube Şefimiz Recep ASLANHAN'a misafirperverlikleri için teşekkür eder, görevinde başarılar diliyoruz.





Eş Başkanımız Güler YERBASAN, Belediyemiz meclis üyeleri ile birlikte 29 Ağustos 2024 tarihinde Hayvan Pazarı ve Mezbahane’de incelemelerde bulundu. Eş Başkanımız YERBASAN, Hayvan Pazarı ve Mezbahane’nin işleyişini yakından inceleyerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi aldı.

“Cizre’de Kadınlar Sinema Etkinliğinde Bir Araya Geldi”



Belediyemiz, 15 Eylül 2024 tarihinde; Dicle Nehri kenarında kadınlara özel bir açık hava sinema etkinliği düzenledi. “Peki Şimdi Nereye” adlı filmin gösterildiği etkinliğe, Eş Başkanımız Güler YERBASAN da katıldı. Cizreli kadınlar, etkinliğe yoğun ilgi gösterdi.

Yönetmenliğini Nadine LABAKİ’nin yaptığı "Peki Şimdi Nereye" filmi, Ortadoğu’nun zorlu coğrafyasında dinsel çatışmalara ve savaşın anlamsızlığına kadınların zeki ve pratik çözümleriyle cevap veriyor. Film, Lübnan’daki küçük bir köyün savaş sonrası Müslüman ve Hristiyan ayrımı yapmadan yaşamaya devam eden sakinlerini konu alıyor. Çatışma haberlerinin gelmesiyle birlikte köylülerin birbirine düşman olması ve şiddeti körükleyen erkekleri yatıştırma görevini üstlenen kadınlar, bu sorunu kendilerine özgü yöntemlerle çözmeyi başarıyor.



“İtfaiye Haftası Kutlaması”

Eş Başkanımız Güler YERBASAN, Belediyemiz Meclis üyeleri ile birlikte 27 Eylül 2024 tarihinde itfaiye haftası dolayısıyla itfaiye müdürlüğümüzü ziyaret ederek fedakârca görev yapan itfaiyecilerimizin haftasını kutladı. Bu vesileyle canları pahasına, her türlü afet durumunda, tüm canlıları koruma gayretiyle, gece gündüz demeden görev yapan tüm itfaiye çalışanlarımızın İtfaiye Haftası kutlu olsun.

Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası (DTSO) Heyetinden Belediyemize Ziyaret

Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası (DTSO) Meclis Başkanı Nevin İl, Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Kaya, DTSO İş Kadınları Meclisi, TOBB Diyarbakır Kadın girişimciler Kurulu, Cizre Ticaret Sanayi Odası Başkanı Ömer Faruk Yıldırım ve Meclis üyelerinden oluşan heyet 11 Ekim 2024 tarihinde belediyemizi ziyaret etti. Eş Başkanlarımız Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ tarafından karşılanan heyete, şehrimizin tarihi kültürü hakkında bilgi aktarımında bulunuldu. Eş Başkanlarımız ziyaretlerinden dolayı Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası (DTSO) heyetine teşekkürlerini sundu.





Eş Başkanımız Güler YERBASAN, Belediyemiz meclis üyeleri ile birlikte 20 Kasım 2024 tarihinde Nur Mahallesi'nde devam eden parke taşı döşeme çalışmalarını yerinde inceleyerek çalışmalar hakkında ekiplerden bilgi aldı.

Eş Başkanımız Güler YERBASAN, 22 Kasım 2024 tarihinde ilçemizde yapımı devam eden Oto Galerici Sitesi'ni ziyaret ederek incelemelerde bulundu. Galerici sitesinin içini gezen Başkan, projenin son durumu hakkında yetkililerden bilgi aldı. Modern mimarisi ve işlevselliğiyle dikkat çeken tesisin hem galericiler hem de vatandaşlar için önemli bir buluşma noktası olacağını vurgulayan Başkan YERBASAN, projenin bölge ekonomisine katkı sağlayacağına inandığını belirtti. Ayrıca site içerisinde sunulacak hizmetlerin kalitesine dikkat çekerek, esnafa ve vatandaşlara hayırlı olmasını diledi.





Eş Başkanlarımız Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ, 3 Aralık 2024 tarihinde Mem û Zin Bulvarı'nda gerçekleştirdikleri esnaf ziyaretinde halkla bir araya geldi. Esnafa bol kazançlar dileyen eş başkanlar, ziyaret sırasında gösterilen sıcak ilgiden duydukları memnuniyeti ifade ettiler. Yol boyunca yurttaşlarla selamlaşarak samimi sohbetlerde bulunan eş başkanlar, halkın taleplerini dinlediklerini ve çözüm odaklı bir yaklaşım benimseyeceklerini belirttiler.

Engelliler Federasyonu Başkanı Abdülmecit Yılmaz ve beraberindeki heyet, 18 Aralık 2024 tarihinde Cizre Engelliler Derneği Başkanı Necmettin Özen, Engellileri Koruma ve Dayanışma Derneği Başkanı Gülizar Kaplan ile Cizre Engelliler Spor Kulübü Genel Sekreteri Muazzez Keleş, Eş Başkanımız Abdurrahim Durmuş'u makamında ziyaret etti.

Bu ziyaret, engelli hakları ve toplumsal eşitlik alanında yürütülen ortak çalışmaların daha da güçlendirilmesi adına

önemli bir adım oldu. Görüşmede, engelli bireylerin toplumsal hayatta daha fazla yer alabilmesi, karşılaştıkları zorlukların aşılması ve engellerin kaldırılması için atılacak adımlar üzerine fikir alışverişinde bulunuldu.

Federasyon Başkanı ve üyeleri, yerel yönetimlerle iş birliğinin önemine vurgu yaparak, Eş Başkanımız Abdurrahim Durmuş'un engelli hakları konusundaki desteğinin devam etmesini temenni etti. Bu anlamlı ziyaret, engelli bireylerin sesi olmak ve toplumsal farkındalık yaratmak adına kaydedilen önemli bir ilerleme olarak değerlendirildi.



(2) Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Müdürlüğün Görevleri:

- 1- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir,
- 2- Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ile iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir,
- 3- 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına, gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay merciine gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamuoyuna duyurur,
- 4- 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler,
- 5- Yazı İşleri Müdürlüğü, elektronik ortamda ve kâğıt ortamında belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden dış kurumlardan gelen yazılar ile başkanlık üzerinden yapılan yazışmaların ilgili birimlere havalesini yapar. Elektronik ortamda havalesi ve postalanması gereken işlemleri sonuçlandırmak. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilmesi gereken belgeler ile ilgili işlemleri yapar,
- 6- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gelen talep, şikâyet, görüş ve önerileri ihtiyaç duyması halinde ilgili birimlerin görüşünü de alarak cevaplandırır.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasındaki faaliyetlerimize ilişkin sayısal veriler aşağıda yer almaktadır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arası İşlem Yapılan Evrak Sayıları	
Kurum dışı gelen evrak sayısı	2755
Kurum dışı giden evrak sayısı	338
Bilgi edinme ve CİMER evrak sayısı	267
Toplam	3.360

Belediye meclisimiz 12 olağan, 3 olağanüstü toplantı olmak üzere toplam 15 meclis toplantısı yapmıştır. Farklı konularda alınan kararların kabul ve ret tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arasında Alınan Meclis Kararları	
Kabul	293
Ret	37
Erteleme	10
Toplam	340

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye encümenimiz toplam 167 encümen kararı alınmıştır. Farklı konularda alınan kararların kabul ve ret tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arasında Alınan Encümen Kararları	
Kabul	150
Ret	17
Toplam	167

Evlendirme Memurluğunda **01.01.2024 – 31.12.2024** tarihleri arasında toplamda 1135 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Bu nikâh akitleri arasında, 25’i farklı uyruktan 25 yabancı uyruklu evlenmelerdir. Uyruklarına göre evlenme tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arasında Uyruklarına göre Kıyılan Nikâh Tablosu	
Türkiye Cumhuriyeti	1110
Suriye	8
Almanya	6
Irak	8
Ukrayna	1
Polonya	1
Hollanda	1
Toplam	1135

(3) Mali Hizmetleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Müdürlüğün Görevleri:

- 1-İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2-İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3-Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4-Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6-Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 7-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 8-Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 9- Kamu zararına ilişkin ilgili harcama birimlerince yasal işlemlerin sonuçlandırılması sonrası, alacak takibini yapmak.
- 10- Belediyemizin tüm harcama birimlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri temin etmek,

- 11- Belediyemizin tüm harcama birimlerine ait olan, mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapmak,
- 12- Diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetler ile yapım işlerine ilişkin gönderilen ihale dosyalarının ilan aşamasından sözleşmelerin bağitlanması aşamasına kadar ihale iş ve işlemlerini yapmak.
- 13- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlamak, ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
- 14- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Muhasebe Servisi
- Gelir Servisi
- Çevre Temizlik Servisi
- Emlak Servisi
- İlan ve Reklam Servisi
- Takip Servisi
- Ön Mali Kontrol Servisi

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

2024 yılında Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan 2024 mali yılı bütçesi ödenek verilen, birimlerinin ödenekleri doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait 7.667 adet muhasebe işlem fişi ile 2.189 adet ödeme emri belgeleri 1.843 adet Gönderme Emri düzenlenmiş olup kurumsal, fonksiyonel, finans ve ekonomik kodlara uygunluğu ve düzenlenmiş gerekli harcama belgeleri açısından kontrol edilmiştir.

2024 yılında Belediyemiz adına kesilen faturalar, ilgili müdürlükler tarafından gerekli belgeleri tamamlanarak faturayla birlikte Müdürlüğümüze gönderilmektedir. Müdürlüğümüze gönderilen ödeme belgeleri ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Ödeme Emri Belgesine bağlanarak emanetler hesabına alınmaktadır. Emanetler hesabına alınan tutarlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 34'üncü maddesinde yer alan "Ödeme emri belgesine bağlandığı halde ödenemeyen tutarlar, bütçeye gider yazılarak emanet hesaplarına alınır ve buradan ödenir. Ancak, malın alındığı veya hizmetin yapıldığı mali yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen emanet hesaplarındaki tutarlar bütçeye gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen tutarlar, mahkeme kararı üzerine ödenir. Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak, sırasıyla kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara, tarife bağli ödemelere, ilama bağli borçlara, ödenmemesi halinde gecikme cezası veya faiz gibi ek yük getirecek borçlara ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilir.." hükmü kapsamında ödeme sırasına alınarak ödenmiştir.

2024 yılında Belediyemiz veznelerinde yapılan işlemlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Tablo 15:Cizre Belediyesi Vezne İşlemleri

Vezne Kodu	Veznedar	Baş. Makbuz	Bit. Makbuz	Kişi Sayısı	Makbuz Sayısı	Tutar (TL)
1	Vezne	B-00367071	B-00399139	11837	32026	29.965.132,15
2	Vezne	A-00391946	A-00408018	5799	16041	5.670.308,64
3	Vezne	C-00000034	C-000000417	263	381	162.675,67
99	Ödemeler	F-00017634	F-00019274	182	1629	1.085.860.533,04
7000	Vakıfbank Online	V-00003431	V-00012565	2287	9135	1.188.924,21
7001	Vakıfbank Online	V-00000183	V-00000455	56	273	55.693,15
9999	web	W-00005931	W-00007601	924	1671	574.280,64
TOPLAM				21348	122312	1.123.477.547,50

Tablo 16:2024 Yılında Belediyemiz Gelirlerinin Tahsilat Türüne Göre Dağılımı

Vezne Kodu	Veznedar Adı	Tahsilat Türü	Adet	Tutar
1	Vezne	Kredi Kartı	13923	17.115.948,97
1	Vezne	Nakit	18103	12.849.183,18
2	Vezne	Kredi Kartı	3699	1.500.389,97
2	Vezne	Nakit	12342	4.169.918,67
3	Vezne	Kredi Kartı	87	39.886,12
3	Vezne	Nakit	294	122.789,55
99	Ödemeler	Banka	1629	1.085.860.533,04
7000	Vakıfbank Online	Banka	2	41,10
7000	Vakıfbank Online	Nakit	9133	1.188.883,11
7001	Vakıfbank Online Vergi	Nakit	273	55.693,15
9999	WEB	Web	1671	574.280,64
TOPLAM			61156	1.123.477.547,50

Tablo 17: 2024 Gelirleri Tahsilat Türü

Tahsilat Türü	Tutar (TL)
Banka	1.085.860.574,14
Kredi Kartı	18.656.225,06
Nakit	18.386.467,66
Web	574.280,64
TOPLAM	1.123.477.547,50

(4) Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Müdürlüğünün Görevleri

- 1-Müdürlüğün yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projesinin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi/ kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Müdürlüğü ile ilgili yatırımların, ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm yatırım ve hizmetlerin yürütülmesini koordine etmek,
- 2-İmar planında kamu hizmetine ayrılan yol, yeşil alan, park vb. alanların plan doğrultusunda açılarak çağdaş şehirciliğin yaratılmasına temel oluşturmak,
- 3-Belediye bünyesinde bulunan yapıların tadilat işlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4-Belediye ve mücavir alanı içinde; imar planında yol, yeşil alan, park vb amme hizmetine ayrılan alanların kamulaştırma veya 3194 Sayılı İmar Kanunundaki 18.madde uygulaması ile kamuya kazandırdıktan sonra yolların açılmasını, plana göre de yeşil alanların oluşturulmasını sağlamak,
- 5- İmar alanında bulunan köprü, menfez, üst geçit gibi yapıların yapımını, bakımını ve onarımını takip etmek,
- 6-Açılan yolların altyapılarının belediyenin ilgili birimleri ve diğer kuruluşlar tarafından tamamlanmasından sonra kaplama işleminin yapılmasını sağlamak. Bununla ilgili olarak TEDAŞ, Telekom vb. kurumlarla periyodik toplantılar yaparak alt yapı işlemlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

7-Mevcut yolların ve kaldırımların sürekli hizmette olması için gerekli bakım ve tamiratlarını ve yeni yapılan yolların sıcak asfaltla asfaltlanması veya kilitli taş ile kaplanması işlerini yapmak, beton boru ve kilit taşı şantiyesine giren ve çıkan tüm malzemelerin kontrolünü yapmak,

8-Emrindeki iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak. İstek halinde ve iş durumuna göre makinelerin Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcılarının kararları doğrultusunda görevlendirmesini yapmak,

9-Sorumluluğunda çalışan personelin mesai saatlerine riayetini, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygunluğunu ve çalışmalarını denetlemek,

10-Sorumluluğunda çalışan servislerin koordineli çalışmalarını sağlamak,

11-Sorumluluğunda çalışan personelin birim çalışmalarını aksatmayacak şekilde yıllık izinlerini kullanmasını sağlamak,

12-Sorumluluğunda çalışan personelin görev dağılımını yapmak, değiştirmek,

13-Sorumluluğunda çalışan personelin meslek içi eğitim, yeni gelişmelere uyum göstermesini sağlamak,

14-Müdürlüğündeki birimlerin her türlü teknolojik gelişmeye uygunluğunu sağlamak,

15-Faaliyetlerini rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak,

16-Müdürlüğünün yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Yol Bakım, Onarım ve Parke Tesisi Üretim Çalışmaları

Yol Bakım, Onarım ve Yol Serme

1-Parke Taşı Döşeme ve Yama Çalışması:	119.122 m ²
• Parke Taşı Döşeme:	54.994 m ²
• Parke Taşı Yama Çalışması:	25.362 m ²
• Kaldırım Parke Taşı Döşeme	5.756 m ²
• Bordur taşı döşeme	11.792. m
• Oluk Taşı Döşeme	10.395,8 m
• Kaldırım Bazalt Bordür Taşı Döşeme	10.823.9 m
2-Mıcır Serme Çalışmaları	35.962,58 Ton
3-Asfalt Yol ve Yama Çalışmaları	30.545 m ²
• Asfalt Aşınma Toplam	70.463,28 m ²
• Binder Toplam	39.586,76 m ²
4- Hazır Beton Yama Çalışmaları	745 m
5-İmar Yolu Açma ve Yol Tasfiye (Düzeltilme) Çalışmaları	7.563 km
6-Moloz Atma Çalışması	3.350 ton
7-Merdiven Yapım İşi	4 adet
8-KepenK Yapım Çalışması	15 m ²
9-Dış Cephe Boyaması Çalışması	75 m ²
10-İlçe Geneli Selden Bozulan Yolların İyileştirme Çalışması	
11-Cizre İsmail Ebul-İz El Cezeri Köprüne Korkuluk Ağı (File) Yapılması İşi	

Not: İlçe geneli yol bakım onarım serim çalışması devam etmektedir.

1-Micirlama Çalışması

İlçemiz de parke taşı döşeme çalışması ve asfalt döşeme çalışması tamamlanmamış olan sokaklarda çamurun engellenmesi ve vatandaşların daha kolay ulaşım sağlanması için micir serme çalışması yapılmıştır.



2-Asfalt Yama Çalışması: 5575 m²

İlçe genelinde bozulan ve zarar gören asfaltlı yollarda toplamda 20816 m2 döşemesi çalışmaları yapılmıştır. İlçe genelinde asfalt olan cadde ve sokaklarda oluşan çukurların kapatma çalışmaları yapılmıştır.





3-Hazır Beton Yama Çalışması: 745 m²



4-Orta Refüj Bordür Taşı Döşemesi Çalışması



5-Merdiven Yapım İşi

İlçemiz Cudi Mahallesi sitti hayat sonu merdivenlerin yapım çalışmaları yapılıyor.



6-İmar Yolu Açma ve Yol Tasfiye/Düzeltilme Çalışması: 2.22 km

İlçe genelinde Gelişme alanlarında vatandaşların daha rahat ulaşımalarının sağlanması için yol açma ve zemin düzeltme çalışmaları yapılmıştır.





7-Mırlama Yama Çalışması

İlçe genelinde Gelişme alanlarında vatandaşların daha rahat ulaşımının sağlanması için yol Mırlama çalışmaları yapılmıştır.





8- Moloz Atma



9- Korkuluk Ağ Çekme

Köprü korkuluk filesi (1,2x440MT 6mm 5x5 göz açıklığı yüksek mukavemetli file) temini ve montajı bağlantı dahil 528 m²



10- Begonit Parke Taşı Yama: 150 m²

11-Bazalt Plak Kaldırım Yama: 1372 m²



12- Bazalt Bordür Taşı Döşemesi: 1399 m



13- Oluk Taşı Döşemesi =6255,2 m



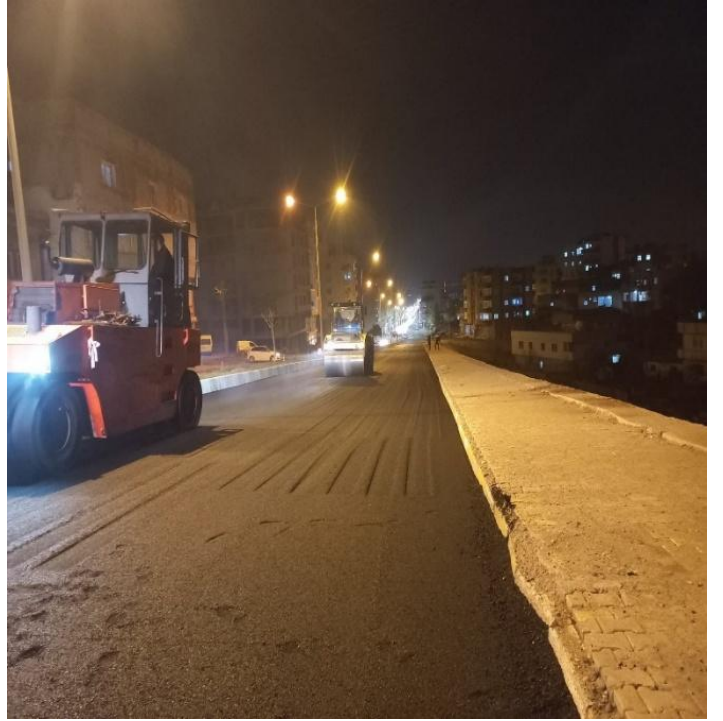
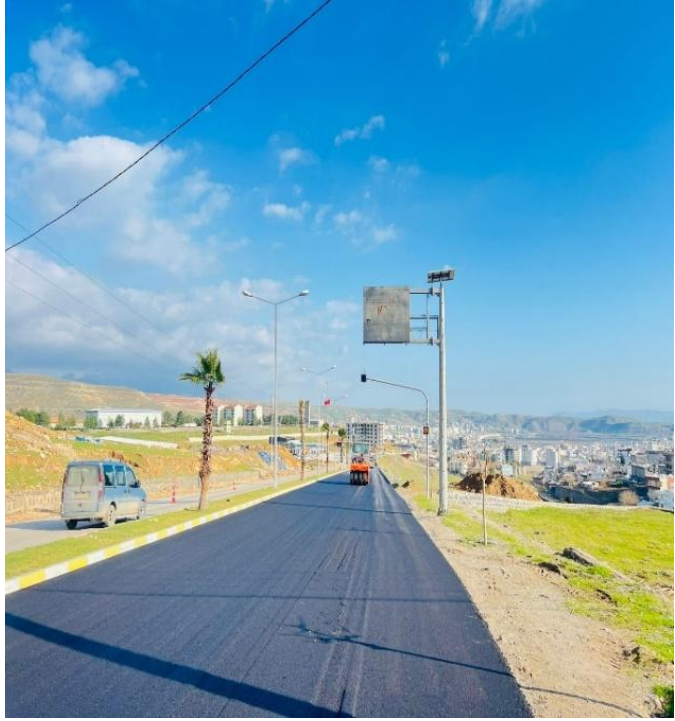
14-Yol İyileştirme Çalışması

İlçe genelinde Selden dolayı bozulan yolların vatandaşların daha rahat ulaşımalarının sağlanması için yol iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



Cizre Geneli Bsk, Aşınma Tabakası ve Pmt Serim Yapım İşi

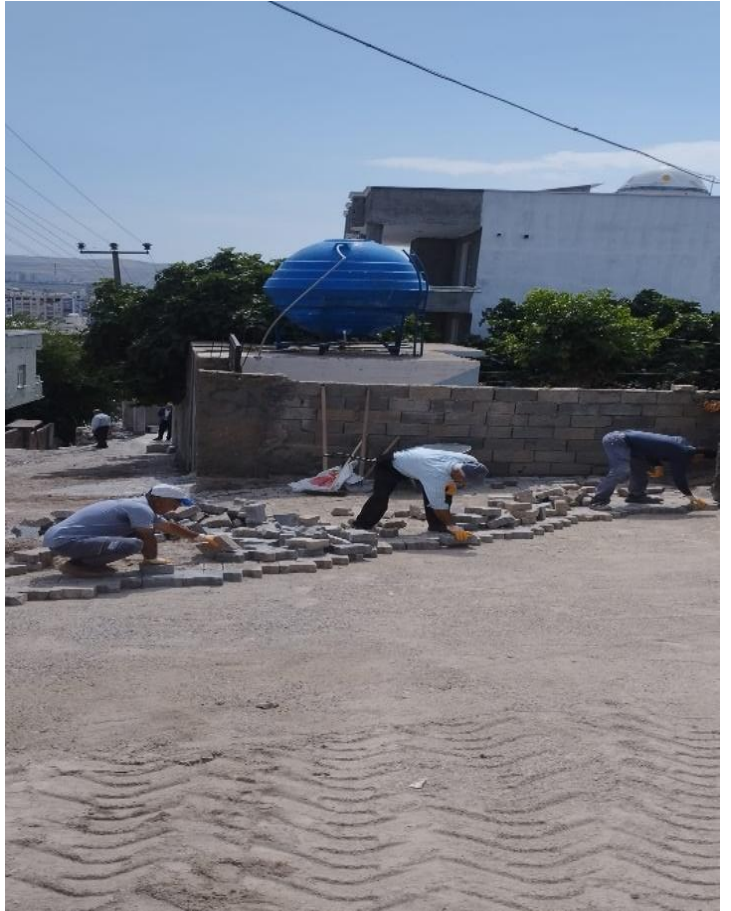
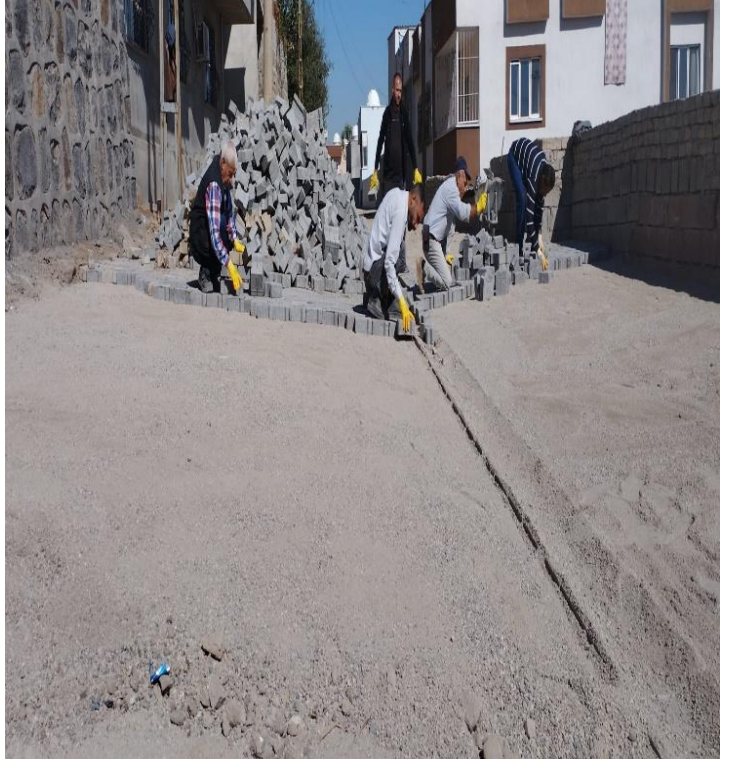
15)Asfalt Serim ve Döşemesi Çalışması



CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



16- Parke Taşı Döşeme







Beton Boru Parke Taşı Üretim Tesis

Fen İşleri müdürlüğümüze bağlı beton boru ve parke taşı üretim tesisinde kilit parke, beton boru mezar taşı, bordur ve oluk taşı üretimi yapılmaktadır. İlçede olumsuz hava şartlarından ve diğer kurum ve birimlerin yaptığı çalışmalar sonucu bozulan yolların onarım çalışmaları yapılmaktadır. Beton boru ve parke taşı üretim tesisimizde 1 bekçi ve 7 personel görev almakta olup, 1 kazıcı yükleyici 3 forklift aracı ve bir adet servis aracı kullanılmaktadır.

(5) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri:

Planlama Şefliği:

- 1-Belediyemizin imarla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2-İmar tadilat taleplerini değerlendirmek ve meclise hazırlamak,
- 3-İfraz, tevhit taleplerini değerlendirmek ve encümene hazırlamak,
- 4-İmar uygulamaları ve revizyon için süreci yürütmek,
- 5-Yürütülen proje alanlarında sahayla ilgili noktaları belirlemek,
- 6-İmara açılacak alanlarla ilgili kurum yazışmalarını yapmak,
- 7-İmar durum belgelerini vermek,
- 8-İmar çapı vermek,
- 9-Askeri yazışmaları yapmak,
- 10-Mahkeme yazışmalarını yapmak,
- 11-Saha çalışmalarını yürütmek,
- 12-Kaçak inşaat tespitlerinde bulunmak,
- 13-Görevlendirildikleri ekiplerle uyum içerisinde çalışmak,
- 14-Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili kurulan ekipte olmak,
- 15-Çalışma konuları ile ilgili ihalelere katılmak,
- 16-Çalışma konuları ile ilgili teknik şartname hazırlamak,
- 17-Verilen projelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 18-İfrazla ilgili yola terk dosyaların uygulamada yola terklerin yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- 19-Görevlendirildikleri komisyonlarda bulunmak,
- 20-Entegre İdare, Kontrol Sistemi ve Necdad'a dayalı çalışmaları yürütmek,
- 22-Diğer mevzuat, Başkan ve Müdür/Müdür Vekili tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı Kontrol Şefliği:

- 1-Projeleri incelemek,
- 2-Yapı denetim ile ilgili işleri yürütmek ve takip etmek,
- 3-Projeye uygunluğuna göre seviye tespitlerde hak edişleri hazırlamak,
- 4-Projede yapılan tespitlere göre mühürlemek ve işleyişi durdurmak,
- 5-Kaçak inşaat tespitlerini yapmak, mühürlemek ve işleyişi durdurmak,
- 6-Yapı denetim iş bitirme evraklarını düzenlemek,
- 7-Görevlendirildikleri komisyonlarda çalışmak,
- 8-Projelerin çizim ve kontrollerini yapmak,
- 9-Kaçak inşaat tespitleri yapmak ve bununla ilgili yazışma işlemlerini yürütmek,
- 10-Brifing güncellemesi yapmak,
- 11-Yazışmaları yürütmek ve takip etmek,
- 12-Numarataj iş ve işlemlerini yürütmek,
- 13-Diğer mevzuat, Bakan ve Müdür/Müdür Vekili tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Ruhsat Şefliği:

- 1-Proje kontrollerini yapmak,
- 2-Görevlendirildikleri iş ve işlemleri yürütmek,
- 3-Mimari projelerin kontrolörlüğünü yapmak,
- 4-Belediyemizin yürüttüğü projelerdeki mimari tasarımları ve takım projelerini hazırlamak,
- 5-Kurumların yürüttüğü projelerde Fenni hizmetlerin kontrolörlüğünü yapmak,
- 6-Görevlendirildikleri iş ve işlemlerle ilgili teknik şartname, sözleşme ve protokolleri hazırlamak,
- 7-Yapı ruhsatı vermek,
- 8-Görevlendirildikleri komisyonlarda iş ve işlemleri yapmak,
- 9-İhale usulü ile yürütülen iş ve işlemlerde yer almak,
- 10-Askeri yazılara cevap vermek,
- 11-Kurumlar arası yazışmaları yürütmek,
- 12-Entegre idare, Kontrol Sistemi ve Nedcad'a dayalı çalışmalar yürütmek,
- 13-Kültür mirası olarak ilan edilen alanlarla ilgili kurul yazışmalarını yapmak,
- 14-Kültür mirası olarak ilan edilen yerlerde restorasyon çalışmalarını yürütmek,
- 15-Kültür mirası olarak ilan edilen yerlerin korunması, farklı amaçlar doğrultusunda kullanılmaması için gerekli çalışmaları yürütmek.
- 16-Kaçak inşaat tespitlerini yapmak, mühürlemek ve işleyişi durdurmak,
- 17-Diğer mevzuatlar, Bakan ve Müdür/Müdür Vekili tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

Koruma Uygulama Denetim Bürosu (KUDEB):

KUDEB, ilçemizde bulunan ve tarihi, kültürel mirasımızın korunması, tescillenmesi, restore edilmesi, geleceğe taşınması vb. alanlarda çalışmalar yapar. KUDEB yönetmeliğinde belirlenen görevleri aksatmadan ifa eder.

Cizre ilçesi sınırlarında kalan;

- 1-Taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları, sit alanları ve tarihsel çevrelerle ilgili koruma amaçlı eylem planlarının hazırlanması,
- 2-Taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının envanter çalışmalarının hazırlanması,
- 3-Mülkiyeti Belediye'ye ait taşınır ve taşınmaz eserlerin rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması,
- 4-Büronun hazırladığı ve Koruma Kurulunun onayladığı projelerin kontrollüğünün yapılması,
Özel mülkiyette olan mail-i inhidam sivil mimarlık örneği yapıların rölövelerinin hazırlanmasında yardımcı olma, kontrolörlüğünün yapılması,
- 5-Mülkiyeti Vakıflara ait olup Belediyemize tahsis edilmiş sivil mimari örneği ve anıtsal yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması, kontrollüğünün yapılması,
- 6-Somut olmayan kültür mirasımızın kitap haline getirilmesi,
- 7-Taşınmaz kültür varlıklarımızla ilgili tanıtım kitapçıklarının hazırlanması,
- 8-Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili tanıtım tabelalarının hazırlanması,
- 9-Zamanla bir bölümü veya tamamı toprak altında kalmış kültür varlıklarının restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin uygulaması öncesinde yeni veriler elde edilebilmesi, projelerin doğru şekillenmesi için arkeolojik kazıların yapılması,
- 10-Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyonun sağlanması,
- 11-Dünya Kaleli Kentler Birliği ile koordinasyonun sağlanması,
- 12-İlimiz sınırları içinde yer alan ve korunmaya değer doğal, tarihi ve kültürel yerlerin belirlenmesi ve tescil edilmesi için çalışmalar yapmak,
- 13-Cizre ilçe sınırlarındaki eski eser envanterinin ve tipolojisinin çıkartılması
- 14-Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapılması veya yaptırılması.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Numarataj Servisi

- Tapu Fotokopisi Bilgileri
- Dış kapıdaki kırmızı Numarataj levhasının bilgileri

Harita Servisi

- Tapu fotokopisi
- Kimlik Fotokopisi
- İmar çapı için dilekçe

Kaçak İnşaat Yapı İçin

- Kaçak yapı yetkililerce tespit edilip daha sonra yapı sahibine bilgi verilip Yapı ruhsat Belgesi çıkarması için RUHSAT birimine yönlendirilir.

İnşaat-Ruhsat Yapı Denetim

- Başkanlığa hitaben dilekçe
- İmar durumu (son 1 yıl içinde alınmış olacak)
- Kadastro çapı
- Aplikasyon krokisi
- Son 1 ay içerisinde alınmış tapu belgesi veya tapu kaydı (gerekliyorsa vekâletname)
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Emlak beyannamesi
- Ruhsat harcı Makbuzu

Müteahhit

- Müteahhit sözleşmesi
- Oda kayıt belgesi
- Vergi levhası fotokopisi ve sigorta sicil numarası
- Kimlik fotokopisi

Şantiye Şefi

- Şantiye şefi sözleşmesi
- Kimlik fotokopisi + Sigorta Sigorta sicil numarası
- Oda kayıt belgesi
- Adres kaydı

Projeler

- YDK onaylı zemin etüt
- YDK onaylı mimari proje (2 takım)
- YDK onaylı statik proje (statik hesap raporu CD'de 2 takım)
- YDK onaylı
- YDK onaylı elektrik projesi (2 takım)
- YDK onaylı mekanik tesisat projesi (ısı yalıtım + sıhhi tesisat + asansör)
- Kaçak yapı olması durumunda yetkili laboratuvarlardan alınmış binanın Karot test sonuçları
- Bütün proje mükelleflerin taahhütnameleri

Yapı Denetim Kuruluşu (Ydk) Belgeleri

- Yapı denetim kuruluşunun izin belgesi
- Yapı denetim kuruluşu ile mal sahibi arasındaki yapı hizmet sözleşmesi
- Yapı denetim firmasının yapı denetimi üstlendiğine dair taahhütname
- İdarenin açmış olduğu yapı denetim hesabına, yapı denetim hizmet bedelinin ilk taksitinin yaratıldığına dair banka dekontu (aslı)
- Görevlendirilen teknik personelin, 3194 sayılı yasaya göre devam etmekte olan bir fenni mesuliyet görevinin bulunmadığına dair taahhütname
- CD takım proje (statik, mimari, elektrik, makine + asansör uygulama, zemin etüt raporu, sayısal imar çapı, kolon aplikasyon)

Not: Otopark harcı makbuzu ve mimari projesinde otopark hesabı olacak.

İmar Çapı İçin Gerekli İlk Belgeler

- Yapı sahibi tapu ve kimlik fotokopisi ile imar çapı için başvuru yapar
- Alınan imar çapına uygun olarak mimari proje hazırlanır
- Projeyi hazırlayan Müellif yapı denetim sistemine giriş yapmadan önce belediyeye projeyi kontrol ettirmeye getirir.
- Kontrol edildikten sonra onaylanan projeye ait bilgiler yapı denetim sistemine proje müellifi tarafından yüklenir.

İnşaat Yapı Ruhsatı

Bu süre zarfında ilçemizde inşaat yapmak için Müdürlüğümüze yapılan başvurular 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında değerlendirilmiş olup 165 adet inşaat yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu süreçte teknik personellerimiz projeleri incelemiş ve uygunluğunu tasdik etmişlerdir.

TARİH	ADRES	ADA	PARSEL	NO	Yapılan İşlem
18.01.2024	Kale Mah. Şenkale Sok. No:22	855	7	1	
18.01.2024	Şah Mah. Dr. Mesut Tüzün Cad. No:25	880	3	2	
29.01.2024	Cudi Mah. Sitti Hayat Sok. No:55	1077	61	3	Kat İlavesi
29.01.2024	Cumhuriyet Mah. Mezopotamya Bulv. No:5	240	12	4	İsim Değişikliği
5.02.2024	Dağkapı Mah. Arıkan Sok. No:25	147	3	5	
5.02.2024	Sur Mah. Nusaybin Bulv. No:90	1407	4	6	
5.02.2024	Yafes Mah. Memuzin Bulv. No:315	497	2	7	İsim Değişikliği
12.02.2024	Cumhuriyet Mah. Mezopotamya Bulv. No:5	240	12	8	Tadilat
12.02.2024	Cumhuriyet Mah. Mezopotamya Bulv. No:36	1178	23	9	İsim Değişikliği
12.02.2024	Yafes Mah. Memuzin Bulv. No:315	497	2	10	Tadilat
19.02.2024	Konak Mah. 1512 Sok. No:18	1171	9	11	
19.02.2024	Yafes Mah. 615 Sok. No:14	1279	11	12	Kat İlavesi
19.02.2024	Cumhuriyet Mah. Mezopotamya Bulv. No:36	1178	23	13	Kat İlavesi
26.02.2024	Cudi Mah. Sitti Hayat Sok. No:9	1083	3	14	
27.02.2024	Caferi Sadık Mah. Vatan Sok. No:51	707	35	15	
28.02.2024	Cumhuriyet Mah. 1678 Sok. No:11	254	156	16	
28.02.2024	Sur Mah. Nusaybin Bulv. No:146	1361	5	17	
28.02.2024	Dağkapı Mah. Kartal Sok. No:11	151	46	18	
28.02.2024	Yafes Mah. 600 Sok. No:4	1223	14	19	
4.03.2024	Sur Mah. 520 Sok. No:3	1252	8	20	İsim Değişikliği
5.03.2024	Dicle Mah. Mimar Sinan Cad. No:3	629	13	21	Tadilat

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

5.03.2024	Nur Mah. Başak Sok. No:11	297	19	22	Kat İlavesi
15.03.2024	Nur Mah. Kiraz Sok. No:8	315	1	23	
15.03.2024	Sur Mah. Buzkurt Sok. No:3	1252	8	24	Kat İlavesi
25.03.2024	Cumhuriyet Mah. Mezopotamya Bulv. No:5	240	12	25	İsim Değişikliği
25.03.2024	Konak Mah. 1520 Sok. No:21	1136	2	26	
25.03.2024	Sur Mah. 881 Sok. No:1	143	1	27	İsim Değişikliği
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:11A	172	1	28	A Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:11B	172	1	29	B Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:11C	172	1	30	C Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:11D	172	1	31	D Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:11E	172	1	32	E Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:11F	172	1	33	F Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:11G	172	1	34	G Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:8A	161	1	35	A Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:8B	161	1	36	B Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:8C	161	1	37	C Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:8D	161	1	38	D Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:7A	170	1	39	A Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:7B	170	1	40	B Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:7C	170	1	41	C Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:7D	170	1	42	D Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:7E	170	1	43	E Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:7F	170	1	44	F Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:15A	174	1	45	A Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:15B	174	1	46	B Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:15C	174	1	47	C Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:13A	173	1	48	A Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:13B	173	1	49	B Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:13C	173	1	50	C Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:13D	173	1	51	D Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:13E	173	1	52	E Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2274 Sok. No:13F	173	1	53	F Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2201 Sok. No:7A	133	14	54	A Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2201 Sok. No:7B	133	14	55	B Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2201 Sok. No:7C	133	14	56	C Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2201 Sok. No:7D	133	14	57	D Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2201 Sok. No:7E	133	14	58	E Blok
25.03.2024	Çatal Mah. 2201 Sok. No:7F	133	14	59	F Blok
29.03.2024	Fatih Mah. 1135 Sok. No:3/1	442	17	60	
29.03.2024	Yafes Mah. 714 Sok. No:4	1117	37	61	
29.03.2024	Caferi Sadık Mah. Cemal Gürsel Sok. No:55	706	23	62	
3.04.2024	Yafes Mah. Park Cad. No:22/1	799	2	63	
3.04.2024	Şah. Mah. Marmara Sok. No:1	878	1	64	
15.05.2024	Nur Mah. 1113 Sok. No:1	1236	6	65	
15.05.2024	Vatan Mah. 936 Sok. No:14	1004	40	66	
15.05.2024	Şah Mah. Marmara Sok. No:1	878	1	67	Tadilat
15.05.2024	Sur Mah. Sur Sok. No:23	187	28	68	
15.05.2024	Yafes Mah. Hızır Cad. No:11	520	2	69	Kat İlavesi

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

15.05.2024	Cumhuriyet Mah. 1652 Sok. No:14	1192	2	70	
20.05.2024	Yafes Mah. Amine Yaşın Cad. No:37	571	6	71	
10.06.2024	Nur Mah. Köprülü Sok. No:6	344	15	72	
10.06.2024	Kale Mah. İkinci Sok. No:19	854	20	73	
11.06.2024	Nur Mah. Cemal Sok. No:3	306	8	74	
11.06.2024	Dicle Mah. İzzet Kezer Cad. No:7A	614	30	75	A Blok
11.06.2024	Dicle Mah. İzzet Kezer Cad. No:7B	614	30	76	B Blok
25.06.2024	Nur Mah. İdil Bulv. No:60	345	52	77	
25.06.2024	Vatan Mah. Memuzin Bulv. No:34	1004	63	78	
28.06.2024	Sur Mah. Erol Sok. No:25	190	1	79	
10.07.2024	Sur Mah. Nusaybin Bulv. No:58	218	24	80	
10.07.2024	Dağkapı Mah. Umutlu Sok. No:21/1	114	21	81	
10.07.2024	Şah Mah. Yakışan Cad. No:61	906	19	82	Tadilat
10.07.2024	Cumhuriyet Mah. Kiriş Cad. No:16	1180	10	83	
10.07.2024	Alibey Mah. Seba Sok. No:5	770	13	84	
22.07.2024	Şah Mah. Orhan Doğan Cad. No:38	887	42	85	
26.07.2024	Çatal Mah. İdil Bulv. No:144	176	8	86	
8.08.2024	Nur Mah. Çimen Sok. No:3	320	4	87	
8.08.2024	Cumhuriyet Mah. Kiriş Cad. No:16	1180	10	88	
14.08.2024	Dicle Mah. Yafes Cad. No:8	614	3	89	
20.08.2024	Sur Mah. 778 Sok. No:4A	218	25	90	A Blok
20.08.2024	Sur Mah. 778 Sok. No:4B	218	25	91	B Blok
20.08.2024	Sur Mah. 778 Sok. No:6A	218	26	92	A Blok
20.08.2024	Sur Mah. 778 Sok. No:6B	218	26	93	B Blok
20.08.2024	Sur Mah.739 Sok. No:23	562	6	94	
26.08.2024	Cumhuriyet Mah. 1547 Sok. No:4	199	7	95	
29.08.2024	Yafes Mah. Öner Sok. No:13	787	20	96	
6.09.2024	Sur Mah. 792 Sok. No:5	1313	3	97	
9.09.2024	Cumhuriyet Mah. 1686 Sok. No:7	254	190	98	İsim Değişikliği
12.09.2024	Caferi Sadık Mah. Doğu Sok. No:18	668	8	99	
12.09.2024	Sur Mah. Cengiz Sok. No:7	200	3	100	
12.09.2024	Yafes Mah. 23 Nisan Sok. No:1	824	29	101	
16.09.2024	Yafes Mah. Hızır Cad. No:13	520	1	102	
16.09.2024	Yafes Mah. Amine Yaşın Cad. No:37	571	6	103	İsim Değişikliği
26.09.2024	Yafes Mah.23 Nisan Sok. No:1	824	29	104	
26.09.2024	Yafes Mah. İmam Hatip Cad. No:5	798	4	105	
26.09.2024	Cudi Mah. Sitti Hayat Sok. No:25	1081	1	106	
26.09.2024	Çatal Mah. 2556 Sok. No:26	521	11	107	
26.09.2024	Şah. Mah. M. Nurullah Cad. No:18	864	11	108	
26.09.2024	Cumhuriyet Mah. 1686 Sok. No:7	254	190	109	Tadilat
27.09.2024	Sur Mah. Sur Sok. No:26	186	17	110	
27.09.2024	Caferi Sadık Mah. Ömer Hayyam So. No:47	704	22	111	
27.09.2024	Cumhuriyet Mah. 1657 Sok. No:8	1205	15	112	
9.10.2024	Cumhuriyet Mah. 1586 Sok. No:44	160	4	113	
9.10.2023	Konak Mah. 1586 Sok. No:1A	232	182	114	A Blok
9.10.2023	Konak Mah. 1586 Sok. No:1B	232	182	115	B Blok
11.10.2024	Çatal Mah. 2255 Sok. No:8A	513	1	116	A Blok
11.10.2024	Çatal Mah. 2255 Sok. No:8B	513	1	117	B Blok

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

11.10.2024	Çatal Mah. 2255 Sok. No:8C	513	1	118	C Blok
11.10.2024	Çatal Mah. 2255 Sok. No:8D	513	1	119	D Blok
11.10.2024	Çatal Mah. 2255 Sok. No:8E	513	1	120	E Blok
11.10.2024	Çatal Mah. 2255 Sok. No:8F	513	1	121	F Blok
17.10.2024	Şah Mah. Nurullah Cad. No:18	864	11	122	Tadilat
17.10.2024	Yafes Mah. Bilen Sok. No:1	800	8	123	
28.10.2024	Cudi Mah. Sitti Hayat Sok. No:25	1081	1	124	Tadilat
31.10.2024	Konak Mah. 1525 Sok. No:18	1147	4	125	İsim Değişikliği
5.11.2024	Şah Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:7A	898	2	126	İsim Değişikliği A Blok
5.11.2024	Şah Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:7B	898	2	127	İsim Değişikliği B Blok
5.11.2024	Sur Mah. 854 Sok. No:53	102	12	128	
5.11.2024	Konak Mah. 1520 Sok. No:21	1136	2	129	Tadilat
5.11.2024	Yafes Mah. 615 Sok. No:16	1279	12	130	
5.11.2024	Çatal Mah. 2256 Sok. No:26	521	11	131	Kat İlavesi
5.11.2024	Dağkapı Mah. Arıkan Sok. No:22	151	23	132	
7.11.2024	Çatal Mah. 2269 Sok. No:14	160	1	133	A Blok
7.11.2024	Çatal Mah. 2269 Sok. No:16	160	1	134	B Blok
7.11.2024	Çatal Mah. 2269 Sok. No:18	160	1	135	C Blok
7.11.2024	Çatal Mah. 2269 Sok. No:20	160	1	136	D Blok
7.11.2024	Sur Mah.739 Sok. No:21	562	1	137	
8.11.2024	Şah Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:7A	898	2	138	A Blok Tadilat
8.11.2024	Şah Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:7B	898	2	139	B Blok Tadilat
8.11.2024	Çatal Mah. 2264 ok. No:1	166	1	140	
8.11.2024	Çatal Mah. 272 Sok. No:2	167	2	141	
8.11.2024	Çatal Mah. 2270 Sok. No:10	169	1	142	A Blok
8.11.2024	Çatal Mah. 2270 Sok. No:8	169	1	143	B Blok
8.11.2024	Çatal Mah. 2270 Sok. No:6	169	1	144	C Blok
8.11.2024	Çatal Mah. 2270 Sok. No:4	169	1	145	D Blok
8.11.2024	Çatal Mah. 2270 Sok. No:2	169	1	146	E Blok
8.11.2024	Cudi Mah. 956 Sok. No:1	1077	42	147	
11.11.2024	Cumhuriyet Mah. 1570 Sok. No:3	159	1	148	
22.11.2024	Cudi Mah. Sitti Hayat Sok. No:25	1081	1	149	İsim Değişikliği
22.11.2024	Cudi Mah. Sitti Hayat Sok. No:25	1008	32	150	
22.11.2024	Cumhuriyet Mah. 1642 Sok. No:3	1177	5	151	
22.11.2024	Şah Mah. Marmara Sok. No:24	916	18	152	
26.11.2024	Şah Mah. Orhan Doğan Cad. No:38	887	42	153	Tadilat
2.12.2024	Cudi Mah. Sitti Hayat Sok. No:25	1081	1	154	Kat İlavesi
9.12.2024	Kale Mah. Memurin Sok. No:10	851	6	155	
9.12.2024	Yafes Mah. Abdulrazak Sok. No:42	782	13	156	
13.12.2024	Dicle Mah. Dicle Sok. No:24	629	11	157	
27.12.2024	Cudi Mah. 955 Sok. No:4	1078	2	158	
27.12.2024	Çatal Mah. 3333 Sok. No:202	508	9	159	
27.12.2024	Dicle Mah. Dicle Sok. No:42	624	4	160	
27.12.2024	Çatal Mah. 2260 Sok. No:24	168	1	161	Tadilat A Blok
27.12.2024	Çatal Mah. 2271 Sok. No:6	168	1	162	Tadilat B Blok
27.12.2024	Çatal Mah. 2271 Sok. No:4	168	1	163	Tadilat C Blok
27.12.2024	Çatal Mah. 2271 Sok. No:2	168	1	164	Tadilat D Blok
27.12.2024	Sur Mah. Şahintepe Cad. No:35	553	1	165	

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Bu süre zarfında Müdürlüğümüzce daha önce düzenlenen inşaat yapı ruhsatlarına uygun bir şekilde tamamlanmış bir yapının, tamamının ya da kısmen kullanılması mümkün bölümleri tamamlandığında bu bölümlerinin kullanılabilmesi için Müdürlüğümüze yapılan başvurular 3194 sayılı imar kanunu kapsamında değerlendirilmiş olup toplamda 39 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

İmar Plan Tadilatları

Müdürlüğümüze 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 71 adet İmar Planı Tadilat başvurusu değerlendirilmiş ve 32 adet imar plan tadilatı onaylanmıştır. Evrakların listesi 2024 yılı itibari ile aşağıda bulunan tabloda verilmiştir.

Mahalle	ADA NO	PARSEL NO	TARİH	KARAR
Konak	256	52	12.01.2024	16 RED
Konak	1205	13,14	12.01.2024	17 KABUL
Şah	878	1	12.02.2024	19 KABUL
Konak	260	48	12.02.2024	20 RED
Şah	898	2	12.01.2024	21 RED
Yeşilyurt	113,151	1-15,16,17	12.01.2024	22 RED
Yeşilyurt	123-129	1.2.3.4.5	12.01.2024	23 RED
Kale	851	6	12.04.2024	24 RED
Çatalköy	133	4	12.04.2024	25 KABUL
Dirsekli	171,25 hektar		12.04.2024	26 KABUL
Kuştepe	2. saha plan	değişikliği	09.02.2024	45 KABUL
Çatalköy	141	2	09.02.2024	46 KABUL
Konak	1180	6,7	09.02.2024	47 KABUL
Çavuşlu	147	2	09.02.2024	48 KABUL
Dirsekli	222	1	20.02.2024	57 KABUL
Konak	1117	9.10.11	08.03.2024	67 KABUL
Çatalköy	508	4	08.03.2024	68 KABUL
Nur	321	1	08.03.2024	69 RED
Dicle	614	41	08.03.2024	70 KABUL
Konak	1180	10	08.03.2024	71 KABUL
Dağkapı	101	20	04.06.2024	103 RED
Sur	497	10	04.06.2024	104 RED
Yafes	824	29	04.06.2024	105 ERTELEME
Kale	851	6	04.06.2024	106 RED
Yeşilyurt	129	1	04.06.2024	107 RED
Sur	1362	7	01.07.2024	132 RED
Cudi	1004	61	01.07.2024	133 KABUL
Sur	1279	5,6	01.07.2024	134 ERTELEME
Dağkapı	152	26	06.08.2024	166 RED
Dicle	632	9,10,13	06.08.2024	167 RED
Sur	582	1,2,3,4,5,6	06.08.2024	168 KABUL
Şah	898	2	06.08.2024	169 KABUL
Sur	176	5	06.08.2024	170 KABUL
Yafes	824	29	06.08.2024	171 KABUL
Kale	851	6	06.08.2024	172 ERTELEME
Sur	497	10	02.09.2024	203 ERTELEME
Dirsekli	Mesire Alanı		02.09.2024	204 ERTELEME

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Sur	218	1,4	02.09.2024	205 RED
Nur	764-765	1,2,3,4	02.09.2024	206 RED
Dağkapı	101	16,17,20	02.09.2024	207 RED
Sur	168	4	02.09.2024	208 RED
Kale	851	6	02.09.2024	209 KABUL
Yeşilyurt	Okul Alanı		02.09.2024	210 KABUL
Dirsekli	481		07.10.2024	241 KABUL
Çatalköy	508	5	07.10.2024	242 KABUL
Yeşilyurt	147	13	07.10.2024	243 RED
Sur	497	10	07.10.2024	244 RED
Sur	1407	17	04.11.2024	276 ERTELEME
Konak,Cudi	Trafo Alanları		04.11.2024	277 ERTELEME
Dicle	623	30	04.11.2024	278 RED
Sur	530	11	04.11.2024	279 RED
Sur	179	31	04.11.2024	280 KABUL
Şah	897	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	04.11.2024	281 RED
Yafes	780	1	04.11.2024	281 KABUL
Yeşilyurt	142	11	04.11.2024	282 ERTELEME
Dicle	628	1,2,3	04.11.2024	283 RED
Dicle	615	13	04.11.2024	284 KABUL
Cudi	918	28	04.11.2024	285 RED
Dağkapı	101	15,16,17,20	04.11.2024	286 KABUL
Şah	892	17	03.12.2024	313 KABUL
Konak	256	52	03.12.2024	314 KABUL
Dirsekli	752		03.12.2024	315 ERTELEME
Çatalköy	154	1	03.12.2024	316 KABUL
Yeşilyurt	112	5	03.12.2024	317 ERTELEME
Şah	892	5	03.12.2024	318 RED
Şah	892	4	03.12.2024	319 RED
Dicle	632	9,10	03.12.2024	320 RED
Sur	1407	17	03.12.2024	321 KABUL
Yeşilyurt	142	11	03.12.2024	322 KABUL
Yafes	1279		03.12.2024	323 KABUL
Dirsekli	Mesire Alanı		03.12.2024	327 RED

Tevhit-İfraz-İhdas Başvuruları

Bu süre zarfında belediye sınırlarımız içerisinde Müdürlüğümüze 106 adet ifraz ve tevhit başvurusu yapılmış olup, 87 adet ifraz ve tevhit başvurusu onaylanmıştır. Başvuru dosyaları 3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. Maddelerince belediye encümenine havale edilmiş olup söz konusu başvurular encümende değerlendirilmiştir. Olumlu sonuçlanan dosyalara yine aynı kanun hükümleri doğrultusunda müdürlüğümüzce işlem yapılmış olup aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir.

Tevhid-İfraz-İhdas(2024)							
S.N.	Malik	Ada	Parsel	Mahalle	Konu	Encümen .Trh	Karar
1		1036	21-22	Cudi	Tevhid-İfraz	12.01.2024/1	Kabul
2		187	6-7	Sur	Tevhid-İfraz	26.01.2024/5	Kabul
3		520	8	Sur	Yola Terk	26.01.2024/7	Kabul
4		1353	3-4	Sur	Tevhid	26.01.2024/3	Kabul
5		238	4-5	Dirsekli	Tevhid	26.01.2024/4	Kabul
6		442	17	Nur	Yola Terk	26.01.2024/9	Kabul
7		558	1	Sur	Yola Terk	26.01.2024/8	Kabul
8		331	21-22	Nur	Tevhid (B)	26.01.2024/6	Kabul
9		878	1	Şah	Yola Terk	02.02.2024/10	Kabul
10		887	2-3-4-5-6-7-8-9	Şah	Tevhid-İfraz (B)	02.02.2024/11	Kabul
11		614	41	Dicle	Yola Terk	16.02.2024/21	Kabul

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

12		1180	6-7	Konak	Tevhid	09.02.2024/15	Kabul
13		614	30	Dicle	Yola Terk	09.02.2024/14	Kabul
14		249	12-13	Konak	Tevhid-İfraz (B)	16.02.2024/19	Kabul
15		254	22	Konak	İfraz (A-B-C)	01.03.2024/31	Kabul
16		521	5-6	Sur	Tevhid-İfraz (B)	01.03.2024/32	Kabul
17		190	1	Sur	Yola Terk	23.02.2024/29	Kabul
18		520	7	Sur	Yola Terk	23.02.2024/30	Kabul
19		1145	3	Konak	Yola Terk	08.03.2024/34	Kabul
20		133	4	Çatalköy	İfraz(101-102-103-104 Adalar)	08.03.2024/35	Kabul
21		630	60-61	Dicle	Tevhid	16.02.2024/18	Red
22		133	4	Çatalköy	İfraz (101-102-103-104 Adalar)	16.02.2024/20	Red
23		203-203	5-6/25-26-52	Sur	Tevhid-İfraz (B)	23-02-2024/28	Rde
24		553	1	Sur	Yola Terk	15-05-2024/53	Kabul
25		800	8	Yafes	Yola Terk	15-05-2024/48	Kabul
26		260	56-62-105	Konak	Tevhid-İfraz	15-05-2024/49	Kabul
27		508	4	Çatalköy	İfraz	15-05-2024/51	Kabul
28		303	7-İhdas	Nur	İhdas-Tevhid (A)	22-05-2024/57	Kabul
29		714	1	Nur	İfraz (A-B)	29-05-2024/61	Kabul
30		755	8	Nur	İfraz (A-B)	29-05-2024/62	Kabul
31		1349	2-3	Sur	Tevhid-İfraz (B Ve C)	29-05-2024/59	Kabul
32		1369	2-3-4-5	Sur	Tevhid-İfraz (B-C-D-E)	29.05.2024/60	Kabul
33		256	25	Konak	İfraz	12.06.2024/64	Kabul
34		142	5	Dağkapı	İfraz	12.06.2024/66	Kabul
35		457	2	Nur	İfraz (A-B)	12.06.2024/65	Kabul
36		320	4	Nur	Yola Terk	12.06.2024/67	Kabul
37		200	11	Sur	Tevhid-İfraz (B Ve C)	12.06.2024/71	Kabul
38		755	8	Nur	İfraz (A-B)	15.05.2024/50	Red
39		672	9-10	Cudi	Tevhid (B Ve C)	15.05.2024/52	Red
40		1183	7	Konak	İfraz (A-B)	22.05.2024/56	Red
41		1220	3	Cudi	İfraz (A-B)	22.05.2024/54	Red
42		455	5	Nur	İfraz (A-B)	22.05.2024/55	Red
43		674	1-3-6	Cudi	Tevhid-İfraz (A-B-C-D-E-F)	12.06.2024/69	Red
44		582	1-2-3-4-5-6	Sur	Tevhid-İfraz (B)	12.06.2024/70	Red
45		902	16-19	Şah	Tevhid	12.06.2024/68	Red
46		820	1	Yafes	İfraz	16.10.2024/135	Kabul
47		1078	2	Cudi	İfraz	16.10.2024/132	Kabul
48		615	13	Dicle	İfraz	16.10.2024/134	Kabul
49		629	11	Dicle	İfraz	16.10.2024/131	Kabul
50		1008	32	Cudi	İfraz	16.10.2024/133	Kabul
51		256	25	Konak	İfraz	09.10.2024/129	Kabul
52		851	6	Kale	İfraz	09.10.2024/130	Kabul
53		254	196	Konak	İfraz	02.10.2024/125	Kabul
54		320	6-7-İhdas	Nur	İhdas-Tevhid-İfraz	02.10.2024/126	Kabul
55		1260	4-5	Konak	Tevhid-İfraz	02.10.2024/127	Kabul
56		962	5-6	Cudi	Tevhid-İfraz	14.08.2024/102	Kabul
57		782	13	Yafes	İfraz	21.08.2024/108	Kabul
58		1117	23	Sur	İfraz	21.08.2024/106	Kabul
59		1016	11	Cudi	İfraz	28.08.2024/112	Kabul
60		1329	6	Sur	İfraz	11.09.2024/114	Kabul
61		442	16	Nur	İfraz	05.09.2024/113	Kabul
62		455	5	Nur	İfraz	31.07.2024/97	Kabul
63		162	20	Dağkapı	İfraz	31.07.2024/98	Kabul
64		127	7	Yeşilyurt	İfraz	24.07.2024/96	Kabul
65		179	5	Sur	İfraz	24.07.2024/95	Kabul
66		178	1-14	Sur	Tevhid-İfraz	23.10.2024/139	Kabul
67		214	1	Kuştepe	İfraz	06.11.2024/142	Kabul

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

68		568	3	Sur	İfraz	13.11.2024/146	Kabul
69		1329	8	Sur	İfraz	06.11.2024/143	Kabul
70		505	2	Çatalköy	İfraz	13.11.2024/148	Kabul
71		129	1	Yeşilyurt	İfraz	06.11.2024/144	Kabul
72		884	6	Şah	İfraz	20.11.2024/155	Kabul
73		668	1	Konak	İfraz	20.11.2024/154	Kabul
74		176	5	Sur	İfraz	20.11.2024/150	Kabul
75		162	14-15	Dirsekli	Tevhid-İfraz	20.11.2024/152	Kabul
76		310	2	Nur	İfraz	20.11.2024/151	Kabul
77		635	1	Dicle	İfraz	20.11.2024/149	Kabul
78		329	2	Nur	İfraz	27.11.2024/158	Kabul
79		199	8	Sur	İhdas-Tevhid	04.12.2024/159	Kabul
80		103	4-İhdas	Dirsekli	İhdas-Tevhid-İfraz	04.12.2024/161	Kabul
81		1004	61	Cudi	İfraz	04.12.2024/160	Kabul
82		674	1	Cudi	Tevhid-İfraz	17.07.2024/92	Kabul
83		930	60-61	Dicle	Tevhid	17.07.2024/91	Kabul
84		668	8	Cudi	İfraz	10.07.2024/88	Kabul
85			İhdas	Nur	İhdas	10.07.2024/82	Kabul
86		911	9	Şah	İfraz	10.07.2024/84	Kabul
87		798	4	Yafes	İfraz	10.07.2024/85	Kabul
88		787	20	Yafes	İfraz	10.07.2024/86	Kabul
89		326	2	Nur	İfraz	10.07.2024/83	Kabul
90		186	17	Sur	İfraz	10.07.2024/87	Kabul
91		200	3	Sur	İfraz	03.07.2024/77	Kabul
92		902	16-19	Şah	Tevhid	03.07.2024/80	Kabul
93		957	5	Cudi	İfraz	03.07.2024/78	Kabul
94		582	1...6	Sur	Tevhid-İfraz	03.07.2024/79	Kabul
95		565	2	Sur	İfraz	03.07.2024/76	Kabul
96		520	1	Sur	İfraz	26.06.2024/72	Kabul
97		105	9-10	Bozalan	Tevhid-İfraz	26.06.2024/73	Kabul
98		264	6	Nur	İhdas-Tevhid-İfraz	26.06.2024/74	Kabul
99		132	5	Dirsekli	İfraz	20.11.2024/153	Red
100		1078	10-11-12	Cudi	Tevhid-İfraz	06.11.2024/145	Red
101		119-121-122	1...4	Kuştepe	18 Parselasyon	23.10.2024/140	Red
102		1083	4	Cudi	İfraz	23.10.2024/141	Red
103		1183	7	Konak	İfraz	21.08.2024/105	Red
104		424	16-17	Nur	Tevhid-İfraz	21.08.2024/109	Red
105		1117	4	Sur	İfraz	10.07.2024/89	Red
106		824	25	Yafes	İfraz	21.08.2024/107	Red

Numarataj Güncelleme

Müdürlüğümüze bağlı olarak görevini yürüten Numarataj Birimi, mahalle sınırlarının tespiti, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri ile kent bilgi sistemi çalışmalarını aktif bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda;

Vatandaşların talebi üzerine yaklaşık 18.635 adet yapının adres tespitleri yapılarak gerekli bilgiler verildi.

Yapı Denetim Ekibi

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren yapı denetim ekibimiz 3194 sayılı imar kanunun 32. ve 42. Maddeleri gereğince iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda;

- Yapılan işlemler gerek bilgisayar ortamında gerekse dosyalama şeklinde arşivleri düzenlendi.
- Zabıta Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütüldü.
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların önlenmesi ve tespiti için zabıta memuru ile birlikte denetimi sağlandı.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit edildi, tutanak ilgisine tebliğ edildi, bir örneği inşaata asılarak tebliğ edilemezse bir örneği mahalle muhtarına bırakıldı.

- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda; 3194 Sayılı İmar Kanunun 32.maddesine göre süresinde ruhsat almayan veya ruhsata aykırılıklarını gidermeyen yapıların yıkım kararlarının alınması için belediye encümenine havale edildi.

Kaçak İnşaat Ekibi

Müdürlüğümüze bağlı kaçak inşaat ekibimizce 2 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.

Yanan Yıkılan Yapılar Formu

14.07.2007 tarihli 26582 sayılı Yanan Yıkılan Yapılar Formu kullanılmasına ilişkin mecburi standart tebliği doğrultusunda müdürlüğümüzce bu süre zarfında 50 adet form düzenlenmiştir.

Giden Resmi Yazılar

Kurum içi ve kurum dışı giden resmi ve belediyemize dilekçe ile müracaat eden vatandaşla müdürlüğümüzce toplamda 1.290 adet resmi yazı üretilmiştir.

Gelen Resmi Yazılar

Kurum içi ve kurum dışı müdürlüğümüze gelen resmi yazı sayısı 1.534 adettir.

Yapı Seviye ve Denetim Kontrolleri

İnşaat yapım ruhsatı alınması için iş takibini yapan proje müellifleri ya da görevli kişiler tüm evrakları hazırlayıp müdürlüğümüze teslim edip, gerekli harçların hesaplanması ve yatırılması işlemlerini takip ettikten sonra projeler kanun hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı kontrol edilir ve talep eden firma ya da şahsa inşaat ruhsatı verilmektedir. İnşaat yapım ruhsatının alınmasından sonra yapı denetim sisteminde geçerli olan inşaat yapım aşama seviyelerine uygun olarak bu süre zarfında müdürlüğümüzce 479 adet kontrol gerçekleştirilmiştir.

Yol ve Bina Aplikasyonları

Yapılan imar planlarını, yapı projelerini, yol projelerini ya da peyzaj tasarım projelerinin zemine uygulama işlerinin aplikasyon ölçüleri müdürlüğümüzce yapılmış olup sayısal olarak 304 aplikasyon işlemi gerçekleştirilmiştir.

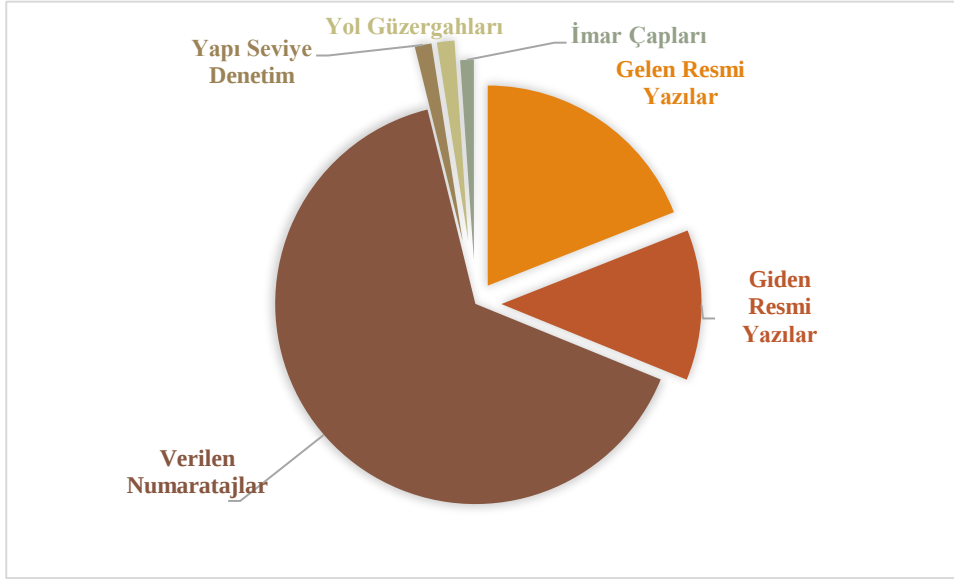
Hâli Hazır Haritaların Oluşturulması

Bu süre zarfında müdürlüğümüzce yerinde incelemeler yapılarak koordinatlı 3 adet hâlihazır harita oluşturulmuştur.

Yol Güzergâhlarının Belirlenmesi

Bu süre zarfında müdürlüğümüzce yerinde incelemeler yapılarak koordinatlar belirlenmiş ve 204 adet yol güzergâhı belirlenmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde kayda geçirilen evrak sayı listesi aşağıda yer almaktadır.



(6) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

- 1-Belediye sınırları içinde çıkan bütün evsel katı atıkların toplanması, düzenli depolama alanına taşınmasını sağlar.
- 2-Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki bütün resmi ve özel sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf alanına taşınmasının sağlanması için gerekli denetimleri yapar.
- 3-Şehirdeki bütün cadde, sokak ve pazaryerlerinin sürekli temizliğini sağlar ve denetler.
- 4-Park ve pazaryerlerinden çıkan yeşil atıkların (çimen, dallar, meyve ve sebze vb.) diğer atıklardan ayrı olarak toplanarak kompost tesisine taşınmasını ve kabulünü sağlar.
- 5-Düzenli depolama sahası ve kompost tesisinin işletilmesini sağlar.
- 6-Temizlik işi özel sektöre yaptırılan yerlerde periyodik denetimin yapılmasını sağlar.
- 7-Entegre katı atık projesi ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlar.
- 8-Ayrı toplama ve geri kazanım ile ilgili projeler geliştirir ve Belediye sınırları içinde uygulamaya koyar. Başlattığı uygulamaları takip eder ve şehirdeki değişimlere göre gerekli düzenlemeleri yapar.

Çevre ve Temizlik Hizmetleri Birimi:

Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle tertemiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturma çerçevesinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları günübirlik almak; cadde, sokak, bulvar ve çarşı-pazarın günlük temizliğini aksatmadan yapmak; katı atıkların kaynağından ayrımını sağlamak,

İlaçlama Birimi:

Yaşam alanlarının bakteri ve mikroplardan mümkün olduğunca uzak olması, sağlık açısından büyük önem taşıdığından, çevre sağlığı, sinek, haşere ve zararlılarla mücadele etmek ve ilaçlama işlerinin aksatılmadan zamanında, düzenli ve rutin yapar. Haşere ve sineklerin larva dönemi geçirilmeden ilaçlama işlemlerinin etkin bir şekilde başlatılmasını sağlamakla görevlidir.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Konteyner Bakım ve Tamiri

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla kullanım dışı kalan kullanım dışı kalan konteynerlerimiz tamir ettirilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurumları Toki konutları ile ekiplerimizin denetimleri sonucu ihtiyaç görülen noktalara halkımızın ortak kullanımı amacı ile ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerleri bırakılmaktadır.



Sıkıştırma Araçları

Günlük 15 adet çöp sıkıştırma aracımız her biri ayrı ayrı mahallelerde çarşı merkezi ve resmi kurumlar olmak üzere bir şoför iki beden işçisiyle sabah çalışmaya başlamakta olup muntika bitene kadar çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca öğlen 2 ve akşamları 1 olmak üzere 3 sıkıştırma aracı şoför ve işçisiyle beraber çarşı merkezinde çalışmaktadır.



Çöp Taksi ve Traktörler

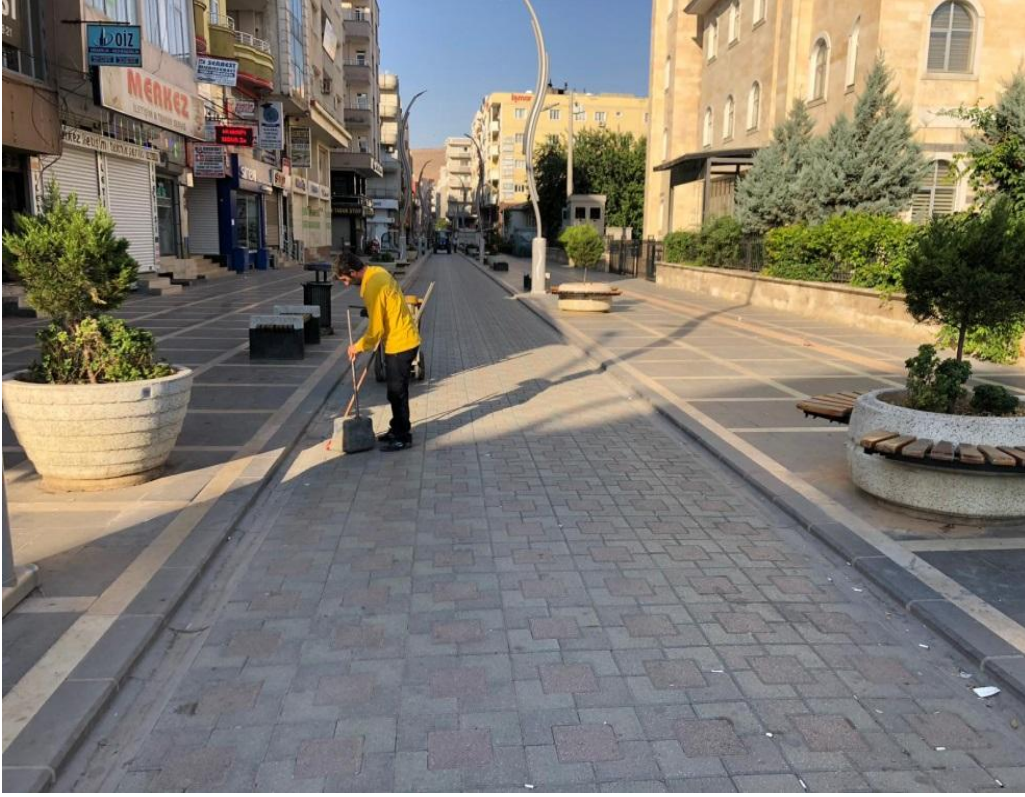
4 Traktör ve 10 çöp taksi aracı günlük olarak sıkıştırma araçlarının giremediği dar sokaklarda 1 şoför ve 1 beden işçisiyle sabah saatlerinde temizlik çalışmasını yürütmektedir.

Öğleden sonra bir mobil bir de nöbetçi ekip olmak üzere 2 adet çöp taksi başta ilçe merkezi olmak üzere zamansız çıkarılan çöpler alınması için görev yapmaktadırlar.



Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

Hanelerden çıkan koltuk, halı vb. eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları, ilçede bulunan lastikçiler tarafından muhtelif noktalara bırakılan araç lastikleri Müdürlüğümüz tarafından toplanarak çöp merkezine götürülmektedir.



Süpürme Faaliyetleri

Başta ilçe merkezi olmak üzere insan sirkülasyonunun yoğun olduğu ana cadde ve sokaklarda ferdi el süpürgeci personellerimiz görevli oldukları mıntikalarda süpürme faaliyetlerini sürdürerek gerekli temizlik tedbirlerini almaktadırlar.

5 Adet Süpürge (4 adet Süpürge Aracımız bakım ve onarımında) aracı sabah çalışmaya başlayarak günün sonuna kadar çarşı merkezi, mahalle araları ve ana caddelerde yol süpürme faaliyeti yürüterek şehrin temizliğine büyük katkı sağlamaktadır.

Yıkama ve Sulama Çalışmaları

Yaz aylarında esnaf ve vatandaşlarımızın tozdan etkilenmemesi için günlük ana caddeler sulanmaktadır.

Ana caddeler ve Pazar yerleri düzenli olarak yıkatılarak temizlenmektedir.





Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Çalışmaları

Dezenfekte Çalışmaları kapsamında ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yerinde yıkanmaktadır. Bu sayede günlük kullanıma bağlı olarak zamanla kirlenen çöp konteynerleri temiz bir görünüme kavuşurken, kötü koku oluşumunda önüne geçilmektedir.

Toplu Temizlik Çalışmaları

Günlük olarak yapılan çöp toplama, süpürme ve temizlik hizmetlerine ek olarak Toplu Çalışma Ekibimiz hazırlanan program çerçevesinde bütün mahalle ve sokaklarda, tarih eserlerin bulunduğu alanlar ile ilçenin giriş çıkışlarındaki yol kenarları ve orta refüjlerde belli aralıklarla detaylı temizlik hizmeti gerçekleştirilmektedir. Toplu temizlik çalışmaları kapsamında bölgemizde bulunan piknik alanlarında çöp toplama faaliyeti gerçekleştirilerek vatandaşların sağlıklı bir şekilde kullanabilmesi için hazır hale getirilmektedir.



(7) İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

İtfaiye Müdürlüğü'nün görevleri

- 1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4-5.6.1964 tarihli ve 6/3150 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- 5- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 6- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki olaylara talep olması halinde müdahale etmek.
- 8- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- 9- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- 10- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- 11- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- 12- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yangın Müdahale Ekibi:

Yangın yerinin alt ve yanlarındaki odalarda gereken tertibat alınır, yangın söndürmeye ve genişlemesini önlemeye çalışılır. Görevleri aşağıdadır.

Yangın haberi ulaştığında, yangın yerine gelerek yangının ne tür yangın olduğunu belirleyerek iş yerindeki yangın söndürme malzemelerini kullanarak yangını söndürmeye ve kontrol altına almaya çalışmak.

- 1-Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ve tahliye ekibine bildirerek kurtarılmasını sağlamak.
- 2-Yangın çeşidine göre uygun söndürücüleri kullanmak.
- 3-İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.
- 4-Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizat düzenli bir şekilde toplanır, boşalan söndürme cihazları ve eksilen teçhizat belirlenerek operasyon sorumlusuna bildirilir.

Arama Kurtarma Ekibi:

Varsa önce canlıları kurtarırlar, daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve eşyayı diğer bulunanlarında yardımı ile ve büro şefinin nezareti altında mümkünse çuval ve torbalar koyarak boşaltılmaya hazır hale getirirler. Çuval ve torbalar, yetkililerin ihtiyaç görmesi halinde binanın yanmayan bölümüne götürürler. Görevleri aşağıdadır.

- 1-En hızlı şekilde teçhizatları ile birlikte yangın yerine ulaşır ve yangın söndürme ekibinden alınacak bilgiler ışığında kurtarma ve tahliye çalışmalarına başlarlar.
- 2-Kendi can güvenliklerini tehlikeye atmadan yangın içerisinde kalan canlılara gerekli teçhizatını kullanarak ulaşmaya çalışırlar.
- 3-Kurtardıkları canlıların ilk yardımı için ilk yardım müdahale bölgesine taşınmasını sağlarlar.
- 4-Yangın içerisinde kurtarılması öncelikli (1.derece) malzemeler ve eşyalar varsa bunların yangın dışına çıkarılması çalışmalarını yaparlar.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

5-İtfaiye ekibi geldikten sonra itfaiye ekibine tahliye kurtarma çalışmalarında yardımcı olurlar.

6-Ekipte olanlar kendi can güvenliklerini kesinlikle tehlikeye atmamalıdır.

İtfaiye Ekibi:

Yangınlara birebir müdahale eden öncü ekiptir.

Dalgıç Ekibi:

İlçemizde ve çevremizde yaşanacak muhtemel boğulmalarda görev alacak ve su içinde arama kurtarma çalışmalarında bulunacak kişiyi ifade eder. Dalgıç olarak görev yapacak kişinin dalgıçlık eğitimi almış olması ve dalgıçlık belgesine sahip olması şarttır. Bu eğitimi almayan ve belgesi olmayan kişiler dalgıç olarak görev alamaz ve bu sıfatla çalıştırılmaz.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

İtfaiye Olay Adı	AY /Olay Sayısı												Toplam
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Konut Yangını	12	9	8	6	4	8	19	6	5	4	5	3	89
İşyeri Yangını	3	2	0	0	2	2	5	3	0	2	0	1	20
Araç Yangını	3	1	7	1	4	7	6	8	4	5	0	6	52
Anız- Ot Yangını	0	0	0	1	15	149	98	23	58	44	8	2	398
Buğday Saman Pamuk Yangını	0	1	0	0	1	17	4	1	2	6	1	4	37
Çöp- Lastik Yangını	8	9	26	10	4	7	16	9	7	21	20	19	156
Trafo ve Pano Yangını	6	3	6	3	3	3	8	12	4	0	4	10	62
Odunluk- Kazan Yangını	0	0	1	2	2	5	0	1	0	1	0	0	12
Kamu Binaları Yangını	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	5
Ahır Yangını	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	4
Bahçe Yangını	0	0	0	0	0	3	3	3	1	3	2	2	17
Fabrika Yangını	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gaz Sıkışması	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
ARAMA KURTARMA													
Arama Kurtarma	12	19	22	18	46	28	24	34	30	35	27	23	318
Trafik Kazaları	0	2	4	5	4	10	9	2	6	9	4	5	60
Sualtı-Su üstü Arama Kurtarma	1	0	0	5	2	0	2	0	0	0	1	0	11
Su Tahliyesi	0	1	4	0	23	0	0	0	0	0	0	0	28
GÖREVLENDİRME-UYGUNLUK RAPORLARI													
Eğitim ve Tatbikat Görevlendirmesi	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	4	0	8
Denetleme Görevlendirmesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Sualtı ve Su üstü Ekip Görevlendirmesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Resmî Günler ve Maç Görevlendirmesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araç ve Personel Görevlendirmesi	0	0	1	0	0	1	3	1	0	0	0	17	23
Merdivenli Araç Görevlendirmesi	22	18	13	16	7	7	5	13	4	6	19	3	133
İtfaiye Uygunluk ve Görüş Raporları	3	5	11	9	13	5	11	10	10	6	6	16	105
RESMÎ KURUM VE KURULUŞLARA SU GÖNDERME													
Belediye Başkanlığı ve Birimleri	2	8	6	3	25	32	7	15	6	1	2	5	112
Emniyet Müdürlüğü ve Karakollar	1	4	2	0	0	3	4	0	0	0	0	1	15
Sağlık Kurumu ve Birimleri	1	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	6
Millî Eğitim Müdürlüğü ve Okullar	4	7	4	0	5	5	1	0	6	1	0	2	35
Diyanet- Camii- Kuran Kursları	0	0	3	0	1	7	0	8	8	2	1	0	30
İlçe Jandarma ve Karakollar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Karayolları Şefliği	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taziye ve Düğün	0	0	0	9	6	3	12	17	5	4	3	2	61
Konut ve İşyerlerine	0	1	0	1	11	206	144	97	28	7	14	10	519
Cadde Yıkama	1	0	51	47	124	18	43	17	6	2	5	5	319
TOPLAM	80	94	170	138	303	527	425	282	192	159	128	156	2654

(8) Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri

1-11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerini uygulamak ve uygulatmak.

2-Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu, sağlığını sağlayıp korumak amacı ile kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak, yetkilerini kullanmak Belediye cezaları ile ilgili kabahatler kanunu ve diğer kanunlar uyarınca Belediye nizam ve yasaklarının; bunlara dayanılarak verilen emirlerin, hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

3-1003 sayılı kanun ve yönetmelik uyarınca binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isim levhalarının sökülmesine, bozulmasına izin vermemek.

4-3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na göre gerekli hallerde bulaşıcı hastalıklara yakalanması muhtemel hayvanların aşılatırılmaları, başıboş ya da bulaşıcı hastalıklara yakalanan hayvanlar ile ilgili yapılacak işlemler konusunda Belediye'nin içinde ya da dışındaki birimler ile koordinasyon halinde gereken desteği sağlamak.

5-5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununa göre umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesi, eğlenmesine mahsus, birahane, gazino, kahvehane, meyhane, han, hamam, otel,

sinema, tiyatro, bar, dansing vb. yerlerin ve bu mahalde kullanılan ve satılan malzemelerin temizliğine, sağlamlığına, sağlığa uygunluğuna, ruhsatta öngörülen hususlara uyulup uyulmadığını kontrol etmek.

6-Cadde, sokak, meydan ve umumi mahallerde Belediye nizam ve şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak.

7-3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na göre damgasız, hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre, kilo, metre gibi ölçüleri kullanılmamasını ve kullananlar hakkında kanuni işlem yapılmasını sağlamak.

8-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinde ve borcunu ödemeyenlere, 6183 sayılı kanuna göre haciz yolu ile tahsilatta ilgililere yardımcı olmak/olunmasını sağlamak.

9-3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliğine göre Belediye ve mücavir saha sınırları içindeki arsa etraflarının çevrilmesi, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin kapatılarak tehlikenin giderilmesi, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmasına mani olunması, hafriyat artıklarının müsaade edilen yere dökülmesi v.b. hallerde doğrudan doğruya gerekli tedbirleri aldirmek; maili inhidam, boşaltılması ve yıktırılması; boşaltılma ve yıktırılma hallerinde ise Belediyenin fen ve sağlık kuruluşlarının yetkili elemanlarına yardımcı olmak, suç işleyenler hakkında kanuni işlemde bulunmak.

10-5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 5652 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin bazı maddelerinin değiştirilerek kabulüne ilişkin kanun ve Belediyece hazırlanan Yönetmeliklere göre verilen sanat ve ticaretten men cezasını uygulamak.

11-775 sayılı geçekondur kanununa göre mülkiyeti bir başkasına ya da kamuya ait olan arsalara bina yapanlara engel olunması ve yapılanların kaçak inşaat ekibi tarafından yıkılması esnasında gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak, savaş veya savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

12-1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun Belediye sağlık personeli tarafından uygulanmasında ve kanun gereğince alınan kararların yerine getirilmesinde sağlık personeline yardımcı olmak/olunmasını sağlamak

13-6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve değişikliklerine göre dükkân, mağaza ve ticarethanelerde satılan malın cinsini evsafını ve fiyatını gösteren etiketin konulması veya etiket koymak mümkün değilse müşterinin rahatlıkla görebileceği yere listenin asılmasını temin etmek. Belirlenen fiyattan daha fazlasına mal satışını önlenmesini ve riayet etmeyenler hakkında kanuni işlem yapılmasını sağlamak ve yapılan çalışmalar ile ilgili olarak sanayi Ticaret Müdürlüğüne yasa gereğince 3 aylık dönemler halinde bilgi vermek.

14-6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içerisinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman muhafaza memurlarına yardımcı olunmasını sağlamak. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin kanun ve yönetmeliği gereğince işyerlerinin ruhsatlandırılmasını temin etmek ve ruhsatsız açılanları ilgili mercilerin kararı ile kapatılmasını sağlamak.

15-2893 sayılı Bayrak Kanunu ve tüzüğü gereğince Belediye zabıtasına verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

16-3257 sayılı Sinema, Video ve Müzik Eserleri Kanunu ile verilen görevleri yerine getirilmesive bu eserlerin toplu olarak gösterime sunulduğu yerlere gerekli iznin verilip bu işyerlerinin denetlenmesini, kanuna aykırı hareketi görülenler hakkında tutanak düzenlenerek suç unsuru ile birlikte Cumhuriyet Savcılığı'na sevkini sağlamak.

17-Sorumluluk bölgesindeki çalışma alanlarında iş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak

18-Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtaıy ilgilendiren emir ve yasakları uygulamak.

Müdürlüğe bağlı şeflikler:

- **Ruhsat ve Denetim Şefliği:** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediye ve mücavir alanları sınırları içerisinde açılacak olan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve gıda sicili vermek.
- **Hal Hizmetleri Servisi:** Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkındaki kanun hükmünde kararname ile yapılan değişikliklere uygun bir biçimde çalışmakta olup; yaş sebze ve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet düzeni içerisinde yapılmasını sağlamak,
- **Mezbahane:** Belediyeye ait kesimhanede Hayvansal gıdalar için Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliğinin ilgili hükümlerini uygulur.
- **Hayvan Pazarı**

- **Gıda ve Hijyen Denetim Şefliği:** Gıda ile ilgili konularda faaliyet gösteren işyerlerinin teknik ve hijyenik koşullarının iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak gıda güvenliğinin sağlanmasına yönelik işyerlerini teşvik edici projeler geliştirmek, hazırlamak ve uygulamak veya uygulatılmasını sağlamak.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

- Emniyetten izin alarak belirli saatler arasında tören, düğün merasim yapan gruplar ile ilgili belirlenen saatlere uyulup uyulmadığı ile ilgili denetimler yapıldı.
- Gelen Şikayetler doğrultusunda kaldırım işgali yapan işyeri sahiplerine uyarı ve cezai işlemler uygulanmıştır.
- İlçe merkezinde balık satışı yapan seyyar satıcılara müdahale edilip cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemizde her gün belirlenen yerlerde kurulan semt pazarları ile ilgili düzenli denetimler yapılmış olup, Pazar yeri dışında satış yapan tablacılar uyarılıp cezai işlemler uygulanmıştır.
- Nuh Nebi camii çevresinde bulunan esnafların yapmış olduğu kaldırım işgali temizlenmiş olup, tekrarı halinde cezai işlem yapılacağı ile ilgili uyarı yapılmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren kasaplar düzenli olarak denetlenmiş olup, hijyen ve sakatatların dışarıya bırakılmaması konusunda uyarılar yapılmıştır.
- Boğulma vakalarına karşı ekiplerimizce nehir kenarında düzenli olarak devriyeler atılıp, nehre girmeye çalışan çocuklar uzaklaştırılmıştır.
- Kaymakamlık karşısında bulunan sanat sokağında kurulan fuarlar ve etkinliklerde ekiplerimizce gerekli denetlemeler ve güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 23 Nisan ve 19 Mayıs etkinlikleri kapsamında ekiplerimizce etkinlik alanında İlçe Emniyet ekipleriyle beraber gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- İlçemizde cadde üzerine izinsiz konulan bayraklı flama ve dubalar kaldırılıp, tekrarı halinde cezai işlem uygulanacağı hususu işletmelere bildirilmiştir.
- 12 yaralı/ hasta köpeğe ve 6 yaralı/hasta kediye veteriner hekimimiz tarafından gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Her gün rutin olarak semt pazarının denetimleri yapılmaktadır. Semt pazarında genel denetim ve önlemler için 2 zabıta personelimiz görev almışlardır.
- İlçemizde yaşanan Sel Felaketinden dolayı zabıta ekiplerimiz saha da vatandaşlara yardımcı olmuşlardır ayrıca merkezimizde de kriz masası kurulmuştur.

OCAK

- 01.01.2024 Cudi mahallesi emir tajdin caddesindeki belediyemiz asfalt çalışması sona ermiştir. Zabıta ekiplerimiz asfalta zarar gelmemesi için bütün giriş çıkışları kapatmıştır.
- Ocak ayı boyunca ilçemizde bulunan kasaplar ve fırınlar düzenli olarak denetlenmiştir.
- 10.01.2024 Belediyemiz fen işleri müdürlüğü tarafından yapılan mem u zin bulvarı yol çalışması zabıta müdürlüğünce yol güvenliği sağlanmış olup yol çalışmamız devam etmektedir.
- 15.01.2024 İlçemizde bulunan berber ve kuaförlere yönelik yapılan denetimlerde Şırnak Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliğinin belirlediği fiyatların üzerinde ücret alınmaması konusunda esnaflar uyarılmışlardır.
- 18.01.2024 İşyeri açma ve çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet yürüten zin güzellik salonu cezai işlemi uygulanıp mühürlenmiştir.
- 20.01.2024 Belediyemiz asfalt çalışmasını kolaylaştırmak için İdil caddesi çalışma bölgesi park eden araçlar kaldırıldı. Ulaşım aksamaması için dubalarla çift yönlü ulaşım sağlanarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 25.01.2024 Belediyemizin orta refüj çalışmasına engel olacak araçlar kaldırıldı, trafik kontrolü tarafımızca sağlanmaktadır.
- 26.01.2024 Tır garajları boşaltılıp giriş çıkış yapılmaması için önleri kazılmıştır.
- 31.01.2024 İlçemizde bulunan fırınlara yönelik ekmek gramaj kontrolü ve genel hijyen kurallarına uyma konusunda denetimler yapılmaktadır.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 31.01.2024 Mem u zin bulvarında bulunan halk ekmek fabrikası ve a 101 A.ş ye eksik gramajdan dolayı cezai işlem uygulanmıştır
- 31.01.2024 Yapılan ekmek gramaj kontrolünde AVM Migros markete eksik gramajdan dolayı cezai işlem uygulanmıştır
- 31.01.2024 Yapılan ekmek gramaj kontrolünde eksik çıkan Bim a.ş ye cezai işlem uygulanmıştır.

ŞUBAT

- 02.02.2024 İdil caddesinde asfaltlama çalışması esnasında caddeye Su bırakan şahsa cezai işlem uygulanmıştır.
- 05.02.2024 A 101 Ruhsatsız faaliyet yürüten işyeri mühürlenmiştir.
- 07.02.2024 Gıda işletmelerinde; genel hijyen kuralları, açıkta ürün bulunmaması, ekmekte gramaj kontrolü, personel hijyeni (tırnak) konuları çerçevesinde denetimlerimiz devam etmektedir.
- 09.02.2024 Camii önünde dilencilik yapan şahıslara yönelik denetimlerimiz devam etmektedir.
- 09.02.2024 Nuh Nebi ve Ulu camide dilencilere yönelik operasyonda herhangi bir dilenciye rastlanmamıştır.
- 11.02.2024 Cizre belediyesi Zabıta ekiplerimiz, emniyet ve trafik ekipleri ile eşgüdümlü şekilde Cizre genelindeki tır garajları tek tek kontrol edilerek, içerisinde tır bulunan garajlar zabıta ekipleri tarafından denetlenmiştir.
- 12.02.2024 tarihinde yapılan denetimlerde Tadım Simit Sarayı adlı işletmede tavsiye edilen tüketim tarihi geçen ürünlere el konulup imha edildi, cezai işlem uygulanmıştır.
- 26.02.2024 kasaplara yapılan kasap denetimlerinde herhangi bir mühürsüz ete rastlanmamıştır.
- 26.02.2024 zabıta ekibi ve polis trafikle yapılan denetimde tır garajları boşaltılmıştır.
- 29.02.2024 Yola sandalye bırakan kahve sahibine işlem yapıldı bir daha bırakılmaması hususunda uyarılmışlardır.

MART

- 01.03.2024 Dicle mahallesi Dicle caddesinde asfalt yama çalışması yapılmaktadır. Engel teşkil eden araçlar kaldırılmış olup yol girişi çıkışları trafiğe kapatılmıştır.
- 01.03.2024 Fen işlerinin asfalt öncesi söküm işleri için yardımcı olunmaktadır.
- 02.03.2024 İmar müdürlüğü ile yapılan denetimde hazine arazisi üzerinde bulunan inşaat mühürlenmiştir.
- 05.03.2024 İl ticaret müdürlüğü ile yapılan kasa etiket denetimi esnasında eksik gramaj ile ekmek satışı yapan işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.
- 05.03.2024 Yafes Mahallesi İmam Hatip Caddesi yol çalışmasına engel olan araçlar kaldırılmış olup asfalt işlemine devam eden araçlar için yardımcı olunmuştur.
- 09.03.2024 İzinsiz su gideri hattı için kazı yapan kahve deposu işletmesine cezai işlem uygulanmıştır.
- 22.03.2024 Yaşanan sel felaketinden dolayı AFAD ve zabıta ekiplerimizle birlikte evlerin hasar tespit çalışmaları yapılmıştır.
- 22.03.2024 Dört yol Orhan Doğan Caddesi Mem U Zin bulvarı istikametinde itfaiyenin yol yıkama çalışmasına yönelik gerekli önlemler alınmıştır.
- 22.03.2024 Nurullah Elçi Caddesinde temizleme ve yıkama çalışmaları zabıta ekiplerimizce cadde trafiğe kapatılarak, yol güvenliği alınmıştır.
- 22.03.2024 Sur Mahallesi'nde doğal afetten etkilenen risk taşıdığı tespit edilen binalar zabıta ekiplerimizce gerekli güvenlik önlemleri alınarak boşaltılmıştır. Bina sakinlerine binalara girmemeleri konularında uyarılmışlardır.
- 23.03.2024 Belediye fen işlerinin Nur mahallesi Deniz sokakta yol yıkama ve temizleme çalışması sebebiyle itfaiye ekiplerinin rahat çalışabilmesi için caddeye park eden araçlar anons edilip kaldırmıştır.
- 23.03.2024 Orhan Doğan caddesinde temizleme ve yıkama çalışmaları zabıta ekiplerimizce yol güvenliği alınmıştır.
- 24.03.2024 Hz. Nuh Nebi cami bölgesinde kaldırım işgali yapan esnaflar uyarılıp kaldırımlar temizlenmiştir tekrarı halinde idari yaptırım uygulanacağı söylenmiştir.
- 25.03.2024 Yeni yapılan asma köprünün girişinde araç geçişinin engellenmesi amacıyla emniyet şeridi çekilmiştir.

- 29.03.2024 Zabıta ekiplerimiz yeni yapılan köprü de güvenlik amaçlı rutin devriyeler atılmıştır.

NİSAN

- 02.04.2024 Alibey mahallesi Meydan Başı Caddesi üzerinde yapılan asfalt çalışmasını kolaylaştırmak için zabıta ekiplerimiz çalışma yapılan bölgeyi duba ve bariyerlerle kapatmışlardır.
- 05.04.2024 Belediyemizin fen islerinin çalışmasından dolayı idil bulvarı trafiğe kapatılmış gerekli önlemler alınmıştır.
- 18.04.2024 İdil caddesinde Belediyemiz yol temizleme ve yıkama çalışmasına yardımcı olmak için zabıta ekiplerimiz yol ve trafik güvenliğini sağlamışlardır.
- 19.04.2024 Fırın ve kasap Denetimlerimiz rutin olarak yapılmıştır.
- 20.04.2024 Türk Telekom altyapı çalışmasında Bozulan yolun dolgusu ve temizlenmesi konusunda gerekli uyarılar verilmiş olup en geç salı gününe kadar sorunların giderilmesi hususunda süre verilmiştir.
- 23.04.2024 Alibey mahallesi yol, kaldırım yıkama çalışması devam ederken, zabıta ekiplerimiz yol kapama, yön verme ve trafik güvenliğini sağlamışlardır.
- 23.04.2024 Nehir yatağın da suya giren çocuklar, tespit edilip bir daha girmemeleri konusunda uyarılarak çıkarılmıştır.
- 24.04.2024 İlçemiz genelinde de faaliyet gösteren oto lastikçilere yönelik uyarılarda bulunan ekiplerimiz eski lastiklerin kaldırım yol vb. yerleri işgal etmemesi hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 24.04.2024 Sur mahallesi Nusaybin Caddesi Fehmik yolu su deposundan kaçak hat çeken vatandaş zabıta ekibimiz ve su birimi ekibi eşliğinde uyarılıp kaçak hat iptal edilmiştir. Ayrıca Vatandaşın belediyeye başvurulması için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- 25.04.2024 Evlerin de çöp ve hurda biriktiren komşularını ve çevresini rahatsız eden vatandaşlara yönelik yapılan denetimler de ; 2 ayrı eve girilerek sakinleri ile konuşulup söz konusu biriken çöplerin temizlenmesi konusunda uyarılmış ayrıca tekrarı halinde cezai işlem uygulanacağı bilgisi verilmiştir.
- 25.04.2024 Fen işleri müdürlüğü Sur mahallesi Erol sokakta Tedaş'ın izinsiz kazı çalışması yapıldığı zabıta ekiplerine bildirmesi üzerine, zabıta ekiplerimiz çalışma bölgesine giderek kazı çalışması durdurulmuştur.
- 26.04.2024 Orhan Doğan caddesinde belediyemize ait billboardlardaki yazılar kimliği belirsiz kişi ya da kişiler tarafından sökülüp yırtıldığı tarafımızca tespit edilmiştir.
- 27.04.2024 Bozalan Toki semt pazarında zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli düzenlemeler yapılmıştır
- 29.04.2024 Orhan Doğan caddesinde ve eski hastane caddesinde bulunan yemek işletmelerinin çöplerini çöp konteynerlerine atmaları hususu ve ızgara için kullandıkları külleri söndürüp çöplere bu şekilde dökmeleri hususunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 29.04.2024 Anayol yol üzerinde bulunan kepçelerin kaldırılması hususunda sahiplerine ulaşılmış olup uyarıda bulunulmuştur.
- 30.04.2024 Anayolda kaldırımı işgal eden seyyar halı satan kişi uyarılmış ve kaldırılması için uyarıda bulunulmuştur. Halılar kaldırılmıştır
- 30.04.2024 Zabıta ekiplerimiz tarafından Yafes mahallesi Ece market için ruhsat ölçümü yapılmıştır.
- 30.04.2024 İzzet Kezer Caddesi Garip Sokakta Fen İşlerinin kazı çalışmasında gerekli tedbirler alınmıştır.
- İlçe genelinde yapılan inşaat ve yıkımlar ile ilgili gerekli denetimler yapıp güvenlik önlemi amacıyla şerit çekilmiştir.
- İlçe genelinde cadde ve yollarda oluşan göçükler ve çökmeler ile ilgili güvenlik tedbirleri alınmış olup ilgili müdürlüklere bilgi geçilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı'nı Ramazan Bayramı güzergâh kontrolleri yazısı gereği ilçe sınırlarımız dahilinde farkındalık oluşturmak için trafiğin yoğun olduğu noktalarda çeşitli araç sürücüleri durdurulup denetimler yapıldı. Yol güzergahı kontrol cetvelinde bulunan önlem ve uygulamalar araç şoförlerine iletilmiştir.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Boğulma vakalarının önüne geçmek için belediyemiz hoparlörlerinden ve mobil araçla düzenli aralıklarda anonslar yapıp halkımızın Dicle nehrinde yüzmemesi ile ilgili uyarılar yapılmıştır.
- Ekiplerimiz tarafından yapılan denetimler sonucu dere yatağına moloz döken kişi ve firmalar ile ilgili tutanak tutulup idari para cezası uygulanmıştır.
- Şikâyet doğrultusunda ruhsatsız faaliyete geçen işletmelere idari para cezası uygulanıp mühürlenmiştir.
- Gelen şikâyetler üzerine ekmek fiyatları ile ilgili zincir mağazalarda denetim yapılmış olup, farklı fiyat uygulayan işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.

MAYIS

- 01.05.2024 Cudi mahallesinde inşaata izinsiz başlayan vatandaşa belediye encümenlerimizle müdahale edilerek yarın ilgili birimlerden izin alarak başlaması hususunda bilgilendirilmiştir
- 02.05.2024 02.05.2024 tarihli okul kantini ve yemekhaneleri ve mudi doğal meyve suyu adlı işletme denetlendi, uygunsuzluklar uyarıldı 1 hafta mühlet sonunda kontrol denetimi yapılacaktır.
- 02.05.2024 Orhan Doğan caddesinde Fen işlerinin asfalt yama çalışmasında ekiplerimiz yol kontrolünü almıştır
- 02.05.2024 Rutin kasap denetimleri yapıldı. Prosedürler hakkında gerekli bilgi verildi. Prosedürlere uyulmaması halinde cezai işlem uygulanacağı bildirilmiştir
- 02.05.2024 Sayın belediye eş başkanımız Güler YERBASAN ile beraber imar ekibi, su ve kanalizasyon ekibi, zabıta mobil ekibimiz müştereken Bozalan Toki civarı ve Kuştepe mevkiinde incelemeler yapılmıştır.
- 06.05.2024 Daha önce ruhsatsız olduğu için ekiplerimizce mühürlenmiş işyeri mülk sahibinin tahliye kararı nedeniyle mühürler usulünce ekiplerimiz tarafından sökülüştür.
- 06.05.2024 Dicle mah Yafes bulvarı no 24 danış market ruhsat başvurusunda bulunarak dükkânda ruhsat için ölçüm alınmıştır
- 07.05.2024 Nur mahallesi kurami sokakta bulunan inşaata ait temel kazısına şerit çekilerek güvenliği alınmıştır
- 07.05.2024 Sanat sokağında bize gelen şikâyetler üzerine su gider hatlarının açılması için kanalizasyon ekiplerimiz aracılığıyla giderler açılmıştır
- 07.05.2024 Ticaret il müdürlüğü ekibi ile denetimler yapılmıştır
- 07.05.2024 Yafes Mahallesi Sitti Nefis Caddesinde yol temizleme çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılmış ve çalışmaların başlaması için yol hazır duruma getirilmiştir
- 08.05.2024 08.05.2024 tarihinde yapılan denetimde Özel El Cezeri Kolejine hijyen eksikliği (Tırnak uzunluğu, dolap küflülüğü, genel alan kirliliği vs.) nedeni ile cezai işlem uygulanmıştır
- 08.05.2024 Caferi sadık mahallesi kırlangıç sokakta yapılan rutin yol, kaldırım ve cadde temizleme itfaiye ekipleriyle koordineli bir şekilde zabıta ekiplerimizce gerekli kolaylıklar sağlanıp
- 08.05.2024 Cudi mahallesi sitti hayat sokaktaki Tedaş ekiplerinin yaptığı çalışmalar durdurulmuş gerekli incelemeler yapılarak tutanak tutulmuştur
- 09.05.2024 Veteriner caddesindeki şantiye alanının girişine çekilen set kaldırılıp kaldırım yayalara tekrar açılmıştır
- 10.05.2024 Caferi sadık mahallesi doğuş sokakta yol yıkama ve temizleme çalışmaları sürerken gerekli yol güvenliği sağlanmıştır
- 10.05.2024 Nur mahallesi kurami sokağında yol ve cadde temizleme çalışmasında; itfaiye ekipleriyle koordineli bir şekilde zabıta ekiplerimizce gerekli tedbirler alınmıştır
- 10.05.2024 Nur mahallesi manolya sokakta yapılan sokak ve cadde temizleme çalışmalarına kolaylık sağlanıp yol güvenliği sağlanmıştır
- 13.05.2024 Yafes mahallesi Atatürk parkı Milano cafe Nehir park kafe işletme yerlerine ruhsat denetimi gerçekleştirilmiştir

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 14.05.2024 Dört yol mevkisinde olan tüm fırınlar hijyen ve gramaj açısından denetlenmiş olup gerekli uyarılar yapılarak fırıncı esnaflarımıza kısa bilgilendirmelerde bulunulmuştur
- 14.05.2024 Memuzin bulvarında bulunan Flamalar kaldırılıp, gerekli uyarılar yapılmıştır
- 14.05.2024 Vatan mahallesi 1047 sokakta belediyemize ait içme suyu şebeke borusunun vatandaşa ait arsadan geçtiği tarafımızca tespit edilmiştir
- 14.05.2024 Yeni çarşı mevkisinde olan tüm fırınlar hijyen ve gramaj açısından denetlenmiş olup gerekli uyarılar yapılarak fırıncı esnaflarımıza kısa bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
- 15.05.2024 Vatan mahallesi Mezbahane caddesinde yıkama çalışmasında gerekli tedbirler alınmıştır
- 17.05.2024 İzzet Keser Caddesi'nin başında bulunan giderin tıkanıklığı, ilgili birime bildirilerek gerekli temizleme işlemi yapılmıştır
- 20.05.2024 İlçemiz de faaliyete giren ve girmek için çalışma yürüten marketlere yönelik ruhsat denetimlerimiz sürmektedir
- 22.05.2024 İzzet keser caddesindeki eski ve eksik trafik levhaları yenilenmiştir.
- 23.05.2024 Dirsekli konutları mezrası 2007.sokakta faaliyet yürüten şok markete hem gramaj eksikliğinden hem de yüksek fiyattan cezai işlem uygulanmıştır.
- 23.05.2024 Sevgi sokağında kaldırımı işgal eden seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 24.05.2024 Çevre yolu mevkiinde izinsiz kazı çalışması yapıldığı görülüp belediye kanalizasyon hattına zarar verildiği tespit edildi. Kazı çalışması ekiplerimizce durdurulmuştur.
- 24.05.2024 İdil caddesinde belediyemizin yol çalışmasında gerekli önlemler alınmıştır.
- 25.05.2024 Şahin tepesi akaydın caddesi Türk Telekom çalışmaları nedeniyle yolda oluşan sıkıntılar yetkili arkadaşlara iletilip temizlik çalışması başlamıştır.
- 26.05.2024 Nur mahallesi Özkan Cad. bulunan kaçak yapı sahibi uyarılarak çalışma durdurulmuştur.
- 27.05.2024 Dağ Kapı mahallesi budak sokakta bulunan çöp şikâyeti üzerine yapılan kontrollerde ev sakinleri uyarılmışlardır.
- 27.05.2024 Eski Kerem oteli kavşağında kimliği belirsiz bir tır sinyalizasyon hattına zarar verdiği tespit edildi. Trafikte engel teşkil edilen kısmı Fen İşleri tarafından sökülüp kaldırılmıştır.
- 28.05.2024 Belediyemiz imar ve zabıta birimiyle kaçak yapı çalışması durdurulup mühürlenmiştir
- 28.05.2024 Sur mahallesi, çevre yolu mevki, sanayi b kapısı karşısındaki izinsiz kazı çalışmasındaki tahribat su ve kanalizasyon ekipleriyle birlikte zabıta ekipleri tarafından müşterek tutanak tutulmuştur.
- 29.05.2024 Belediyemiz park bahçeler ve zabıta ekipleriyle birlikte mem-u zin bulvarı orta refüj dolgusu ve trafik kontrol çalışmaları yapılmıştır.
- 30.05.2024 Dağkapı mahallesi Ekinciler sokakta gidilen şikâyet üzerine evin çatısından sokak ortasına akan suyun giderilmesi için ev sakinlerine gerekli önlemlerin alınması hususunda uyarılmışlardır.
- 30.05.2024 Ekmek fiyatlarına yüksek tarife uygulayan Şok Market e cezai işlem uygulanmıştır.
- 30.05.2024 Mem u zin türbesi önünde kötü kokuya ve çevre kirliliğine sebep olan seyyar satıcı uyarılıp kaldırılmıştır
- 31.05.2024 Nur mahallesi esen caddesinde, caddeye izinsiz Kasis yapan hane sahibine fen işleri birimi ile irtibata geçtikten sonra yıkılması için 1-3 iş günü süresi tanıtılmıştır.

HAZİRAN

- 02.06.2024 Gürültü şikâyeti üzerine zabıta birimleriyle gittiğimiz tekstil atölyesinde gürültü çıkaran müzik aletlerinin kullanılmaması hakkında uyarılar yapılmış olup bir daha olması durumunda cezai işlem uygulanacağı bilgisi verilmiştir.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 11.06.2024 Görev bölgemizde bulunan fırınlara hijyen ve gramaj denetimi yapılmış olup herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamıştır.
- 12.06.2024 Cudi ve Vatan Mahallesi güzergahlarında Patlayıcı madde ve silahların denetimi yapıp esnaflar uyarılmıştır
- 12.06.2024 Orhan Doğan caddesinde bulunan esnafların çöplerini çöp konteynırına atmaları için uyarılmıştır
- 12.06.2024 Yafes ve idil caddelerinde patlayıcı madde kontrolü yapılmış olup esnaflar uyarılmıştır.
- 12.06.2024 Yeni çarşı mevkinde patlayıcı madde satışı yapılmaması hususunda esnaflar uyarılmıştır
- Zabıta ekiplerimiz tarafında Kurban Bayramı için gerekli tedbirler alınmıştır.
- Her gün rutin olarak semt pazarının denetimleri yapılmaktadır. Semt pazarında genel denetim ve önlemler için 2 zabıta personelimiz görev almışlardır.

TEMMUZ

- 01.07.2024 ilçemiz genelinde toplu taşıma araçlarında klima açıp açmama, ayakta yolcu olup olmaması ve duraklarda yolcu alınması konularında şoförlere bilgi verilerek denetimlerimiz yapılmıştır.
- 02.07.2024 Trafik Ulaştırma ekipleri ile birlikte dirsekli hattı-Şırnak durağı mevkilerinde şehir içi dolmuşlarının klima ve temizlik denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- 03.07.2024 yeni köprü üzerinde çocukların baraja atlamamaları için zabıta ekiplerince günlük rutin kontroller aralıksız devam etmektedir.
- 04.07.2024 Hastane çevresindeki şehir içi minibüsleri, yeni kurallara uygun bir şekilde durak ve bekleme sahalarına alınmıştır.
- 04.07.2024 Nur mahallesi İdil caddesi üzerinde su ve kanalizasyon işlerinin yapmış olduğu çalışmada araçlar kaldırılarak çalışmaya uygun koşullar sağlanmıştır.
- 06.07.2024 Konak mahallesi murat sokak no 5'te bulunan hane sahibinin yaptığı kaçak yapı durdurulmuştur.
- 08.07.2024 Cizre genelinde Bim şubelerine ekmek gramaj ve fiyat denetimi yapılmıştır.
- 08.07.2024 Şikayet üzerine gidilen Dicle mahallesi Beşiktaş sokaktaki hane sahipleri sokağa çöp bırakmamaları için uyarılmıştır ve tekrarı halinde idari para cezası uygulanacağı söylenmiştir.
- 09.07.2024 Dicle nehri kenarında çocukların nehre girmemeleri hususunda denetimlerimiz yapılmıştır.
- 10.07.2024 Dicle mahallesinde bulunan zincir market denetiminde ekmek fiyat gramajı kontrolü yapılmış usulsüzlük tespit edilmiş olup gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- 11.07.2024 Cudi mahallesinde bulunan fırınlar denetlenmiştir
- 11.07.2024 Cudi mahallesi men u zin bulvarı şok şubesinde ekmek gramaj fiyat denetimi sırasında gramaj eksikliği görülmüştür. Şok markete gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- 11.07.2024 Şah Mahallesi Mevlana sokakta bulunan Evim Saray Züccaciyesine sokağa atıkları çöplerden ötürü cezai işlem uygulanmıştır.
- 16.07.2024 Alibey mahallesi buğday pazarı ve yeni çarşı caddesinde itfaiye ekiplerinin yaptığı yıkama çalışmasında; yıkamaya engel olan araçlar, zabıta ekiplerimizce kaldırılmış olup yol güvenliği sağlanmıştır.
- 19.07.2024 Dicle mahallesi Dr. Mesut caddesinde yol ve kaldırım yıkanmasına engel teşkil edebilecek araçlar zabıta ekiplerimizce kaldırılıp yol güvenliği sağlanmıştır.
- 19.07.2024 Ulaştırma ekibi ile Orhan Doğan Caddesinde klima, ayakta yolcu ve temizlik denetimi yapılmıştır.
- 22.07.2024 Trafik Ulaştırma ekipleri ile birlikte Memuzin Bulvarı Merkez Toki önünde şehir içi minibüslere yönelik klima denetimleri yapılmıştır. Klimasını açmayan iki araca cezai işlem uygulanmıştır.
- 23.07.2024 İkinci geleneksel halı saha futbol turnuvası kapsamında zabıta ekiplerimizce gerekli güvenlik önlemlerini alınmıştır.
- 24.07.2024 24.07.2024 tarihinde Ulaştırma ekibi ile şehir içi araçlarında klima denetimi yapılmış olup, gerekli uyarılara hâlen uymayan 2 araca cezai işlem uygulanmıştır.
- 27.07.2024 AVM çevresinde başıboş gezen büyükbaş hayvanlar caddeden uzaklaştırılmıştır.
- 29.07.2024 Orhan Doğan Caddesi Milli eğitim kavşağında ulaştırma ekipleri ile yapmış olduğumuz klima denetimi, hijyen ve ayakta yolcu kontrolleri yapılmıştır

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 30.07.2024 Belediyenin talebi doğrultusunda Sanat Sokağı'nda bulunan su fatura ödemelerinin yapıldığı konteynerin vinçle taşınma çalışmasına engel olan araçlar yollardan boşaltılmış ve her türlü güvenlik zabıta ekipleri tarafından yapılmıştır.
- 30.07.2024 Dicle mahallesi, Namık caddesinde kaldırım ve yolu işgal eden esnaf uyarıldı kaldırım ve yoldaki eşyalar kaldırmıştır.
- 30.07.2024 Orhan doğan caddesinde su ve kanalizasyon ekiplerinin çalışması için trafik polisleri eşliğinde cadde tek taraflı olarak trafiğe kapatılmıştır.
- 31.07.2024 Sanat sokağında zabıta ekiplerimizce stratejik plan anket çalışması yapılmıştır.

AĞUSTOS

- 01.08.2024 Dicle mahallesi eski hastane caddesinde bulunan uğur dondurucu ve lokman kuyumculuk dükkanlarının yolu işgal eden tabelaları kaldırılmıştır. Tekrarı halinde cezai işlem uygulanacağı bildirilmiştir.
- 01.08.2024 Dicle Nehri Asma Köprü yakınlarında nehre girmeye çalışan çocuklar uyarılarak nehirден uzaklaştırılmıştır.
- 01.08.2024 Dört yol meydanının da zabıta ekiplerimizce stratejik plan çalışmamızda halkımızdan proje fikirlerini almaya rutin olarak devam edilmiştir.
- 02.08.2024 Orhan Doğan Caddesi güzergahında şehir içi ulaşım araçlarında klimanın açılıp açılmadığı ve ayakta yolcu olup olmadığı ve kapının açık bırakılıp bırakılmadığı konularında denetimlere devam edilmiştir.
- 02.08.2024 Sanat Sokağı'ndaki standda vatandaşların talep, istek ve proje fikirlerini belediyeye iletmek üzere kesintisiz bir şekilde not almaya devam edilmiştir.
- 05.08.2024 Yafes ve konak mahallesinde dışarıya salınan hayvanlar hakkında gerekli anonslarımız ve hayvan sahiplerine uyarılarımız devam edilmiştir.
- 08.08.2024 Kırmızı medrese yanında bulunan esnafı uyarılarak yola bıraktıkları tezgahlar kaldırılmıştır.
- 08.08.2024 Orhan Doğan caddesi Su ve Kanalizasyon ekipleri çalışması sebebiyle ulaşım kapatılarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 09.08.2024 Dicle mahallesi irci sokak no 8E iki bina arasına çöp atan iki bina sakinleri sert bir şekilde uyarıldı bir daha olması halinde idari yaptırım uygulanacağı bildirilmiştir.
- 12.08.2024 Konak mahallesi Silopi bulvarında bulunan esnafın kullandığı yolun esnaf tarafından kapatılması ve çevreden gelen şikayetler üzerine gidilen yerde yolun açılması için esnafa gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 12.08.2024 Memuzin bulvarı Merkez TOKİ karşısında, asfaltta meydana gelen çökme sebebiyle çukur oluşmuştur. Trafikte tehlike oluşmaması için zabıta ekiplerimizce duba ve şerit çekilerek önlem alınmıştır.
- 14.08.2024 Dengbej kültür ve sanat merkezinde yıkılma riski taşıyan duvarların olduğu iç ve dış kısımlara gerekli güvenlik şeritleri çekilmiş ve tutanak altına alınmıştır.
- 15.08.2024 İdil Bulvarı Gençlik Spor Merkezi önünde tırda karpuz satan seyyar satıcıya cezai işlem uygulanıp kaldırılmıştır.
- 16.08.2024 Belediyemiz su ve kanalizasyon biriminin yarın sabahki çalışmalarını sürdürmesi için belediyemize ait ekskavatör için yer ayrılmış ve etrafı park yapan araçlardan temizlenmiştir ve gerekli önlemler alınmıştır.
- 16.08.2024 Sur mahallesi Mem u Zin Bulvarı no182A-182B-182Cadresindeki Bambi yatak adlı işletmeye gelen Cimer şikayetine istinaden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığından tutanak tutulup ruhsatını çıkartması gerektiği söylenmiştir.
- 19.08.2024 Kahve Deposunun izinsiz alan genişletmesi ve Hamaloglu Garden işletmenin usulsüz teras katı yaptığı zabıta ve imar ekiplerince tespit edilmiş usulsüzlüklerin giderilmesi için işletme sahipleri gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 20.08.2024 başboş hayvanlar toplatılıp hayvan sahiplerine cezai işlem uygulanmıştır.
- 22.08.2024 Dicle mahallesi çevik sokak Dedaşın izinsiz kazı çalışması durdurulmuştur.
- 24.08.2024 Şah Mahallesi Hökenek caddesi ve Barbaros sokakta izinsiz kazı çalışması yapan Dedaş ekiplerinin çalışması durdurulmuş olup tutanak tutulmuştur.
- 26.08.2024 Yeni Çarşı caddesindeki fen işleri yol onarım çalışmasının daha güvenli bir şekilde yapılması için gereken önlemler alınıp yol trafiğe kapatılmıştır.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 29.08.2024 Atatürk Parkında, zabıta ekiplerimizce dışarıda kalan mağdur aileye; gerekli birimlerle iletişime geçilerek yer tahsis edilmiş olup eşyaları da belediyemizce güvenli bir yere taşınmıştır.
- 31.08.2024 Dicle mahallesi eski hastane caddesi 18 b nolu iş yerinde ihbar üzerine gittiğimiz fırının ekmeğinde eksik gramaj tespit edilip idari para cezası uygulanmıştır.

EYLÜL

- 02.09.2024 Dağ kapı mahallesi Gaziler sokakta yerlere atılan çöpler için mahalle sakinlerinin evlerine teker teker gidilmiş olup bir daha atmamaları hususunda uyarılmıştır.
- 02.09.2024 Sur mahallesi Mem u zin bulvarında patlayan su borusu nedeniyle yapılacak olan kazı çalışması için zabıta ekiplerimizce gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 02.09.2024 Şah mahallesi Dere caddesinde izinsiz kazı çalışması yapan Dedaş ekiplerinin tüm çalışma faaliyetleri durdurulmuştur
- 03.09.2024 Nur mahallesi varol caddesinde Dedaş ekiplerinin çalışmaları sırasında yağmurlama ızgaralarına zarar verildiği tespit edilip tutanak tutulmuştur,
- 03.09.2024 Usulsüz fiyat artırımına üzerine gelen şikayetlerde zabıta ekiplerimiz eşliğinde trafik ulaştırma ekipleri ile birlikte yapılan denetimler sonucunda gerekli bilgilendirmeler ve uyarılar yapılmıştır
- 03.09.2024 Yapılan kasap denetimleri sonucunda herhangi olumsuz bir duruma rastlanılmamış ve hijyen ve fiyat etiketleri konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 05.09.2024 Sur Mahallesi Belediye Caddesi no 41A sayılı adreste bulunan işyerinin belediyemizden işyeri açma ve çalıştırma ruhsatını almadan faaliyet gösterdiği tespit edilip belediye zabıta ekiplerimizce mühürlenmiştir.
- 09.09.2024 Kennedy Köprü'nün girişine yakın yerde büyük bir alanda hem izdiham yaratıp hem de trafik güvenliğini zora sokarak izinsiz şekilde battaniye ve halı satışı yapan şahıslar kesin bir dille uyarıldıktan sonra seyyar satıcı kaldırılmıştır.
- 10.09.2024 Cizre belediyesi iklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü zabıta ekiplerimiz beraberliğinde resmî kurumlara pil atık kutusu dağıtımı yapılmıştır.
- 10.09.2024 Zabıta Ekibimiz ve İl Ticaret Müdürlüğü ile yapılan etiket ve kasa fiyatı denetiminde herhangi bir usulsüzlüğe rastlanmamıştır
- 12.09.2024 tarihinde Zabıta ekibimizce Dicle Mah. Nurullah seyda Cad. No29A açık adresli Bim Birleşik Marketler denetlenmiştir. Yapılan denetimde uygunsuzluklar tespit edilip cezai işlem uygulanmıştır.
- 12.09.2024 Yafes mahallesi Tevfik yiğit sokakta Dedaşın çalışmaları sonucu yapılan kazılar durdurulmuş ve kazılan yerler Dedaş personelleri tarafından kapatılmıştır
- 15.09.2024 Gelen şikâyet üzerine Cumhuriyet Mahallesi 1592. Sokağa gidilmiştir. Sokakta bulunan yolun kapatıldığı tarafımızca tespit edilmiştir. Sokağı kapatan kişi ile irtibata geçilip çalışma tarafımızca durdurulmuştur.
- 28.09.2024 Caferi sadık mahallesi Selçuk sokakta inşaatın temeli için yaptıkları kazıda toprağını Selçuk sokakta bulunan boş araziye döktükleri tespit edilip inşaat sahibine toprağı kaldırması için süre verilmiştir.
- 30.09.2024 Belediyemiz tarafından Dicle mahallesi irci sokağına konulan yarım çöp konteynırları için irci sokak esnafı çöplerini çöp konteynırına atması için uyarılmıştır
- Eylül ayı boyunca ilçemizde izinsiz satış yapan seyyar satıcılar uyarılıp, satıcılar kaldırılmıştır.

EKİM

- 01.10.2024 Gelen şikâyet üzerine Dicle Mahallesi Namık sokakta cadde ve kaldırım da yayaların geçişinin engelleyen eşyaları bulunan esnaflar uyarılmıştır.
- 02.10.204 Cizre ilçesi genelinde okul çevrelerinde market bakkal ve seyyar satıcılara yönelik alkol tütün ve benzeri maddeler kesici delici yaralayıcı ve benzeri maddeler satılmaması hususunda denetimler yapılmıştır.
- 02.10.2024 Dicle mahallesi Namık Sokak'ta No1 adresindeki Artıkoğlu imam hatip ortaokulu Artıkoğlu ortaokulu ve Artıkoğlu Anaokulunun çevresinde bulunan tüm market ve bakkallarda öğrencilere yönelik satış yapabilecek uygun yiyecekler hakkında bilgi verilmiştir.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 02.10.2024 Zabıta ekiplerimizce Okul önlerinde trafik güvenliğinin sağlandığına dair tabelalar ve yaya geçitleri kontrol edilmiştir. Öğrencilerin suça sürüklenmesine sebep olacak herhangi bir unsuru tespit edilmemiştir.
- 03.10.2024 Mem u zin bulvarında izinsiz satış yapan seyyar satıcı kaldırılmıştır.
- 03.10.2024 Sur mahallesi pelda sokaktaki çöp şikâyeti üzerine gittiğimiz esnaf uyarılmıştır olup tekrarı halinde cezai işlem uygulanacağı bildirilmiştir.
- 07.10.2024 Dört yol'da bulunan kasaplar denetlenip kesimlerini mezbahanede yapmaları gerektiği ve hijyenik olmaları hususunda uyarılmıştır.
- 07.10.2024 Kuştepe mevkiisinde izinsiz duvar ören vatandaş zabıta ekibince uyarılıp çalışma durdurulup İmar ekipleri tarafından da mühürlenmiş ve Vatandaşın duvarı imara uygun yapması için belediyeye yönlendirilmiştir.
- 07.10.2024 Sur Mahallesi Şahin Tepe Caddesinde Tedaşın kazı çalışması şikayeti üzerine gittiğimiz adreste kazı çalışmasına rastlanmamıştır. Pano kontrol çalışması yapıldığı tespit edilmiştir.
- 08.10.2024 Orhan Doğan Caddesinde yaya geçişini zorlayacak şekilde kaldırım işgali yapan köylüler tamamen kaldırılmıştır.
- 09.10.2024 Şah mahallesi sencerşah sokakta gelen şikâyet üzerine inşaatın kum ve malzemelerini yol kenarına bırakıp işgal ettiği ekiplerimizce tespit edilmiş olup inşaat sahibine gerekli uyarılar yapılmış olup kaldırılmıştır.
- 11.10.2024 Tedaş'ın Nur mahallesinde yapılan kazı çalışmaları zabıta ekiplerimizce durdurulmuştur.
- 14.10.2024 Orhan Doğan Caddesinde satış yaparak kaldırımı işgal eden köylüler ve malzemeleriyle yolu daraltan esnaflar uyarılarak kaldırımındaki işgal sonlandırılmıştır.
- 14.10.2024 Zabıta ekiplerimizce belediyenin karşısındaki alanda bulunan tırların sahiplerine ulaşılmış olup alandan çıkarılmıştır. Alanın tırlara girişi kapatılmıştır.
- 15.10.2024 Kerem oteli kavşağında olan memuzin kahvehanesinin, kaldırımı yaya yolunun işgal ettiğine dair şikâyet üzerine oraya gidilip kahvehane sahibiyle görüşülmüş olup kaldırım yaya yoluna açık hale getirilmiştir.
- 16.10.2024 Dicle mahallesi Derya Sokak No1 adresinde bulunan As Moda Tekstilin çöp atıklarını dağınık bir şekilde bıraktığına dair gidilen şikâyetle As Moda Tekstil uyarılmış olup çöplerini toplu bir şekilde bırakacakları bildirmişlerdir.
- 16.10.2024 Sevgi Sokağı ve Orhan Doğan caddesinde izinsiz satış yaparak kaldırım işgali yapan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 17.10.2024 Doğayı korumak ve geri dönüşüme katkı sağlamak amacıyla hazırlanan pil atık kutuları, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde Cizre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 18.10.2024 Orhan Doğan Caddesinde Fen İşlerinin yol çalışmasına kolaylık sağlamak amacıyla çalışmanın bulunduğu alanda yer alarak çalışmaya engel olan araçlar kaldırılarak yol güvenliği sağlanmıştır.
- 19.10.2024 Kaymakamlığın önü sanat sokağı ve Sevgi Sokağındaki satış yapan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 20.10.2024 Şah mahallesi Marmara sokakta yapılan inşaat kazı çalışması sonucu hasar gören temiz su şebeke hatlarının hasarı için tarafımızca tutanak tutulmuştur.
- 21.10.2024 Rutin kasap denetimleri yapılmış olup mezbahanede kesimlerin sıklıkla yapılması ve hijyenik olmaları hususunda uyarılmıştır.
- 22.10.2024 Dicle mahallesi Yafes bulvarında şehir içi durağına çarpan araç şoförü hakkında gerekli tutanak tutulmuş olup ayrıca kaza sonucunda oluşan molozların kaldırılması için gerekli ekiplere haber verilmiştir.
- 22.10.2024 İdil Bulvarı'nda bulunan Kaplan Tekstil İşletmesi, vatandaşların şikâyeti üzerine atmış oldukları çöpleri temizlemeleri konusunda uyarılarak temizlik işlerine bilgi verilmiştir.
- 22.10.2024 Şırnak Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü ve zabıta ekiplerimizce fiyat denetimlerine rutin olarak devam edilmiştir.
- 22.10.2024 Vatan mahallesi yaprak sokakta bulunan esnafın çevreyi kirletmesi ve dükkânın önünde çöp kovanını bulundurmaması üzerine gittiğimiz şikâyetle esnafa gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 24.10.2024 Şah mahallesi ara sokak ve şah mahallesi Fevzi çakmak sokaklarda duba sandalye ve diğer metal eşyalarla dükkanının önünü Park yapmaya engelleyen esnaflar uyarılmıştır.
- 25.10.2024 Orhan Doğan caddesi ve sevgi sokağında satış yapan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 26.10.2024 Sürücü kursları sahiplerine çöplerini etrafa atmamaları için uyarılmışlardır.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 27.10.2024 Sevgi sokağı başında duran seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 28.10.2024 Memuzin türbesinde vatandaşların can güvenliğini tehlikeye atan yapı zabıta ekiplerimizce bariyerlerle çevrenip gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- 28.10.2024 Yafes Mahallesi belediye caddesi'nde bulunan iş yeri ruhsatsız olduğundan ve daha önce mühürlenmiş olup mühür fekhinden ötürü zabıta ekiplerimizce tekrardan mühürlenip kapatılmıştır.
- 28.10.2024 Şikâyet üzerine gidilen İdil Caddesi Dalmış petrolün yan tarafında bulunan seyyar satıcıyla görüşülüp hiçbir şekilde satış yapmaması hususunda uyarılmıştır
- 29.10.2024 İzzet Kezer Caddesinde caddeyi işgal ederek trafik akışını engelleyen ve yaya geçişlerini zorlayan esnaflar uyarılarak caddeden ürünleri kaldırılmıştır
- Ekim ayında rutin olarak seyyar satıcı denetimleri yapılmıştır.
- 30.10.2024 Şah Mahallesi dere caddesindeki yolda kırık tespit edilmiş olup belediye su ve kanalizasyon müdürlüğü personelleri tarafından onarımı yapılmıştır.
- 31.10.2024 Nusaybin Caddesi ve İdil Bulvarı üzerinde zabıta ekibimiz tarafından devriyeler atılmış olup izinsiz satış yaptığı ve cadde-kaldırım işgali yaptıkları görülen seyyar satıcılar, uyarıldıktan sonra bulundukları noktadan gönderilmiştir.
- 31.10.2024 Nusaybin Caddesi ve İdil Bulvarı üzerinde zabıta ekibimiz tarafından fırın denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ekmek ücretinin 8 liradan satılmaya özen gösterilmesi aksi takdirde cezai işlem uygulanacağı konusunda fırınlar bilgilendirilmiş ve uyarılmışlardır.
- 31.10.2024 Dicle Mahallesi hastane caddesi boyunca kaldırım ve cadde boyunca reklam tabelası duba ve benzeri malzemelerle işgal yapılmaması konusunda esnaflar uyarılmıştır.
- 31.10.2024 Orhan Doğan caddesi civarından ki fırınlar zabıta ekiplerimizce fiyat ve gramaj yönünden denetlenmiş olup gerekli uyarılar yapılmıştır. Fiyat ve gramaja dikkat edilmediği takdirde cezai işlem uygulanacağı belirtilmiştir.
- 31.10.2024 İzzet Gezer caddesinde bulunan fırınlar denetlenmiş olup fiyat ve gramaj hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.

KASIM

- 01.11.2024 Dört yol civarında satış yapan seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 01.11.2024 Nusaybin caddesi mevkiinde satış yapan seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 01.11.2024 Vatan Mahallesi mezbahane caddesindeki fırına ekmeği 10 liradan sattığı için cezai işlem uygulanmıştır.
- 01.11.2024 Kale mahallesi Orhan Doğan caddesi No:153/A açık adresli Gülsüm Pide fırınının pideyi fahiş fiyattan sattığı öğrenilip tespit edildikten sonra idari para cezasına çarptırılmıştır.
- 02.11.2024 Cudi Mahallesi Mungan sokakta vatandaşın izinsiz kazı çalışması sonucunda belediyenin içme suyu borusuna zarar verildiği tespit edilmiş olup gerekli tutanak tutulmuştur.
- 02.11.2024 Nusaybin caddesinde şikâyet üzerine gittiğimiz esnafın yola, kaldırıma koyduğu reklam panoları ve dubaları zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır.
- 03.11.2024 Şikâyet üzeri gittiğimiz cahferi sadık mahallesi reyhan sokak no:47'de daha önce ekiplerimizce uyarılara rağmen inşaat molozu kaldırmaması nedeniyle cezai işlem uygulanmıştır ve kaldırması için bir gün süre verilmiştir.
- 08.11.2024 Nuh nebi Camisi önünde satış yapan tablacı ve araç sahibi vatandaşlar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 11.11.2024 Sur Mahallesi Nusaybin Caddesi 304/1 nolu adreste bulunan caddeye belediyemize ait kanalizasyon aracından dökülen atığın temizlenmesi için gerekli birimle irtibata geçilip yol temizlenmiştir. Temizlik bitene kadar Zabıta ekiplerimizce trafik akışı düzenlenerek yol güvenliği sağlanmıştır.
- 13.11.2024 Sevgi sokağında seyyar satıcıların yol, kaldırım ve caddeyi işgal etmemesi için rutin denetimler devam etmektedir...
- 14.11.2024 Konak Mahallesi Şırnak Caddesi No:45 sayılı adres ve Kaymanlık Konutu önünde Su ve Kanalizasyon çalışmasında Zabıta ekiplerimizce yol güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca doğalgaz döşeme hattı

esnasında Kaymakamlık içme suyu abonesi şebekesi taksirli olarak kırıldığı için konuyla ilgili tutanak tutulmuştur.

- 15.11.2024 İdil Bulvarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı önünde balık satışı yapan seyyar satıcı uyarılarak kaldırılmıştır.
- 15.11.2024 Dicle mahallesi Namık sokakta araçların trafiğe engel olacak şekilde park yapmamaları trafiği rahatlatmak seyyar satıcıları boş alanlara yönlendirmek sebebiyle dubalama işlemi ulaştırma ekipleri ve tarafımızca yapılmıştır.
- 16.11.2024 Ruhsatsız faaliyet yürüten işyeri A101 Yeni Mağazacılık AŞ cezai işlem uygulanıp süresiz mühürlenmiştir.
- 17.11.2024 Yafes Mahallesi, Abdulrazzak Sokakta DEDAŞ ekiplerinin belediyemizden izinsiz yaptığı kazı çalışması durdurulmuştur. Kazılan yer eski haline getirilmiştir.
- 18.11.2024 Sevgi Sokağı'nı işgal ederek görüntü kirliliği yaratan tablacıların çalışmalarına ekibimizce izin verilmeyip, sokak boyunca düzen sağlanmıştır.
- KASIM ayı boyunca rutin olarak Kasaplar denetlenmiştir.
- 28.11.2024 İzzet Keser Caddesindeki, cadde ve yaya yolunu kapatmayacak şekilde gerekli düzenlemeler yapılmış olup, gerekli denetimler yapılmıştır.

ARALIK

- Aralık ayı boyunca sevgi sokağında, Orhan Doğan Caddesinde, izzet gezer caddesinde ve ilçemizin belli noktalarında satış yapan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 12.02.2024 Şah mahallesi 306. Sokak No:7 de gelen duman şikâyeti üzerine Kıtır Lahmacun işletmesine gidilmiştir. Bacada oluşan dumanın bilerek olmadığı bacada biriken yağdan dolayı oluştuğu ve tekrarının olmayacağı tarafımıza iletilmiştir. Konu hakkında daha dikkatli olmaları ve bacanın temizlenmesi hususunda uyarılarımız olmuştur. Bu sorun yinelenirse cezai işlem uygulanacağı belirtilmiştir.
- Şikâyet üzerine gidilen Vatan mahallesi 1048. Sokakta bulunan inşaatın dere yatağını işgal ettiği tarafımızca tespit edilip, inşaat sahibine en geç 5 iş günü içerisinde dere yatağındaki sorunu gidermesi için uyarılıp, tutanak altına alınmıştır.
- 03.12.2024 Orhan Doğan Caddesinde kaldırımı ve yolu işgal eden seyyar satıcılar kaldırılıp yaya yolu işgali sonlandırılmıştır.
- 03.12.2024 Orhan Doğan Caddesinde giyim ürünleri satışı yaparak kaldırımı işgal eden işletme sahibi uyarılarak kaldırım temizlenmiştir
- 04.12.2024 Sevgi ve sanat sokağındaki rutin denetimler yapılmıştır.
- 04.12.2024 Mem u Zin Bulvarında bulunan çay ocaklarına fiyat denetimi yapıldı, fiyat artışına dair herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılmadı ve o civardaki seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 09.12.2024 Mem u Zin Bulvarı kaldırımını işgal eden oto galericilere ait araçlar; Mem u Zin, Yafes ve İdil Bulvarında satış yapan seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 09.12.2024 Konak Mahallesi Silopi Bulvarında bulunan, kanalizasyon ana hattını işgal edip tıkanmasına sebep olan AS Beton'a gerekli uyarılar yapıp ekibimizce tutanak tutulmuştur.
- 12.12.2024 Caferi Sadık Mahallesi Dağ Caddesinde su borusunun patlaması sonucu yapılan çalışma için yol iki taraflı olarak trafiğe güvenli bir şekilde kapatılmıştır.
- 12.12.2024 Şah Mahallesi Hökenek Caddesinde araç geçişlerini engelleyecek şekilde satış yaparak trafik akışını bozan seyyar satıcı kaldırılmıştır.
- 13.12.2024 Cumhuriyet mahallesi giriş caddesinde gelen yüksek ses şikâyeti üzerine şikâyet yerine gidilip düğün sahibi uyarılarak düğün durdurulmuştur.
- 14.12.2024 Dicle mahallesi Aksoy plazadaki hasta kediye veteriner ekibi personeliyle müdahale edilmiştir.
- 16.12.2024 Cizre belediyesi karşısında dışardan gelen ve araçlarda konaklanan birkaç ailenin çevreyi kirletmesi ve oraya konaklanması üzerine gittiğimiz şikâyetle ailelere gerekli uyarılar yapılmıştır ve kaldırmaları için bir gün süre verilmiştir.
- 16.12.2024 Caferi sadık Mahallesi 982. Sokakta gittiğimiz inşaat yerinde mikserin inşaata beton dökmesi ve şehirci ulaşımına engel olması üzerine gerekli uyarılar yapılmış olup ulaşım engel olan araç kaldırılmıştır.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 16.12.2024 Sürekli uyarılara rağmen ana caddelerde araç arkası satış yapan cevizcilere cezai işlemleri uygulanmıştır.
- 18.12.2024 Cizre 1.etap 1.kısım toplu konutları site yönetiminin belediyemize müracaat edip site yönetimine ait ortak kullanım alanlarının vatandaş tarafından amacı dışında kullanılması şikayetine üzerine gittiğimiz Dirsekli tokilerinde vatandaşlara gereken uyarılar gerek şahsi olarak gerek zabıta ekiplerimizce anons edilmiştir.
- 19.12.2024 Kırmızı medrese arkasındaki esnaflar kaldırım işgalinden ötürü zabıta ekiplerimizce uyarılmış ve kaldırım temizlenmiştir
- 20.12.2024 Belediye karşısındaki park alanında izinsiz yerleşip çevreyi kirleten aileler, uyarılıp kaldırılmıştır...
- 23.12.2024 Konak Mahallesi Toki Caddesi arkasında belediyemizin izni olmaksızın Dadaş ekipleri tarafından içme suyu boru hattına zarar verilmiştir. Bunun üzerine gerekli uyarılarda bulunulup tutanak tutulmuştur.
- 24.12.2024 Memuzin bulvarındaki başıboş hayvanlar zabıta ekiplerimizce müdahale edilip uzaklaştırılmıştır.
- Birimize gelen cimer başvuruları için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 30.12.2024 Dağkapı Mahallesi Ekinciler sokaktaki Damla kafenin iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmadığından ötürü zabıta ekiplerimizce mühürlenmiş olup cezai işlem uygulanmıştır.
- 30.12.2024 İlçe emniyet müdürlüğü çocuk büro amirliğinin ihbar hattımıza haber vermeleri üzerine Cizre ilçe emniyet müdürlüğü gidilmiş olup dilencilik yaptığı tespit edilen Asiye Korkmaz adlı şahıs Zabıta müdürlüğüne getirilmiş olup üst araması yapıp idari para cezası uygulanmıştır.
- 30.12.2024 Merkez TOKİ'den gelen hava kirliliği Cimer şikayetine gidilmiş olup tarafımızca tutanak tutulmuştur.
- 31.12.2024 Caferi Sadık Mahallesi Kevser Sokakta Fen İşlerinin parke çalışmasında mahalle sakinleri tarafından sokağa akıtılan sudan dolayı çalışma olumsuz etkilenmektedir. Zabıta ekiplerimizce mahalle sakinlerine birebir ve anons yapılarak uyarılarda bulunarak çalışmanın daha rahat bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- 31.12.2024 Gelen şikâyet üzerine Vatan Mahallesi Erçil Sokakta hayvanlarını dışarı başıboş bir şekilde bırakan mahalleli sakinleri uyarılmıştır

Zabıta Müdürlüğü tarafından 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan Anonslar;

- 140 Kayıp Çocuk Anonsu,
- 55 Kayıp Eşya Anonsu yapılmıştır.
- Rutin olarak boğulma vakalarına karşı anonslar yapılmaktadır.
- Meteoroloji Müdürlüğü ve Afat tarafından Belediyemize bildirilen olası su taşkını, fırtına vb. durumlar hakkında anonslar yapılmıştır.
- Başka kurumlar tarafından talep edilen anonslar yapılmıştır. (Maç anonsu- Kızılay anonsu- ilanlar)

Cezalar (Ocak-Aralık)

- Zabıta Müdürlüğü olarak Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen yasaklara aykırı hareket eden 149 kişiye idari para cezası yazılmıştır.
- 2 Adet Dilenci Cezası
- 77 Adet Hijyen Cezası
- 15 Adet işgal Cezası
- 11 Adet Çevreyi Kirletme Cezası
- 5 Adet ruhsatsız iş yeri Cezası
- 31 Adet Ekmek Gramaj ve fiyat değişikliği
- 8 Adet Çevreyi rahatsız etme cezası vermiştir.

Müdürlüğümüz Tarafından 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında;

- 2024 (Ocak-Aralık) yılında Vatandaşlar tarafından gelen 1350 şikâyet zabıta ekiplerince intikal edilmiş ve talepleri karşılanmıştır. 424 yazı gelmiş olup 614 adet (kurum içi- kurum dışı) yazışma gerçekleştirilmiştir.
- Zabıta müdürlüğümüze 46 CİMER başvurusu gelmiş olup Başvurulara konu olan hususlar hakkında gereği yapıp gerekli durumlarda tutanakla cevap yazılmıştır.

2024 Ruhsat Birimi (01.01.2024–31.12.2024)

- Toplam 72 Adet Ruhsat başvurusu yapılmıştır.
- 53 Adet ruhsat verilmiştir.
- 19 Adet ruhsat tamamlanma aşamasında,

Mezbahane 2024

- OCAK: 1018 Küçük baş
- ŞUBAT: 1306 küçük baş
- MART: 1671 küçük baş
- NİSAN: 1637 küçük baş
- MAYIS: 1595 küçük baş,
- HAZİRAN: 1465 küçük baş,
- TEMMUZ: 629 küçük baş,
- AĞUSTOS: 218 küçükbaş,
- EYLÜL: 237 küçük baş,
- EKİM: 171 küçük baş,
- KASIM: 137 küçük baş
- ARALIK: 126 adet küçük baş hayvan kesimi 3 kasap personelimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup tahsilatı da mezbahane de Memurumuz Seyfi Elçi tarafından yapılmaktadır.
- Mezbaha ve Hayvan Pazarında gece 2 bekçi nöbet tutmaktadır. Mezbahada gündüzleri 1 bekçi nöbet tutmaktadır.
- Mezbaha temizliği 1 personel tarafından yapılmaktadır.

Mezbahanenin 2024 Yılı Gelir Bilgileri

- Ocak: 45.810,00 Şubat: 58.770,00 Mart: 75.195,00
- Nisan: 73.665,00 Mayıs: 71.775,00 Haziran: 65.925,00
- Temmuz: 28.305,00 Ağustos: 9.310,00 Eylül: 10.665,00
- Ekim: 7.700,00 Kasım: 6.165,00 ve Aralık: 5.670,00 TL olarak belirlenmiştir.

Hayvan Pazarı 2024

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında tahsil edilen Hayvan Pazar ücretleri aşağıda belirtilmiştir.

- Ocak: 7.500,00
- Şubat: 6.135,00
- Mart: 9.045,00
- Nisan: 11.700,00
- Mayıs: 11.280,00
- Haziran: 9.345,00
- Temmuz: 11.580
- Ağustos: 10.065
- Eylül: 12.270
- Ekim: 19.440

- Kasım: 16.455
- Aralık: 10.935 TL olarak belirlenmiştir.
- Hayvan pazarında giriş ücreti 35 TL ve padok başına barınma için 75 tl ücret alınmaktadır.
- Hayvan pazarının temizliği 2 personel tarafından yapılmaktadır.
- Hayvan pazarı ve mezbaha da 2 gece bekçisi dönüşümlü olarak nöbet tutmaktadır.

(9) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan avukat, memur, işçi ve diğer geçici personelden oluşur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- 1- Hukuk İşleri Müdürlüğü, Cizre Belediyesi kamu tüzel kişiliğın tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre belediye başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
- 2- Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde hukuk işleri müdürü, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.
- 3-Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri belediye başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
- 4-Başkanlık katı veya belediye bünyesindeki müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- 5-Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- 6-Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve başkanlık makamına sunmak.
- 7- Belediyenin süresinde ödemesi yapılmayan alacakların icra yoluyla tahsilini sağlamak,
- 8- Belediye başkanlığı, encümen veya diğer müdürlüklerden incelenmesi istenilen konuların hukuki yönden incelenmesini yaparak gerekli görüş ve düşüncelerini bildirmek.
- 9-Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Avukatların Görev, Yetki ve Sorumluluğu:

- 1- Müdürlükçe kendilerine verilen, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlar. Duruşma keşif ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda hazır bulunurlar.
- 2- Müdürlükçe verilecek dava ve işlem dosyalarını inceleyerek hukuksal görüş bildirirler.
- 3-Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde yasaların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesi içinde görev yaparlar.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Dava dosyalarının takibi Müdürlüğümüzün temel görevlerindendir. Belediyemizin 2024 yılına ait dava dosyalarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Derdest Dava Bilgileri

AÇIK OLAN TÜM DAVALARIMIZ

İdare Mahk. Dava Sayısı	204 dava dosyası
Hukuk Mahk. Dava Sayısı	320 dava dosyası
İcra Dava Sayısı	104 dava dosyası
Ceza Mahk. Dosyası	50 dava dosyası
Vergi Mah. Dava Dosya Sayısı	16 dava dosyası
Kadastro Mahk. Dava Dosya Sayısı	6 dava dosyası
TOPLAM	700 dava dosyası

2024 yılı itibariyle kurumumuz kayıtlarında toplam 700 derdest dava dosyası olduğu tespit edilmiştir.

2024 YILINA AİT DAVALARIN SAYISI

İdaremizin Toplam Derdest Dava Sayısı	700 Dava
2024 Yılında İstinaf Edilen Davaların Sayısı	191 Dava
2024 Yılında Açılan Davaların Toplam Sayısı	270 Dava
2024 Yılında Açılan Hukuk Davaların Sayısı	157 Dava
2024 Yılında Açılan İdari Davaların Sayısı	53 Dava
2024 Yılında Açılan İcra Davaların Sayısı	37 Dava
2024 Yılında Açılan Ceza Davaların Sayısı	23 Dava

2024 Yılına Ait Evrak ve Dosya Durumu

Birimimize Ebysv2, Uyap Portal ile kurumiçi ve kurumdışı ulaşılan tüm evraklar üzerinden ilgili itirazlar yapılmış başvurular ilgili müdürlüğe bildirilmiş olup müzekkerelere yasal cevap verme süresi içerisinde cevap verilmiştir. Müzekkereler EBYS üzerinden hazırlanarak idaremizin KEP adresi üzerinden ilgili dairelere sunulmuştur. İcra ve diğer mahkemelere itirazlar uyap üzerinden sunulmuştur. Şehir içi ve şehir dışı duruşmalara idaremiz adına katılım sağlanmış olup arabulucu başvuruları sonucu arabulucu toplantılarına da düzenli olarak katılım sağlanmıştır.

(10) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün Görevleri

- 1- İçme, kullanma ve endüstri su ihtiyaçlarının her türlü yer üstü ve yeraltı kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre pompa istasyonları ana ve tali şebeke borularını, su tasfiye tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- 2- Hizmet alanı Cizre Belediyesi mücavir alanı ile sınırlı kentin yararlandığı ancak sınırlar dışında kalan su kaynaklarının korunmasını da yürütmekle görevlidir.
- 3- Gerekli olduğu yerlerde içme suyu tesisi projesini ve inşaatını yaptırmak, tesisleri işletmek, bakım ve onarımını yapmak.
- 4- Bölge içindeki ve kentin yararlandığı ancak sınırları dışında kalan su kaynaklarının göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulması ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önler, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak.
- 5- İçme suyu tesisleri; depo, terfi merkezi, derin kuyu motopomp arızalarının tamir ve bakımlarının yapılması. Motopompların periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.
- 6- Şehir içme suyu temini için gerekli kaynakları temin etmek.
- 7- Şebeke projelerinin çizilmesi ve ilgili makamlara onaylatılmasını sağlamak.
- 8- Şehir içme suyunun ihtiyacının belirlenerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesini sağlamak.
- 9- İçme suyu şebeke arızalarının yapılmasını sağlamak.
- 10- Şehir içme suyunun dezenfektasyonunun yapılması, Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Tüzüğüne göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve periyodik klor ölçümü yapılarak devamının sağlanması.
- 11- İl Sağlık Müdürlüğü tarafından şehrin muhtelif yerlerinden bakteriyolojik su numunesi alınarak tahlillerin yapılması, periyodik olarak içme suyunu kimyasal tahlillerin yapılması ile alınan sonuçların takibini yapmak.
- 12- Faaliyet alanına giren her türlü konuda ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak ve iş birliği yapmak.
- 13- Abonelere ucuz su temin etmek için teknik ve idari önlemler almak.
- 17- Birim müdürü personelin koordineli çalışmasını sağlar, aralarında iş bölümü yapar.
- 18- Kanalizasyonla ilgili her türlü proje, bakım ve onarım işlerini yapar ve yaptırır. Şehir içi kanalizasyon çalışmasını yürütür.
- 19- Cizre Belediyesi Su Arıtma Tesisinde halka verilmek üzere hazırlanan arıtılmış içme suyunun arıtılma, dezenfekte etme, analiz, değerlendirme ve halka ulaştırılma süreçlerini kontrol etmek, bu süreçleri yönetmek, burada halka temiz içme suyu teminini sağlamak ve Arıtma Tesisinde meydana gelebilecek her türlü arıza durumuna müdahale etmek.

Müdürlüğe Bağlı Birimler

- Su İşleri Servisi
- Kanalizasyon Servisi
- Kaçak Su Servisi
- Yağmur Drenaj Servisi

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Fizyon Kaynak Çalışmaları



İçme Suyu Şebeke Çalışmaları



Q 450'lik Polietilen Boru Alın Kaynak Çalışması



Keson Kuyusu Pompa Bakım ve Onarım Çalışmaları;



Q 450'lik Polietilen Boru Döşeme Çalışması



Yeni Kanalizasyon Abone Bağlantı Çalışması

Kanalizasyon Ana HAT Çalışması



Kanalizasyon Baca Yükseltme Çalışması



Ana Hat İçme Suyu Boru Patlak Müdahale Çalışması





Tıkanan Yağmurlama ve Baca Temizleme Çalışmalarımız



İçme Suyu Onarım Çalışmaları;



Vidanjör Aracı Foseptik Temizleme Çalışmaları**Yapılan Çalışmalar**

S.N.	Yapılan Çalışma	Adet/Metre
1	Kanalizasyon Boru Döşemesi	7.324 Metre
2	Kanalizasyon Bağlantı	320 Adet
3	Kanalizasyon Arıza	657 Adet
4	Kanalizasyon Baca Temizleme	6.171 Adet
5	Kanalizasyon Baca Yükseltme	225 Adet
6	Kanal Açma	4.571 Adet
7	Vidanjör (Foseptik Çekme)	1.015 Adet
8	Su İşleri İçme Suyu (Boru Döşeme)	3.462 Metre
9	İçme suyu Arıza	1.100 Adet
10	İçme suyu Bağlantı	161 Adet
11	İçme Suyu Abone Kapatma	356 Adet
12	Vana Takma ve Onarım	29 Adet

185 Alo İhbar Hattı

- Talep :4.349
- Sonuçlanan :4.281
- Diğer Birimlere Yönlendirilen :68

İçme Suyu Arıtma Tesisine Bağlı Keson Kuyusunda her biri 750 Hp yani 560 Kw gücünde saatlik 1000 m³ su basma özelliğine sahip dört adet pompamız bulunmaktadır. Pompalar 3+1 çalıştırılmak suretiyle (dört veya sekiz saatte bir dönüşümlü çalıştırma) üç pompa aynı anda çalıştırılarak saatte 3000 m³ ham su gönderebilecek kapasitede yapılmış olup, Cizre İçme Suyu Arıtma Tesisi uygun koşullarda günde 72000 m³ ham su alıp ortalama 65000 m³ suyu temizleyerek halka arz edebilecek kapasitede çalışmaktadır.

Sel Felaketi Çalışmaları

04.05.2024 ve 08.05.2024 tarihleri arasında ilçemizde yaşanan sel felaketi nedeni ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 185 talep ve şikâyet hattına gelen çağrılara ve müdürlüğümüze yapılan başvurulara 7/24 saat boyunca anında müdahale yapılmıştır.

Yapılan Müdahaleler

- Kanal Açma Aracı: **889**
- Vidanjör ve Dalgıç Pompa: **488**
- Dere Yatağı Islahı: **2**
- Yağmurlama Kanalı: **1**
- Büyük Yağmurlama Parseli: **34**
- Küçük Yağmurlama Parseli: **183**
- Kanalizasyon Bacası Temizleme Çalışması: **196**
- Kazı Çalışması ile Tıkanıklık Giderme Çalışması: **26**
- Yapılan Toplam Müdahale Sayısı: **1599**

(11) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri

- 1- Cizre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesindeki çeşitli servis ve birimlerin çalışmasını koordine etmek,
- 2- Enstrüman, folklor, resim ve tiyatro vb. güzel sanat kursları ile koro çalışmalarının ilgili bölümlerce yapılmasını sağlamak,
- 3- Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde veya yan kuruluşlarında çalışan personelin çocuklarının mesai saatleri dâhilinde barındırılması ve eğitimi için gündüz çocuk bakımevi kurarak çalışmasını sağlamak,
- 4- Belediye Başkanlığına bağlı kültürel amaçlı salonların; sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerini yapma taleplerini, belirli usul ve esaslarda yapılmasını sağlamak,
- 5- Müdürlüğün ilgili servislerinin ayrı ayrı faaliyet programının hazırlanmasını sağlamak,
- 6- Servislerin ihtiyacı olan araç-gereç, kıyafet, müzik aletlerinin ses ve ışık düzenlerinin ve gerekli olabilecek hizmet alımlarını yapmak,
- 7- Her yaştaki insanımızın müzik, tiyatro, folklor eğitimi gibi sanatsal gelişimleri konusunda çalışmalar yapmak,
- 8-Cizre ve yöresinin folklorunu araştırmak, bu kapsamda halk dansları ile yöresel oyunlarımızın oynatılmasını öğretmek,
- 9- Geleceğimizin teminatı çocuklarımıza müziği sevdirmek, sanatsal gelişmelerine katkıda bulunmak,
- 10- Belediye Başkanlığınca kültürel ve sosyal amaçlı olarak planlanan festival, şenlik ve etkinlikler ile özel günlerin program ve organizasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- 11- Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini yapmak,
- 12- Kentin kültürel ve turistik değerlerini tanıtım hizmetlerini yürütmek,
- 13- Gençler, yaşlılar, engelliler ve toplumdaki diğer dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetleri yapmak,
- 14- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlar; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak restorasyonunu yapmak veya yaptırmak,
- 15- İhtiyaç sahibi vatandaşlara yemek yardımında bulunmak,
- 16- Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk almak,
- 17- Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği, kadın destek evi hizmetini sunmak,
- 18-Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunmak,
- 19-Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar ve gerekli mekanizmaları oluşturmak,
- 20- Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla iş birliği yaparak çözümler üretmek,
- 21- Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapmak, tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirmek,
- 22- Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek,
- 23- Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu ve önleyici tedbirlere yönelik eğitimler yapmak,
- 24- Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe halkı ile belediye yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü olan belediye çalışanlarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

için kitle iletişim araçlarından gerektiği şekilde yararlanmak suretiyle basın ve yayın faaliyetlerini ve halkla ilişkileri yürütmek.

Müdürlüğe Bağlı Birimler

- Kültür İşleri Servisi
- Sosyal Hizmetler Servisi
- Eğitim Destek Birimi
- Engelliler Birimi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
- Spor İşleri Birimi

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

SN	Faaliyet- Proje Adı	Sayı Adet	Açıklama
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	753	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	861	
3	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	145	
4	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	
5	Düzenlenen Tiyatro	5	Cizre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Konferans Salonu
6	Düzenlenen Sinema	3	Cizre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Konferans Salonu
7	Düzenlenen Konferans-Seminer	10	Cizre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Konferans Salonu
8	Düzenlenen Konser	2	Cizre Belediye Bahçesi
9	Düzenlenen Sergi	2	Cizre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Merkezi
10	Düzenlenen Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	94	Cizre Kültür Merkezi
11	Mahallemde Sinema Var Etkinliğine Katılan Kişi Sayısı	1000	Bırca belek parkı
12	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	
13	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	
14	Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	250	
15	Belediye ile ilgili Yerel Yazılı Basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	158	
16	Belediye ile ilgili Ulusal Yazılı basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	63	
17	Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	109	
18	Belediye İnternet Sayfasına Girilen haber ve bilgi sayısı	672	
19	Belediye çalışmalarının çekilen kamera kayıtları sayısı	400	
20	Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	382.000	
21	Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı	1	

22	Belediyemizin yaptığı sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde çekilen fotoğraf sayısı	73.380	
23	Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri oranı	100	
24	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	37.857	CİMER: 25 E-mail:1107 Yerel Yönetim:76 Facebook:215 Açık kapı :201 Telefon:19.495 Instagram:543 x:76
25	Mahalle Halk Meclisleri/Program Sunumu	3	
26	Grafik Tasarım Çalışmaları	1.340	
27	Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	382.000	

(12) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görevleri

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunları, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanunu, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, diğer kanunlar ve bunlara ek olarak çıkartılan K.H.K., tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Cizre Belediyesinde görev yapan memur, kadrolu işçi ve geçici işçi personelden hizmet sürelerini tamamlayanların emekli işlemlerini yapmak, memur personelin terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni, bordro vb. işlerin takibini yapmak,
- 2- Belediyemizin Stratejik Planı çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacını 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere uygun olarak personel ihtiyacını karşılamak,
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ek olarak çıkarılan sicil yönetmeliğine uygun olarak memur personellerin her yıl sicillerini yönetmeliğe uygun olarak ilgili birim müdürlüklerince hazırlanıp, birime gönderilen sicillerin muhafazasını sağlamak,
- 4- Belediyemiz memur ve işçi disiplin kurullarının işlemlerini yapmak,
- 5- Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personelinin kadro iptal ihdas işlemlerini yürütmek,
- 6- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri toplu iş sözleşme hükümlerini uygulamak ve uygulatmak,
- 7- Belediyemiz teşkilat yapısındaki bağlı birimlerin talebi doğrultusunda, yıllık hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak ve koordine etmek.
- 8- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- 9- Yükseköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinden mesleki ve teknik eğitim kapsamında olanların; mesleki bilgilerini arttırmak ve mesleki hayatına ilişkin bilgi edinmek amacıyla Belediye Birimlerinde çalışmak suretiyle geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemi olan staj başvurularını almak, onaylamak, staj süresinin başlangıcından sonuna kadar stajyerlerle ilgili gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

Müdürlüğe Bağlı Birimler ve Görevleri:

- Personel ve Özlük İşleri Şefliği
- Bordro Memurluğu

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GERÇEKLEŞEN PERSONEL HAREKETLERİ		
Memur Alımı	40 Memur	
Emekliye Ayrılanlar	2 Memur	5 İşçi
Nakli Gerçekleşen Memur	7 Memur	0 İşçi
Açıktan Atama	0 Memur	
İstifa vefat eden ve İşçi Çıkışı	92 Süresiz İşçi	0 Belirli Süreli İşçi
Belirli Süreli İşçi Alımı	63 Belirli Süreli İşçi	0 Belirli Süreli İşçi
Memur Mahkeme Kararı ile işe Geri İade	0 Memur	
Kadrolu İşçi Mahkeme Kararı ile işe Geri İade	2 İşçi	
K.H.K. İşçisi Mahkeme Kararı ile işe Geri İade	7 Süresiz İşçi	
Emekliye Ayrılan ve K.H.K. İle Geçiş Yapan Personel	2 Süresiz İşçi	

(13) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri

- 1- Düzenlemesi yapılacak alanlarda kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb. belirlemek,
- 2- Sahaların tanzimi için gerekli proje ve detay planlarını ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- 3- Araştırma, geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir firmalarla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projelerinin hazırlanması ve uygulanması,
- 4- Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek,
- 5- Belediye sınırları dahilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmalarını yapmak,
- 6- İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek,
- 7- Halka ağaç ve çiçek sevgisini kazandırmak amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek,
- 8- Kalifiye eleman yetişmesini sağlamak için kurslar açmak ve bu kurslara katılımı artırmaya çalışmak,
- 9- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek,
- 10- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarını tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek,
- 11- Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip iş birliği yapmak,
- 12- Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, ilgili idarelere başvurup yapılan tesisatlarını açtırılmasını sağlamak,

- 13-** Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübreyi temin etmek,
- 14-** Fidanlıklardan fidan temin ederek, dikimi ve bakımını yapmak,
- 15-** Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek,
- 16-** Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak,
- 17-** Budama zamanında ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek,
- 18-** Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek,
- 19-** Çevreyi tertiplemek, kafes tel veya panel çit ve değişik ebatlı borular kullanarak bu alanları koruma altına almak,
- 20-** Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak,
- 21-** Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak,
- 22-** Park ve bahçelerin korunmasını sağlayan bekçi kulübelerini yapmak veya yaptırmak,
- 23-** Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını takip edip, yeniliklerden faydalanmak,
- 24-** Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları belirleyip, tahribatı yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak,
- 25-** Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespitini yapıp, alımı için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile irtibata geçmek ve mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak,
- 26-** Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- 27-** Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçmek,
- 28-** Alım, hizmet ve yapım ihale dosyalarını hazırlamak,
- 29-** Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde, ilgili müdürlüğü bilgilendirmek,
- 30-** İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 31-** Belediye başkanı, encümeni ve meclisinin yürürlükteki mevzuata uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
- 32-** Belediye meclisi ve encümenine sunulması gereken kararlar ile ilgili talepleri hazırlamak ve makamın onayına sunmak,
- 33-** Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek,
- 34-** Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Dört Yol Meydan Çalışması



Nehir Kenarı Aydınlatma Çalışması



Dağ Kapı Mahallesi Köşe Parkı Yapımı

Dağ kapı mahallesinde bulunan 450 metrekarelik alana sahip olan arazimizi Belediye marifetiyle yapılan peyzaj ve aydınlatma çalışması ile dağ kapı mahallesi hizmetine sunulmuştur.



Mezarlık Ot Bıçme ve Temizlik Çalışması



Şerafettin Elçi Caddesi Örnek Çalışma

İlçemizin tarihi çarşısı olan şerafettin elçi caddesi 130 metrelik kısmı birmimizin kendi marifetiyle yapılmıştır.

Birmiz fen işleri ortaklığı tarafından yapılan 130 metrelik örnek çalışma toplamda 8 esnafımızın dükkkanını ve kolon giydirmelerini ahşap giydirme yaptık. Tek tip ahşap tabelalar ve tek tip bina cephesi boyası yaptık ve binalarda gözüken elektrik kablo görüntülerini muhafaza ettik. Yaptığımız çalışmada esnaflarımızın yağmur suyu iniş borularını kanalizasyona bağladık. Kaldırımları ve aydınlatmaları tek tip şekilde yaptık. Yaptığımız 130 metrelik prestij cadde örneği Belediyemizin mali durum nedeniyle sonuçlandıramadık.



Dörtyol Nuh Nebi Meydanı Aydınlatma Çalışması

Nuh Nebi meydanı etrafını gemi şeklinde led aydınlatma birimimiz tarafından yapıldı. Led aydınlatma maliyeti 29.000 TL mal olmuştur.



Mahya Çalışması

İlçemiz merkezde bulunan ve halkımızın en çok kullandığı hükümet konağı karşısı Huzur Camii ve birde Nuh Nebi Camii dir. Birimimiz tarafından her iki camiye minareler arasına dijital mahya yapılmıştır. Dijital mahya üstüne her türlü yazı yazılır Türkçe Kürtçe Arapça sınırsız yazılabilir. Her iki camii için mahya maliyeti 52 .000 TL



Hükümet Konağı Peyzaj Çalışması

Kaymakamlık bahçesi yeşil alanı 973 metrekaredir. Yapılan çalışmalar otomatik sulama sistemi yapıldı. Su deposu temin edildi. Bahçe peyzajın sulanması için hidrofor takıldı. Bitkisel toprak ve mil temin edildi. 973 metre kare rulo çim serildi. Mevsimlik kadife gül ve sarmaşık dikildi. İsmail Ebuliz El Cezeri eseri olan fiskiye şelalesinin motoru onarıldı ve protokol girişi için sağlı sollu Cizre nin ejder simgesini Hükümet konağının cephesi ile uyumlu taşan yapıldı.



Genel Parkların Onarımı

İlçemiz genel parkların onarımı yapılan çalışmalar Atatürk parkı sahil boyu çöken yol ve koşu yolun çökmesi çöken betonun zemini sağlamlaştırması ve epdm koşu yolu yapıldı, kırılan oyun grupları yenilendi oyun grupların zemini yapıldı.

Bırca belek parkında sulama sistemi onarımı yapıldı. Giriş kapıları takıldı. Çöken beton onarıldı. Oyun grupları onarıldı ve oyun zemini yapıldı. Melaye Ciziri parkında 850 metre karelik oyun alanı zemini epdm yapıldı. Atıl durumda olan Sur mahallesi Çarkendal Parkı yenilendi. 13 dönüme sahip olan sur Çarkendal Parkı otomatik sulama sistemi yapıldı. Oturma grupları ve kamelyalar takıldı. Lavabo-mescit ve kafeterya onarımı yapıldı. Parkın aydınlatması yapılmıştır



Ağaçlandırma Çalışmalarımız

2020-2021 Yılları arasında şu ana kadar ilçemize 8600 ağaç dikildi. Bölgemizin iklimi sert sıcaklıkla geçtiği için bölgemize iklimine uygun ağaçlar dikildi. Diktiğimiz ağaçlar sırasıyla şöyledir. Top akasya, Aşılı meyve vermeyen dut, Çınar ağacı, çınar yapraklı akçaağaç, palmiye ağacı, oya ağacı, top langustum, gibi en çok diktiğimiz ağaçlar arasındadır.

Bakımsız ve kuru kalan şehir girişlerimizin daha yeşil ve modern gözükmesi için şehir girişlerine ağaçlandırma çalışmalarında yoğunluk verdik. Birde hazine arazilerinin işgallere karşı ağaçlandırma yaptık. Şehir girişlerimize Genellikle sağ-sol ve orta şeride ağaçlandırma çalışması yaptık. Bir diğer ağaçlandırma çalışması yaptığımız mahaller ise kaldırımlı bitmiş olan ve TEDAŞ'ın elektrik direklerini yer altına aldığı kısımlar birde parklarımızdaki ağaç eksikliği olan yerlere diktik.

Mem u Zin Bulvarı Ağaçlandırma





Cudi Parkı Çalışması



Bafid Parkı Çalışması



Mir Bahçesi 17 Dönüm'lük Park Çalışması



Nehir Kenarı Tarihi Surların Mavi Aydınlatma Çalışması



Yafes Caddesi Peyzajı

Yafes caddesi orta refüj peyzajı birimimiz kendi imkanları ile yaptı.250 metre uzunluğunda olan orta refüj çimlendirme ve palmye dikilerek ilçemize prestij caddesi oluşturuldu.



Yeni Belediye Binası Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Yeni belediye binası peyzaj çevre düzenlemesi birimimiz kendi imkanları yaptı. Toplam yeşil alan 1500 metre kare alana sahiptir.

Otomatik sulama sistemi,rulo çim ve çalı grupları peyzaj düzenlemesi önce ve sonraki hali sunulmuştur.



Konak Mahallesi 12 Dönüm'lük El Cezeri Bilim Merkezi Park

ÖNCE



SONRA



Gençlik Merkezi Önü Meydan Peyzaj Çalışması

Gençlik merkezi önü 15 adet palmiye ağacı dikildi. Duvar diblerine sarmaşık ve çalı grupları yapıldı.

Palmiye ağaç çanaklarında yabani ot çıkmaması için beyaz dolomit taşı konuldu. 2 adet pergole oturma bankı konuldu



Kuştepe Göbek Peyzaj Çalışması (Dolomit Taş Döşeme ve Cizre Yazısı)



Silopi ve İdil Yolu Orta Refüj Çevre Düzenleme İşİ

Silopi orta refüj 1,5 km uzunluğunda 6450 metre kare alana sahiptir. Orta refüjün ortasına su kuyusu sondaj vuruldu 220 tonluk gömme betonarme su deposu yapıldı. Otomatik sulama sistemi yapıldı. 160 adet 5 metre uzunluğunda simetrik bir şekilde palmye ağacı (Silopi yolu-yeni Şırnak yolu-Hastane arkası çevre yolu) dikildi. Palmye ağaçları aralarına ağaç dikildi. Ve çimlendirme yapıldı.

İdil yolu 3 km uzunluğunda 12 bin metre kare alana sahiptir. Yapılmış olan işler su kuyusu sondajı yapıldı. Otomatik sulama sistemi yapıldı damlama sulama hattı çekildi. 220 tonluk gömme betonarme su deposu yapıldı.



Kırmızı Medrese Arkası Meydan Yapımı



Köprü Altları Çalışması



Yeni Şırnak Yolu Şehir Giriş Tagı





Sur dibi aile parkına çöp kutuları bırakıldı.



İdil Yolu Orta Refüj, Silopi Yolu Orta Refüj ve Yeni Şırnak Yolu Orta Refüj Ağaçlandırma Çalışması Yapıldı.



Silopi Yolu Orta Refüj Peyzaj Aydınlatma Direk Motifleri Yapıldı



Silopi Orta Refüj1, Akıllı Kavşak, İdil Caddesi Orta Refüj ve Yeni Şırnak Yolu

Orta Refüj



Çim Ekimi



Ağaçların Budaması ve Temizliği Yapıldı



Kapatan Tepe Ekskavatör Yardımıyla Kaldırıldı



5 Okula Çocuk Oyun Grubu Yapıldı



61 Dönümlük Mesire Alanı Yapım İşi %100 Tamamlanmıştır.



Dicle Mahallesi Bırca Belek Parkı Bakım ve Onarım



Kale Mahallesi Çevik Sokak Duvar Yapımı



Hamidiye Kışlası Mir Bahçesine İniş Merdiven





Okullarımızı Yeşillendiriyoruz

İlçemiz 48 bin öğrenci nüfusuna sahiptir. Belediyemizce gençlerin daha sağlıklı daha yeşil ortamda eğitim alımları için belediyemiz Recep Tayyip Erdoğan Anadolu Lisesi-menderes ilk öğretim okulu, Zübeyde Hanım ana okulu eğitim kurumlarına okullarımızın bahçeleri daha yeşil görünümüne kavuşması için belediyemiz personelleri ve öğretmen ve öğrenciler ile beraber 1450 ağaç dikildi. Ayrıca 7 dönüm peyzaj çimlendirme çalışması gerçekleştirdik.



Şehir Girişleri Peyzaj ve Ağaçlandırma Çalışması

Belediyemiz şehir girişlerin daha derli toplu olması için orta refüjlerimizde yaklaşık 45.000 m² çim ekildi. Ayrıca orta refüjlere ve sağlı sollu kaldırımlara 12.000 ağaç ve çalı grupları dikildi.

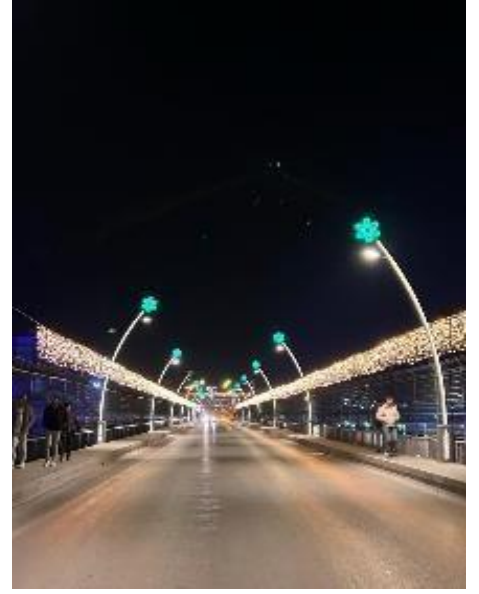


Geçici Hayvan Barınağı

Dirsekli köyü mevkiinde 3 dönüm alan üzerinde sokak hayvanları için geçici hayvan bakım ve rehabilitasyon merkezini kuruldu. Belediye, geçici hayvan bakımevinde ekipler tarafından getirilen sokak köpeklerinin kısırlaştırma ve aşılama çalışmaları yürütmekle beraber, sahipleri tarafından terk edilen ve sokakta yaşaması mümkün olmayan sakat ve yaşlı köpeklerin rehabilitasyonları ve bakımları yapılıyor. Ekiplerimiz 7 gün 24 saat esasıyla denetim yapılıyor, sahihsiz hayvanların bakımevlerine götürülüyor.



Eski Köprü Korkulukları Yükseklik ve Aydınlatma Çalışması



Sanat Sokağı Işıklandırma Çalışması



Sevgi Sokağı Işıklandırma Çalışması



Konak Mahallesi Millet Bahçesi Aydınlatma Çalışması

Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olan aydınlatmanın vatandaşlarımızın güvenliği ve daha rahat edilmesi için toplamda 62 adet direk ve 248 aydınlatma projektörü takılmıştır.



2 Adet Halı Saha Yapımı ve 2 Adet Halı Saha Bakım ve Onarım İşi

Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olan halı sahanın yapımı ve bakım onarımı tamamlanmıştır.



Cizre Seyir Terası

Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olan seyir terası %100 tamamlanmıştır.



Nuh Peygamber Türbesi ve Kültür Yolu Projesi Peyzaj İşi

Müdürlüğümüz tarafından yapılması planladığımız Nuh Peygamber türbesi ve kültür yollu peyzaj işi kısa zamanda tamamlanmış olup %100 bitmiştir. Vatandaşlarımızın rahat vakit geçirebileceği bir yer haline gelmiştir.



Dirsekli Mahallesi Mesire Alanı Taşkınlara Karşı Açık Kanal ve Menfez İşi

Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olan Dirsekli Mesire Alanındaki Taşkınlara Karşı Açık Kanal ve Menfez işi %100 tamamlanmıştır



Silopi ve Şırnak Bulvarında Bulunan Orta Refüjün Düzenleme ve Ağaçlandırma İşi

İlçemizin giriş ve çıkış yollarımızın daha yeşil ve daha temiz olabilmesi için ağaçlandırma çevre düzenlenmesi ve çim ekimi çalışmalarımız devam etmektedir.



Memuzin Bulvarı Orta Refüj Yapımı

İlçemizin girişinin yoğun olduğu Memuzin bulvarındaki yolun orta refüjünün mevsim sıcaklıklarından dolayı ağaç ve çimlerin kurumasını engellemek amacıyla otomatik sulama sistemi yapılmış olup ağaçlandırma ve çim ekimi çalışmamız tamamlanmıştır.



Yeni Köprü Başı Parkın Yapımı

İlçemizdeki Yafes mahallesinde yeni yapılan köprü başı parkı tamamlanmıştır.



Sel Felaketi

Sel ve su taşkınlarından oluşan Mevsimsel etkinin önem taşıdığı sel olayı, kış aylarında yağışların artış göstermesine dayalı olarak daha İlçemizde yaşanmış olup Müdürlüğümüzce vatandaşlarımız için gece gündüz ev ve sokakların yıkama ve temizleme çalışması yapıldı.



Dış Kurumlara Yapılan Yardımlar

Başkan talimatı ve oluru ile dış kurumlara yapılan yardımlar ve verilen malzemeler.

- Gençlik merkezi bahçesi peyzaj düzenlemesi yapıldı. 750 metre kare yeşil alana sahip olan peyzaj düzenlemesi çimlendirme ağaçlandırma, çalı grupları ve dolamit taşı ile peyzajı yapıldı.
- İHA komutanlığına 150 adet top akasya, 8 adet palmiye ağacı, 300 adet taflan 60 adet çınar ağacı, 17 adet zeytin ağacı, 15 adet top şimşir, 1 adet çim biçme makinası, 8 adet oturma bankı, 4 adet kamelya, 2 adet piknik masası, verilmiştir
- İlçe Jandarma komutanlığına 7 adet 3x3 ebadında kamelya, 1 adet vip kışlık kamelya, 700 Metrekare rulo çim, 10 adet top akasya, 13 adet çınar ağacı, 2 adet palmiye 40 adet çam ağacı verildi. Ayriyeten ilçe jandarma bahçe yürüyüş yolları yapıldı. Malzemeler sahada mevcuttur.
- Cumhurbaşkanlığına 46 adet çınar ağacı 30 top akasya 2 adet kamelya verildi
- Adliye ve adliye lojmanlarına cumhuriyet savcısına döşeme taşı 6 palet taş verildi.
- Yakacık köyü ve kocapınar köyü mezarlıklarına 42 adet çınar yapraklı dut ağacı verildi.
- Muhtarlar ve milli eğitime ara –ara yapılan yardımlar
- Sosyal hizmetler merkezine 4 oturma bankı 4 çöp kutusu 2 adet kamelya verildi.
- Karayolları şubesine 8 adet oturma bankı 4 adet çöp kutusu temin edildi verildi.
- ADEM merkezine minyatür park yapımı.

(14) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Görevleri

- 1- Belediyenin ilgili müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için, gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak,
- 2- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 3- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4- İmar planları doğrultusunda, imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescilli gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 5- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak,
- 6- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- 7- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
- 8- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek,
- 9- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılmasını yapmak,
- 10- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak,
- 11- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek,
- 12- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek,
- 13- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek,
- 14- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak, kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak,
- 15- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek,
- 16- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak, taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
- 17- Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak,
- 18- Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak,
- 19- Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecir misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri
Taşınmaz Kiralama İşlemleri

1 –Konak Mahallesi 1205 Ada 13 Nolu Parselin Satışı

Karar Tarihi 13/02/2024

Toplam Yüzölçümü: 985,69 m²

Satış Bedeli : 2.650.000,00 TL



2 – Sur Mahallesi 695 Ada 4 Nolu Parselin Satışı (Arsa)

Karar Tarihi: 06/03/2024

Toplam Yüzölçümü: 512,85 m²

Satış Bedeli:2.200.000,00 TL



3 – Kuştepe Mahallesi 130 Ada 10 Nolu Hisseli Parselin Satışı (Arsa)

Karar Tarihi ve No: 17/09/2024-2024/01 Toplam Yüzölçümü: 109,56 m² Satış Bedeli:279.378,00 TL

4 – Kuştepe Mahallesi 130 Ada 6 Nolu Hisseli Parselin Satışı (Arsa)

Karar Tarihi ve No: 17/09/2024-2024/03 Toplam Yüzölçümü: 181,47 m² Satış Bedeli:462.748,50 TL

5 – Kuştepe Mahallesi 130 Ada 8 Nolu Hisseli Parselin Satışı (Arsa)

Karar Tarihi ve No: 17/09/2024-2024/04 Toplam Yüzölçümü: 65,16 m² Satış Bedeli: 166.158,00 TL

6 – Kuştepe Mahallesi 131 Ada 10 Nolu Hisseli Parselin Satışı (Arsa)

Karar Tarihi ve No: 17/09/2024-2024/02 Toplam Yüzölçümü: 283,12 m² Satış Bedeli: 721.956,00 TL

7 – Kuştepe Mahallesi 619 Ada 33 Nolu Parselin Satışı (Arsa)

Karar Tarihi ve No: 11/09/2024-2024/01 Toplam Yüzölçümü: 194,23 m² Satış Bedeli: 2.136.530,00 TL

Taşınmaz Kiralama İşlemleri

1 –Şah Mahallesi 880 Ada 20 Nolu Parselin Kiralanması

Karar Tarihi ve No:21/08/2024-2024/103 Toplam Yüzölçümü: 10,34 m² Kiralama Bedeli: 45.000,00 TL



2 –Şah Mahallesi 881 Ada 1 Nolu Parselin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :21/08/2024-2024/104 Toplam Yüzölçümü: 10,51 m² Kiralama Bedeli 38.000,00 TL

(15) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- 1- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 2- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 3- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- 4- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,
- 5- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- 6- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- 6- Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak ilçemiz muhtarları ile 2024 yılında iki kere toplantı yapılmış olup halkımızın sorun ve talepleri görüşülmüştür.



(16) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Cizre Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri

- 1- Toplu ulaşım hizmetini yapan bütün araçların ilgili kural, yönetmelik ve yasal düzenlemelere uygun duruma getirilmesini sağlamak.
- 2- Toplu ulaşım hizmeti sunmak için Belediyemizden çalışma izni almak zorunda olan tüm ticari araçlar (T, S, D ve M plaka) ile personel ve diğer servis araçlarının, ilgili mevzuata göre çalışma ruhsatlarını ve güzergâh belgelerini düzenlemek.
- 3- İlçemizin ulaşım planlaması kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelerde, mevzuatına göre ticari taksi durak izni vermek.
- 4- Ticari araç plakalarında belirli sürelerle göre kiralama yapmak sureti ile araç tahsis edilmesi esas olup, süresiz plaka tahsisi gibi mevzuatta olmayan uygulamaların engellenmesi için çalışmalar yapmak.
- 5- Ticari araç plakalarının kiralanması hususunda rekabetin oluşmasının sağlanarak, kiralama gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.
- 6- Ticari araç plaka izni alan kişinin mevzuatta belirtilen süre içinde aracını çalışır hale getirmesinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapar.
- 7- 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesinde belirtilen “Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.” hükümlerinin uygulanabilmesi için gerekli kararları almak veya ilgili makamların bu kararları alması için teklifler sunmak.
- 8- Şehir içi tüm toplu taşıma araçlarında saat ve güzergâhları ile minibüslerin çalışma usulleri ve haftalık programlarını denetlemek, gerekli uyarı ve cezai işlemleri uygulamak.
- 9- Toplu Ulaşım ile ilgili bilimsel çalışmaları takip etmek, uygulanabilir gelişmelerin uygulanmasını sağlamak.
- 10- Trafikçi bir bütün olarak planlama, organize etmek, yönlendirmek koordine etmek ve denetlemek.
- 11- Kamu, Kurum ve Kuruluşları ile Vatandaşların talepleri arasında Müdürlük bünyesinde projeler hazırlamak, uygulamak ve uygulatmak.
- 12- Hizmetin devamlılığını sağlamak için gerekli personel, araç, yedek parça, işçilik vb. ihtiyaçları temin etmek.
- 13- Müdürlük bünyesinde bulunan diğer görevliler ile koordineli olarak toplu ulaşım hizmetlerini yürütmek.
- 14- Denetim noktalarını planlamak, kendisine bağlı ekipleri organize etmek, ekipler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- 15- Ticari araçların taksimetre ve gece tarifesinin denetlemek.
- 16- Şehirdeki tüm toplu taşıma araçlarının güzergâh izin belgelerinin karara bağlanması ve düzenlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- 17- Şehir merkezi ile şehir merkezinin dışında kalan mahalleler ile köyler arasında çalışan minibüslere geçici güzergâh izin belgesinin hazırlamak sağlamak.
- 18- Ticari taksi devir işlemlerinde ilgililerin müracaatlarını değerlendirilerek uygunluğu durumunda ticari plaka tahsis belgesinin hazırlanması faaliyetlerini yürütmek.
- 19- Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- 20- Toplu ulaşım hizmetinin planlamasında engelli, yaşlı ve desteklenmesi gereken diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırıcı kararların alınmasını ve uygulamasını sağlamak.
- 21- Vatandaştan gelen trafik ile ilgili sorunları gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,
- 22- Belediyemiz birimlerinin çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için, gereken tedbirleri almak veya aldırarak,
- 23- Karayolu yapısı üzerinde, kenarında yapılan çalışmalarda Karayolları Trafik Kanunu 16. maddesi ve bu maddeye göre çıkarılan yönetmelik hükümleri uyarınca, trafik düzen ve güvenliği için, gereken tedbirleri almak,
- 24- Taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren her türlü engeli ortadan kaldırmak,

- 25- Yaya yollarında, yayaların hareketlerini zorlaştıran, bu yollara park eden motorlu - motorsuz araçları trafik ekipleri ile koordine kurarak, kaldırtmak,
- 26- Trafik için tehlike teşkil eden ancak, kaldırılması mümkün olmayan engellere gece ve gündüz görülebilecek şekilde önlem almak,
- 27- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak ve ilgili birimlere aldirtmak,
- 28- Eğitim kurumları ile irtibat halinde öğrencilere trafik kurallarına uyma konusundaki bilincin geliştirilmesini ve vatandaşın, trafikle ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
- 29- İlçe genelinde trafik düzenlenmesiyle ilgili planlama çalışmaları yapmak,
- 30-Trafik işaret levhalarının bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması; yıpranmış yol çizgilerinin, bozuk sinyalizasyonların tespit edilerek onarılması hususunda gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- 31- İlçemiz sınırlarında, trafik işaretlerinin konulması veya kaldırılması için, İlçe Trafik Komisyonu kararı alınması hususunda talepte bulunmak,
- 32-3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında tahsil edilen otopark bedeli hesabındaki tutarın otopark yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışmaktır.
- 33- Şehirlerarası otogardaki otobüs firmalarının ve diğer esnafın çalışma düzeninin mevzuatına göre yürütülmesi için denetimleri yapar. Kurallara uymayanlar için gerekli cezai işlemleri yapar veya yaptırır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler:

- Trafik Birimi:
- Ulaştırma Hizmetleri Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemizde kent içi ulaşımı sağlamak adına 8 adet 2011 model, 4 adet 2017 model, 3 adet 2023 model olmak üzere toplam 15 adet otobüsümüz bulunmaktadır.
- 12 adet otobüsümüz için belirlenmiş 6 güzergâhta dolmuş hatları sırasında ve mesai saatleri içerisinde hizmet vermektedir.
- Kent içinde trafik denetimi yapmak üzere 1 adet binek trafik aracı ile uyarı faaliyetinde bulunmaktadır.
- T plaka ticari taksi araçlarının 111 adedi denetlenmiş olup 9 adet ticari taksi devir işlemi yapılmıştır. 11 adet ticari araç değişiklik işlemi yapılmıştır.
- S plaka öğrenci ve personel taşıma araçlarının 82 adedi denetlenmiştir olup 10 adet devir işlemi yapılmış ve 7 adet araç değişiklik işlemi yapılmıştır.
- D plaka şehir içi toplu taşıma araçlarının 74 adedi denetlenmiş olup ve 4 adedinin devir işlemi yapılmıştır.
- İlçemizin farklı adreslerinde trafik kazalarını en aza indirmek ve kazaları önlemek için 490 metre hız kesici kasis kurma çalışması yapılmıştır.
- İlçemizin farklı adres yerlerine 143 adet duba kurma çalışması yapılmıştır.
- İlçemizin farklı adreslerinde 35 adet park yapılmaz, sağa dönülmez, girilmez vb. trafik levhası ve direği kurulmuştur.
- Kart dolum merkez noktamız toplam 455 adet şehir içi toplu taşıma araca binme kartı düzenlemiştir.
- Toplam hasılat: 804.700,00 bin TL dir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz 60 adet CİMER şikâyet yazılarına ve 70 şahsi ve kurum yazılarına cevap yazılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari 267 adet araca denetim yapılmıştır olup ve bu araçlara 2024ve 2025 yıllarına ait güzergâh ve çalışma belgesi düzenleyerek verilmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde trafik akışını biraz rahatlamak ve vatandaşların taşıma aracı beklemek amacıyla 34 adet indirme /bindirme durağı yapılmıştır.

(17) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Cizre Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevleri

- 1-Müdürlüğün görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasalar çerçevesinde yürütür.
- 2-Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlar, plan ve projeler hazırlar, uygulama ve denetimini yapar.
- 3-Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapar, şikayetleri değerlendirir, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit eder, yasal mevzuatı uygular, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlar.
- 4-Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirler ve izler, olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışır, ölçüm yapar/yaptırır, verileri toplar ve değerlendirir.
- 5-Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetler, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırır ve kirletenler hakkında yasal işlem yapar.
- 6-Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirir, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlar.
- 7-Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunur, plan ve projeler hazırlar, çevre etkinlikleri düzenler, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlar,
- 8-Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlar.
- 9-Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik, kişi, kurum-kuruluşlar ve sivil toplum oluşumları ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yürütür, bu amaçla halkın ve çevrenin yararına iş birliklerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için çalışır.
- 10-Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlar.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Ayıklanması Toplanması Geri Dönüşüme Gönderilmesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

2024 Yılına ait faaliyetimizin, MDY Geri Dönüşüm firmasıyla yapılan sözleşme kapsamında ilçemizin uygun yerlerine (caddeler, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, alışveriş merkezleri) geri dönüş ambalaj atıkları konteynerleri bırakıldı. Konteyner sayısı 20 ‘den 35’ çıkartılarak daha çok ambalaj atığın toplanması hedeflenmektedir. Haftanın belli günlerinde Belediye olarak sözleşme yaptığımız firma tarafından geri dönüşüm konteynerlerinde biriken atıklar toplanarak geri dönüşüm ayıklama tesisine gönderilir. Toplanan ambalaj atıkları İlçemizde bulunan atık ayıklama ve toplama merkezinde preslenip balya haline getirilir. Balya şeklinde istiflenen ambalaj atıkları araçlara yüklenerek belirli periyotlarla geri dönüşüm merkezine gönderilir. Geri dönüşüm işletme tesisinde ambalaj atıkları fiziksel kimyasal ve biyolojik işlemlerden geçerek tekrar ürün olarak piyasaya sürülür.

Geri dönüşüme kazandırılan çeşitli madde miktarları

2024 YILINA AİT (MDY) TABLO ORANI		
Karton	400	Ton
Plastik	30	Ton
Naylon	20	Ton
Demir (TENEKE)	15	Ton

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği

Sıfır atık projesi kapsamında, çevre koruma ve ekolojik dengenin korunması konusunda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturmak için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak kapsamlı ve etkileyici olacak şekilde su, hava, toprak gibi temel çevre ve yaşam argümanlarını içeren broşür hazırlandı. Büyük özveri ile hazırlanan çevre temalı broşürler Belediyemizin sitesinde yayımlandı. Ayrıca Belediyemiz adına ambalaj atıklarını toplayan MDY ambalaj atıkları firması tarafından hazırlanan broşür halka arz edilerek çevre koruma bilincinin gelişmesine katkı sağlandı.

İlkokul Öğrencilerine Sıfır Atık Kapsamında Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Ayıklama-Toplama Tesisinde Uygulamalı Eğitim

Öğrencilerin sıfır atık konusunda daha erken yaşlarda bilinçlenmeleri için anlaşmalı firma aralığı ile öğrenciler geri dönüşüm ayıklama-toplam alanına götürüldü. Geri dönüşüm tesisinde öğrencilere ambalaj atıklarının toplanması, ayıklanması, preslenmesi, balyalanması gibi iş ve işlemler uygulamalı olarak gösterildi.

Okullarda Öğrenci Bilinçlendirme Eğitim Etkinlikleri



Tıbbi Atıkların Kaynağından Ayrı Toplanması, Sterilizasyon Merkezine Gönderilmesi ve Bertaraf İşlemleri

Belediyemiz adına anlaşmalı olduğumuz; Yeşil Yaşam Çevre Tek. İnş. Nak. San. ve Tic. LTd. Şirketi ile yapılan sözleşme gereği ilçemiz sınırlarında Sağlık Bakanlığına bağlı tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi atıkları periyodik aralıklarla toplanmaktadır. Tıbbi atıklar, tıbbi atık işleme tesisine taşınmadan önce 48 saatten fazla olmamak üzere tıbbi atık geçici deposunda bekletilebilir. Tıbbi atık geçici deposu içindeki sıcaklığın +4 °C dir. Tıbbi atıklar bekleme süresi bir haftaya kadardır. Belirli bir tonaja ulaşan tıbbi atıklar uygun sıcaklıktaki depolardan alınarak tıbbi atık bertaraf merkezine gönderilir. Toplanan tıbbi atıklar Şehir merkezinden yaklaşık 15 km uzaklıkta bulunan Cizre Organize Sanayi Bölgesinde sterilizasyon yöntemi ile bertaraf edilmektedir. İlçemiz sınırları içerisindeki tıbbi atık üreticileri hastane, toplum sağlık kuruluşları, sağlık ocakları ve diğer sağlık kuruluşlarından günde yaklaşık 254 kg, ayda ortalama 7.635 kg tıbbi atık toplamaktadır. 12 aylık yaklaşık 91.620 kg tıbbi atık toplandı. Toplanan tıbbi atıklar Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı Entegre Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS) girilmektedir.

Tıbbi Atıkların kg. Alım Tartması



Tıbbi Atıkların Toplanması



Çevre Danışmanlık Hizmet Alımı ve Yapılan Çalışmalar

Çevre Danışmanlık Hizmeti; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından düzenlenmiş [Çevre Danışmanlık Firması Yeterlik Belgesi](#) almış firmalar tarafından yürütülür. Çevre Danışmanlık Firması Belediyemiz bünyesinde faaliyet yürüten Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Parke Taşı Üretim Tesisi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal İstasyonu, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı İçme Suyu Arıtma Tesisi, Sıfır Atık Projesi ile geri dönüşüm konularında ve diğer Çevre Yönetim Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemlere mevzuat gereği danışmanlık yapmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki ilgili çalışma alanları ve birimlerinde saha denetimleri yapılmaktadır. Aylık denetim, kontrol ve değerlendirme tutanakları tutulmaktadır.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmet Alımı ve Yapılan Çalışmalar

- Ülkemizin de taraf olduğu; **Tehlikeli Malların Karayolunda Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR) ve Ulaştırma & Altyapı Bakanlığı** tarafınca yayımlanan mevzuat hükümleri ışığında, Tehlikeli maddeler ile iştilal eden işletmelerin bağlı bulundukları Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bölge müdürlüklerinden faaliyet konularına uygun Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB) alarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ uyarınca TMGD bünyesinde tam zamanlı istihdam etmeli yada yetkilendirilmiş TMGDK'dan hizmet alması zorunlu hale getirilmiştir.
- Belediyemiz **15.06.2024** tarihinde Ararat TMGD Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık firması ile sözleşme imzalanmıştır.
- Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi, Parke Taşı Üretim Tesis ve Makine İkmal İstasyonu İçin Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini almıştır.
- Kimyasal maddelerin tanımlanması, tehlikeli kimyasallar hakkında yönetmeliklerin önemli noktaları, tehlikeli maddelerin şahıslar üzerinde oluşturabileceği olumsuz etkiler ve bu durumlarda uygulanacak ilk yardım yöntemler Kimyasal depolama kuralları, tehlikeli atıkların tanımı, depolanması ve bertarafı hakkında bilgilendirme ve kişisel koruyucu donanım kullanımının önemi aktararak bilinç oluşumu sağlanmakta, personel sağlığı güvence altına alınmaktadır.
- TMGD firması tarafından, Tehlikeli maddelere ilişkin ADR zorunlulukları ile bu maddelerin taşınması, paketlenmesi, yüklenmesi ve boşaltılmasında uyulması gerekli olan kurallara ilişkin prosedür, talimat ve kontrol listeleri hazırlanarak sistem klasörü oluşumu sağlanmaktadır. Mevzuat uyarınca mecburi kılınan senelik faaliyet raporlarını hazırlanarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından hazırlanan sisteme girişleri sağlanmaktadır.
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık Firması Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Parke Taşı Üretim Tesisi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İkmal İstasyon Birimi ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Bağlı İçme Suyu Arıtma Tesisinde gerekli danışmanlığı yapmaktadır. İçme Suyu Arıtma tesisinde kullanılan sıvılaştırılmış klor, demir üç klorür, polielektrolit, Makine İkmal İstasyonunda kullanılan benzin, mazot ve yakıtların, Parke Üretim Tesisinde kullanılan çimento ve diğer kimyasal içerikli maddelerin; Tehlikeli Maddelerin Kara Yolu ile Taşınması Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelikler gereğince taşınması, paketlenmesi, geçici depolanması boşaltılması sırasında gerekli iş ve işlemler yapılmakta, alınması gereken önlemler alınmakta ve aylık değerlendirme tutanakları tutulmaktadır.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Personel Eğitimleri

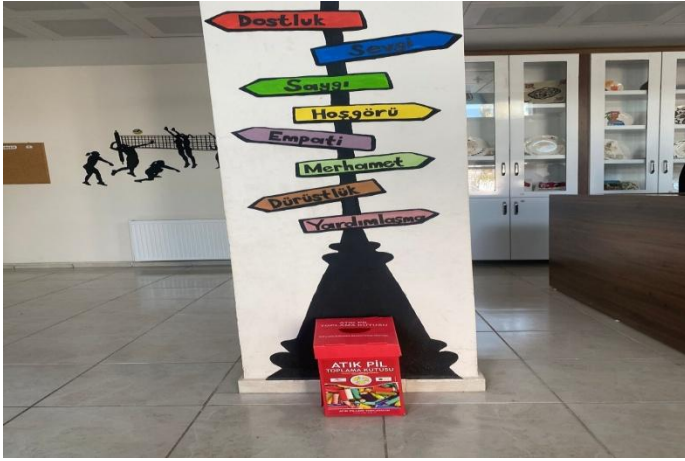


Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplatılması ve Geri Dönüşüme Gönderilmesi

Ülkemizde atık pil ve akümülatörlerin yönetimiyle ilgili esaslar, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 31 Ağustos 2004 tarih ve 25569 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak **01.Ocak.2005** tarihinde yürürlüğe giren “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” ile belirlenmiştir. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, **5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereğince; Atık pillerin kaynağından ayrı toplanması sözleşmesi 17.05.2024 tarihinde TAB Firması ile yapıldı.** Atık pil kutuları sözleşme gereği ilgili firma temin edecek olup, ilk etapta 50 adet atık pil kutusu sipariş edilmiştir. Okulların açılması ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okullara sıfır atık projesi kapsamında atık pil kutuları konulacaktır. Atık pil kutularına konulan atık piller periyodik aralıklarla toplatılıp ilgili firmaya gönderilip geri dönüşüme gönderilecektir. Belediyemizce anlaşmalı firma ile koordinasyon çalışması sonucunda ilçe genelinde tutanak karşılığında tüm okullara dağıtılmak üzere yaklaşık 117 adet Atık Pil Toplama Kutusu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiş olup, belediyemizce ilçe genelinde bulunan tüm resmî kurumlara 65 adet ATIK PİL TOPLAMA KUTULARI teslim edilmiştir.



CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU





Bitkisel Atık Yağların Toplanması Çalışmaları

Müdürlüğümüz Bitkisel ve Hayvansal Atık yağların toplanması için AVES Enerji Yağ Ve Gıda San. Şirketi ile **01/12/2024** tarihinde sözleşme yenilenerek imzalanmıştır. İlçemizde bulunan aşevleri, lokantalar, dönerciler, burgerciler ve diğer resmi kurum ve kuruluşlarda oluşan bitkisel ve hayvansal atık yağlar toplanmakta ve geri dönüşüme gönderilmektedir. Belediyemizin anlaşmalı olduğu firma 12 ayda yaklaşık 30.000 kg bitkisel atık yağ toplanmaktadır.



(18) Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Mezarlıklar Müdürlüğünün Görevleri

- 1- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- 2- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verir. Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenir. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılabilir.
- 3- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımının alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- 4- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve halk sağlığı açısından gerekli işlemleri yaparak tedbirlerin alınması.
- 5- Ölüm Belgesi kayıtlarının ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlayarak, arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- 6- Müdürlüğümüz personellerinin hassas görev içeren işlerde gerektirdiği donanım ve yetkinliğe sahip olarak verilen görevi eksiksiz ve en iyi şekilde yerine getirmek. Satın alma ve ödeme evraklarının mevzuata uygun şekilde titizlikle yerine getirmek.

- 7- İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak.
- 8- Müdürlük için gerekli makine, teçhizat, mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin ve ihale yolu ile alımını sağlamak, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- 9- Mezarlıkların bakım, onarım ve ağaçlandırılmasının diğer teknik birimlerle iş birliği içerisinde yaptırılmasını sağlamak.
- 10- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak.
- 11- Müdürlüğümüze ait otobüslerle cenaze yakınlarını taşımak.
- 12- Cizre Belediyesi Meclisi'nin belirlediği yerler dışında defin yapılamaz. Defin yapıldığı takdirde bu işlem belediye zabıtası, mahalli polis karakolu veya Jandarma tarafından önlenerek aksine hareket edenler ve ısrar edenler hakkında yasal işlemler yapılması sağlanır.
- 13- Mezarlıklarda ticari amaçla iş yapan mezarıcılar, mezarlıklardan mezar alan, defin yapan veya ziyarete gelen herkes bu yönetmelik hükümlerine, bu yönetmeliğe ilerde yapılacak ilave tüm hükümlere, uymasını sağlamak.
- 14- İlgili kurum ve kuruluşlardan Ölüm Belgesi alan vatandaşlar, Mezarlıklar Müdürlüğü'ne müracaat ederek cenaze defin ve nakil hizmetlerinden ücretsiz veya Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarife göre faydalanmasını sağlamak.
- 15- Kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzam, tifüs ve ruam gibi toplum sağlığını tehdit edici hastalıklarından vefat edenlerin nakli yapılamayacağı gibi, bu tür hastalıklarından vefat etmiş olanların cenazelerinin mezardan çıkarılıp başka bir mezarlığa nakli, defin tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe yapılamaz.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

İlçe Asri Mezarlığı: (Dağkapı Mahallesi)

Yaklaşık 93.400 m2 alana sahip asri mezarlık, ilçenin aktif olanı en büyük mezarlığıdır kapasitesini doldurmuş olmasına rağmen şimdiye kadar başka alternatif bulunmadığından kayıtsız ve plansız kullanılmaya devam edilmektedir. Yıllık bakım ve onarımları (Ağaç ve çalı budama, Ot biçme, Aydınlatma, Yol onarımları, Ağaç sulama, Musluk ve Su şebekesi vb.) tamiratları yapılmaktadır. Mezarlığın içinde bir, dışında bir adet olmak üzere iki adet su kuyusu mevcut olup, mezarlık içinde bulunan çok sayıda ağaç ve fidanın sulaması yapılmaktadır. Mezarlığın muhtelif kesimlerinde yaklaşık üç yüz adet sulama vanası ve hayrat çeşme mevcuttur. Özellikle Perşembe ve Cuma günleri ve Dini bayramlarda halkımız ölen yakınlarını ziyaret etikleri zamanlarda su ihtiyaçlarını karşılamaktadır.



Asri Mezarlık Ot Biçme Çalışması (Belediye Kendi personeli ile yapmıştır.)



Yeni 2. Mezarlık (Cumhuriyet Mahallesi)

Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan; 232. Ada 170. parselde 80 bin metrekare alan üzerinde yeni bir **Asri Mezarlık** projelendirilerek ihalesi yapılmış olup Söz konusu projenin kapsama alanı Kazı, Dolgu ve Taş İstinat Duvar yapım işi ile sınırlı kalmıştır.

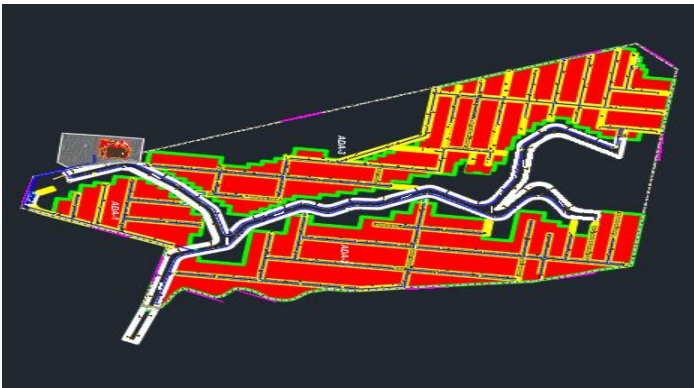
İşin bitiriliş tarihi: 17.03.2024, Geçici Kabul Tarihi 26.03.2024 te yapılmış olup Kesin Kabul Tarihi: 27.03.2025 tir.

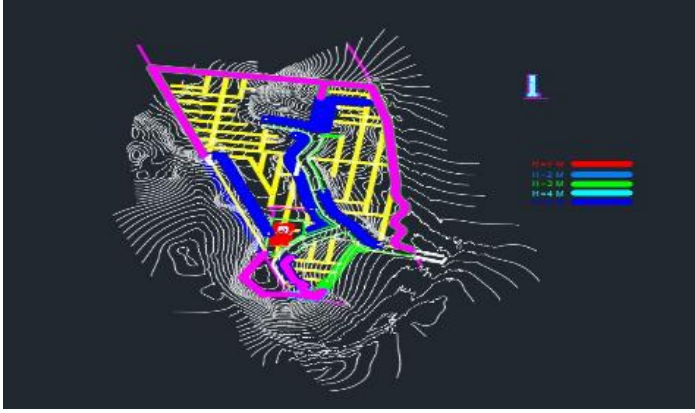
Ancak Söz konusu asri mezarlığın faaliyete geçebilmesi için yeni bir projeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Asri Mezarlığın Eksiklikleri:

Çevre koruma duvar korkulukları, Ada ve parsellere göre Mezarlık içi yollar, Eksik istinat duvarı, Giriş kapısı, Giriş güvenlik Kulübeleri, Yeraltı elektrik şebekesi, Mezarlık aydınlatma, Otopark, İdari Bina ve diğer eksiklikler.

Yeni 2. Mezarlık Proje Durumu





Yeni Asri Mezarlık Mevcut Durumu



Kiriş Mahallesi Kiriş Mezarlığı

Kiriş Mezarlığı 1822 metre kare alan olup etrafını 2 metre yüksekliğinde çit kare örgü telle kapatıldı. Aydınlatması, sulaması ve genel bakım ve temizliği yapıldı.



Aydınlatma Direği



Etrafı Telle Kapatılması İçin Çit Örgü Telleri



Cenaze Yıkama ve Taşıma Hizmeti

Cenaze Taşıma Ekibi

Şoför	Araç Plakası
Mehmet Said ERİKLİ	73 DY 204
Mehmet BEYTER	73 DY 205
İbrahim DOĞRU	

Belediye Cenaze Araçlarımız ile Cenaze taşıma Hizmeti Tablosu /Kişi

Şırnak Otopsi	İl Dışı	Şırnak İlçeleri	Cizre İçi	Hava Alanı / Habur Güm.	Toplam Kişi
73	11	25	170	15	294

Belediye Cenaze Yıkama (Gassal) ekibi: Cizre Devlet Hastanesi Morgunda görev yapmaktadırlar.

Adı Soyadı	Görevi
Salih SALİHOĞLU	Gassal (Bay)
Najah TULUKÇU	Gassal (Bayan)
Mesude EKE	Gassal (Bayan)

Cenaze Defin İşlerinde Briket ve Mezar İçin Beton Kapak Hizmeti



Cizre Sınırı İçinde Bulunan Mezarlıklar

S.N.	İl/İlçe	Ada	Parsel	Tapu Alanı	Nitelikli	Mevkii	Durumu
1	Şırnak/Cizre	797	1	369,39	Mezarlık	Yafes Mahallesi	Aktif
2	Şırnak/Cizre	163	1	93.670,41	Mezarlık	Dağkapı Mahallesi	Aktif
3	Şırnak/Cizre	821	8	9.684,40	Mezarlık	Yafes Mahallesi	Yapım Aşamasında
4	Şırnak/Cizre	232	170	80.030,44	Mezarlık	Dirsekli Mahallesi	Aktif Değil
5	Şırnak/Cizre	103	14	8.686,95	Mezarlık	Kuştepe Mahallesi	Aktif Değil
6	Şırnak/Cizre	988	2	1.744,74	Mezarlık	Cudi Mahallesi	Aktif Değil
7	Şırnak/Cizre	1131	7	8.583,10	Mezarlık	Cudi Mahallesi	Aktif Değil
8	Şırnak/Cizre	240	5	1.694,00	Mezarlık	Konak Mahallesi	Aktif Değil
9	Şırnak/Cizre	805	32	258	Mezarlık	Yafes Mahallesi	Aktif Değil
10	Şırnak/Cizre	1131	6	1.792,23	Mezarlık	Cudi Mahallesi	Aktif Değil
11	Şırnak/Cizre	379	13	223	Mezarlık	Alibey Mahallesi	Aktif Değil
12	Şırnak/Cizre	787	21	610	Mezarlık	Yafes Mahallesi	Aktif Değil
13	Şırnak/Cizre	796	41	20	Mezarlık	Yafes Mahallesi	Aktif Değil
14	Şırnak/Cizre	797	1	369	Mezarlık	Yafes Mahallesi	Aktif Değil
15	Şırnak/Cizre	949	54	5370	Mezarlık	Cudi Mahallesi	Aktif Değil

(19) Afet İşleri Müdürlüğü

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve belediye şirketi üzerinden çalıştırılan personel görev yapar.

Afet İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

- 1- Cizre Belediyesi sınırları içerisinde Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak,
- 2- Deprem ve Afet Planı kapsamında, Cizre Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Şırnak Valiliği, Şırnak AFAD, diğer ilçe belediyeleri, Şırnak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- 3- Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- 4- Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayımlar hazırlamak/hazırlatmak,
- 5- Şırnak Valiliği Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlamak,
- 7- Şırnak Valiliği Afet Yönetim Merkezi ve üst makamların vereceği emirler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- 8- Cizre Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve iş birliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,
- 9- İldeki kamu kurum ve kuruluşları AFAD vb. birimler ile telefon, faks, internet görüntülü iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
- 10- Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak,
- 11- Görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak,
- 12- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak veya hizmet satın almak,
- 13- Faaliyet raporu ve bütçenin, müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak,

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

- Afet İşleri Müdürlüğü olarak gerek gerekli eğitimlere katılıp gerekli bilgileri belediye olarak aldık.
- Müdürlüğümüzün temel görevi, İlçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" için gerekli çalışmaları yapmaktır.
- İlçemizde olası bir afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek toplanma alanları, geçici barınma alanları, enkaz boşaltma alanları ve alternatif mezarlık alanlarının koordinatlı krokileri hazırlanarak gerekli onayların alınması için Cizre Kaymakamlığı'na gönderilmiştir. 28.11.2023 tarihli ve 14032 sayılı yazı ilgi ile 14.12.2023 tarih ve 47366 sayılı yazımızla; Belediyemiz ekiplerince tespiti yapılan çalışma sonucunda İlçemizde "Enkaz Boşaltma alanı" ile "Alternatif Mezarlık Alanlarına" ilişkin koordinatlı krokiler ile taşınmazlara ilişkin Çalışmalar devam ediliştir. 29.12.2024
- İlçemizin Sur Mah. Kehni Hamdi Sokak ile Yafes Mah. Banicirf Sokaklarında yüksek eğimli yamaçlarda akan yağmur suları yamacın alt tarafında bulunan haneleri heyelan riski ile karşı karşıya bıraktığı sahada yaptığımız çalışmalar ve yapılan tespitlerde anlaşılmıştır. Heyelan riski taşıyan alanların ağaçlandırılma önerisi rapor edilmiştir.

- Belediyemizin gönüllü personellerinden oluşturulan Hafif Seviye Arama kurtarma ekibinin akredite olması için AFAD İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalarda Temmuz 2024 te Dedeman otelinde eğitim verileceği ve eğitim amaçlı malzemelerin temin edilmesi gerektiği Destek Hizmetlerine bildirilmiştir.
- İlçe kaymakamımız koordinasyonunda yapılacak ilk yardım eğitimine katılacak personellerimiz listesini güncelleyerek lazım olan bilgileri ilçe kaymakamlık birimine gönderilmiştir.
- Diyarbakır il Afet koordinasyon biriminin bizden istenilen gerekli araç ve personel bilgilerini talep edilen birime gönderilmiştir.
- TAMP Sistemine belediyemizin ilgili müdürlüklerin yaptığı çalışmalar sisteme yüklenmiştir.

(20) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan teknik, memur ve işçi personelden oluşur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- 1- Belediyemizin tüm harcama birimlerinde oluşan ve hurdaya ayrılan taşınırların, mevzuatına göre, Makine Kimya Endüstrisi veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak satışlarının sekreteryasını yapmak,
- 2- Belediyemizin tüm harcama birimlerinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki kiralamarlar (gayrimenkuller hariç) ile ilgili sekreteryayı yapmak,
- 3- Belediyemize ait hizmet binalarının 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu'na göre özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın almak suretiyle güvenlik hizmetini sağlamak ve hak edişlerini yapmak,
- 4- Tüm hizmet birimlerine ait binalar ile büroların genel temizlik hizmetlerini yapmak veya ihale ile yaptırmak, kontrollük hizmetlerini ve hak edişlerini yapmak,
- 5- Hizmet binalarına ait ısıtma ve soğutma sistemlerine ait küçük çaplı elektrik tesisatı onarımları, telefon sistemi, telefon santralleri büro makineleri ve cihazları vb. bakım onarımlarını yapmak-yaptırmak ve hak edişlerini düzenlemek,
- 6- Hizmet birimlerimize ait kapalı alanlarda vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetlerini sağlamak,
- 7-Hizmet birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan, hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- 8- Tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemesi, fotokopi tonerleri, yazıcı kartuşları, temizlik malzemeleri vb. diğer tüketim malzemelerini taşınır mal ambarında stoklamak ve hizmetlerine sunmak,
- 9- Ortak kullanılan ana hizmet binalarına ait, elektrik, su, telefon santrallerine bağlı telefon ücretlerinin takibi, tetkiki ile hak edişlerini düzenlemek,
- 10- Belediye hizmetleri için gerekli olan makine, tesis ve ekipmanı verimlilik sağlayıcı şekilde seçmek ve satın alıp işletmeye sokmak.
- 11- Taşınır malzemelerin alınmasını sağlamak ve kayıtlarını tutmak.
- 12- Belediyeye ait tüm makine, tesis ve ekipmanlarının, ihtiyacı olan tamir bakım giderleri ile yedek parça giderlerini karşılamak.
- 13-Araç ve iş makinelerimizin kullandığı akaryakıt, lastik ve madeni yağın temini, kontrolü ve kabulünü yapmak, gerekli raporları oluşturmak, Akaryakıtı kullanımı ve giderlerini kontrol etmek, tasarruf sağlayıcı tedbirler almak.
- 14-Tüm araçlarda, kanunen bulunması gereken evrak ve malzemeleri tespit eder, kayıt altında bulundurur ve eksiklikleri tamamlar.
- 15- Belediyemizde ekonomik ömrünü tamamlayarak hurdaya çıkan araçların ve iş makinelerinin ilgili mevzuat kapsamında satışını sağlamak,
- 16- Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, kaloriferlerin düzenli yakılmasını, araç havuzunu ve takip sistemini, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek,
- 17- Cizre Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli taşınır malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek, muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmenin yanı sıra, edinilen taşınır ve tüketim

maddelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak,

- 18- Belediyenin ortak otopark alanlarındaki idareyi yapmak,
- 19- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler:

- Makine İkmal Biriminin
- İdari İşler Biriminin
- Bilgi İşlem Servisi
- Ambar ve Ayniyat Servisi
- Merkezi Satın Alma ve İhale Şefliği

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

2024 Yılında Yapılan İhale Bilgileri			
Yapılan Toplam İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Pazarlık Usulü ile Yapılan İhale Sayısı	Açık İhale Usulü ile Yapılan İhale Sayısı
8	3	1	7

2024 Yılında Yapılan Doğrudan Temin Bilgileri			
Yapılan Toplam Doğrudan Temin Sayısı	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş
809	543	266	0

(21) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Müdürlüğü, müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur ve işçi personelden oluşur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Cizre Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, yürürlükteki Anayasa, Kanunlar, Tüzükler ile Yönetmelik ve protokollere göre Belediye Başkanlığınca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
- b) Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.
- c) Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.
- ç) Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.
- d) Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.
- e) Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.
- f) Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.

- g) Cizre Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile iş birliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.**
- h) Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.**
- ı) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.**
- i) Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur.**
- j) Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.**
- k) Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.**
- l) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla iş birliği yaparak çözümler üretir.**
- m) Mülteci ve yerinden edilmiş aileler için dayanışma çalışmaları koordine eder.**
- n) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.**
- o) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.**
- ö) Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.**
- p) Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.**
- r) Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.**
- s) Kadın Kütüphanesi ve arşivi oluşturur.**
- ş) Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.**
- t) Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.**
- u) Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.**

Müdürlüğüm 2024 Yılı Faaliyetleri

Buğday Kaynatma Şenliği

Müdürlüğümüz, Kültürel mirasımızı hatırlamak, yaşatmak ve yeni nesillere aktarmak amacıyla Eş Başkanlar Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ Belediyemiz Kadın Meclis üyeleri, Kadın personeller ve Cizreli Kadınların katılım sağladığı Buğday Kaynatma Şenliği düzenledi.



Kadın El Emeği Pazarı

Evlerinde kendi imkanlarıyla üretim yapan kadınlar hiçbir ücret ödmeden ürettikleri ürün ve emeklerini aktif ekonominin içinde değer kazanması hem kadın ekonomisine hem yerel ekonomiye katkı sunmayı hedeflemiş girişimci kadınlara destek sağlanmıştır.



Kadın Köy Pazarı

Sağlıklı beslenme alışkanlığı teşvik etmek yerel ekonomiye katkı sağlamak sürdürülebilir tarımı desteklemek amaçlı kadınların kendi tarlasında ürettikleri ürünleri temiz bir ortamda tüketici ile buluşturarak Aile ekonomisine katkı sağlamak amaçlanmıştır.



Alo Şiddet Hattı

25 Kasım Kadına yönelik şiddete karşı Uluslararası Mücadele günü haftasında, Kadınların güvenli, eşit ve özgür bir yaşam sürmesi için Kadına yönelik şiddete karşı Sıfır Tolerans ilkesi ile yaklaştığı Kadınların rahatlıkla ulaşabileceği Alo Şiddet Hattını hizmete sunmuştur.



25 KASIM

**KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI
ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ**

Kadına Şiddet İnsanlığa İhanettir



**“KADINA YÖNELİK ŞİDDETE”
DUR DİYELİM**



Cizre Belediyesi
Aktif Alo Şiddet Hattı
0549 661 70 73

Tiyatro Gösterisi

25 Kasım Kadına Şiddet ve Uluslararası Mücadele Günü haftası etkinlikleri kapsamında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunun Kadın oyuncularını “Çalakiya Malçêkirî” adlı tiyatro oyununu Belediyemiz Konferans Salonunda Kadın izleyicilerle buluşturdu. Çok sayıda Kadın izleyici ile Eş Başkan Güler YERBASAN katılım sağladı.

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İDBSTİ ŞEHİR TİYATROSU

CİZRE BELEDİYESİ
ŞEHİR TİYATROSU
1878

Çalakiya
Malçêkirî

Tarih: 20.11.2024 Çarşamba Saat: 19:00 Cizre Belediyesi Konferans Salonu

Derhêner: Elvan Koçer
Werger: Dilawer Zeraq
Nivîskar: Şenay Tanırmis

Tüm Kadınlar Davetlidir

Lîstikvan
Nurşen Adigüzel - Rêzan Kaya - Perînaz Delazy

Cigira Derhêner: Zeycan Ateş | Teknik: Şilan Alagöz | Berpirsiyarê Dikê: Muhterem Deniz | Cil û Berg: Beyan Behmanî
Make - Up: Serap Ergin | Sêwirînerê Ronahîyê: Mehmet Doğu | Dekor: Hacı Ayer, İlyas Alcaç | Deng: Şiyar Aslan



Toplumsal Cinsiyet Semineri

25 Kasım Kadına yönelik Şiddet ve Uluslararası Mücadele Günü Haftası kapsamında, Belediyemiz Konferans salonunda düzenlenen anlamlı etkinlikte, Değerli Panalistler, Eş Başkan Güler YERBASAN ve çok sayıda Kadın katılımcı ile Kadınların dayanışma yoluyla güçlenebileceği haklarını savunabileceği ve şiddeti önlemede bireylerin sorumlulukları vurgulandı. Bu anlamlı etkinlikte eşit ve özgür bir dünya inşa etme yolunda birlikte mücadelenin mümkün olduğunun altı çizildi.





Yardım ve Dayanışma Mağazası

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile Belediyemiz Halktan Halka dayanışma ağını oluşturarak köprü görevini üstlendi. Açmış olduğu Kézi Yardımlaşma Mağazamız toplumsal sorumluluğun ve dayanışmanın en güzel örneklerinden birini oluştururken insan haklarına ve sosyal eşitliğe dayalı bir yaşam kültürünün inşasında katkıda bulunuyor.



Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi

Bu eğitim toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmak personele cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Belediyemiz Personellerine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verdi. Tüm personele yönelik kapsamlı bir eğitim düzenlendi. Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği (GABB) danışmanlığı ile gerçekleştirilen eğitim, Belediyemiz Konferans salonunda iki oturum halinde sabah 10:00 öğleden sonra saat 13:00 de yapıldı. Eğitimin açılış konuşmasını Eş Başkan Güler YERBASAN gerçekleştirdi. Eğitim kapsamında belediyemizin çalışmalarında eşitlikçi politikaların uygulanması toplumsal cinsiyet eşitliğinin hizmetlerimize entegrasyonu ve yerel eşitlik planlarının geliştirilmesi gibi önemli konular ele alındı. Belediyemiz bu tür eğitimlerle kurumsal yapımızda toplumsal cinsiyet duyarlılığını artırmayı ve sunduğumuz hizmetleri daha kapsayıcı hale getirmeyi hedeflemektedir.



2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2020-2024 Stratejik Planda Yer Alan Projelerin 2024 Yılına Ait Olanların Gerçekleşme Tablosu

<i>Hedef-1 Gelir Artırıcı Çalışmalar</i>				
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
b) Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak İçin Proje Teklifi (Hibe) Hazırlanması	Teklif Sayısı	3	0	Kültür ve Sosyal İşler Müd.

<i>Hedef-6 Araç ve İş Makineleri Sayısının Arttırılması</i>				
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Şehir İçi Ulaşım Araçlarının Alınması	Alımın Yapılması	1	0	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

<i>Hedef-7 İnsan Kaynakları ve Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi</i>				
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Kurum İçi Toplantı Yapılması	Toplantı Sayısı	4	0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
b) Personelin Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi ve Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Verilen Eğitim Çeşidi	5	0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

<i>Hedef-8 Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi</i>				
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Planların Takip Edilmesi	Stratejik Plan Takibi	Takip Edilmesi	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------------------------	-----------------------	----------------	-----	--------------------------

<i>Hedef-9</i>		<i>Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları</i>		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Yolda ve Yeşil Alanda Kalan Binaların Kamulaştırılması	Kamulaştırmanın Tamamlanması	5 Adet	0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

<i>Hedef-10</i>		<i>Kentsel Tasarım Çalışmaları</i>		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Cadde-Sokak İyileştirme Projelerini Yapmak	3 Adet	1	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

<i>Hedef-12</i>		<i>Yeni Şehirlerarası Otogarı'nın Yapılması</i>		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Yeni Otogar Yapımı	Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Girmesi	0	Zabıta Müdürlüğü

<i>Hedef-14</i>		<i>Otopark Yapımı</i>		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Yeni Otoparkların Yapılması	Yapılan Otopark Sayısı	1	0	Zabıta Müdürlüğü

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef-15		Semt Pazar Yerlerinin Kurulması			
Faaliyet/Proje		Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
			2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Dönüşümlü Pazarlarının Kurulması	Semt	Faaliyete Geçmesi	Pazarların Kurulması	100	Zabıta Müdürlüğü

<i>Hedef-16</i>	<i>Şehir İçi Ulaşım Araçları İçin Yeni Güzergâhlar Oluşturmak</i>			
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Yeni Güzergâhlar Oluşturmak	Eklenen Güzergâh Sayısı	2	0	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

<i>Hedef-17</i>	<i>Otopark Yapımı</i>			
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Dört yol Meydanı'na Kapalı Otopark Yapımı	Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçme	0	Zabıta Müdürlüğü

<i>Hedef-21</i>	<i>Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması</i>			
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Mahallelere Park Alanları Oluşturmak	Oluşturulan Park Sayısı	2	50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
b) Yeşil Kuşak Projesi Oluşturarak Cizre’yi Ağaçlandırmak	Oluşturulan Yeşil Alan (m²)	10.000	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

<i>Hedef-22</i>		<i>Sel Baskınlarına Karşı Önlem Almak</i>			
-----------------	--	---	--	--	--

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Sel Baskınlarına Karşı Dere Yataklarının Islah Edilmesi	Yapılacak Islah Sayısı	1	40	Su ve Kanalizasyon Müd.
b) Gereken Yerlere Drenaj Kanallarının Yapılması	Yapılan Drenaj Uzunluğu (km)	1	0	Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef-23		Alt Üst Tünel Yol Yapımı		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Alt-Üst Tünel Yol Yapımı	Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçmesi	0	Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef-24		Yol Ağının Geliştirilmesi		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Yol ve Sokakların Parke Kaplanması	Kaplanan Parke (m ²)	100.000	50	Fen İşleri Müdürlüğü
b) Yol – Bakım – Onarım Çalışmaları	Kaplanan Parke (m ²)	40.000	63	Fen İşleri Müdürlüğü
c) Yolların Asfalt Kaplanması	Asfalt Miktarı (km)	50	61	Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef-25		Tesisleşme		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

a) Gençlik Kültür Merkezi Açmak	Faaliyete Girmesi	Faaliyete Geçmesi	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
c) Her Mahalleye Taziye Evi'nin Yapılması	Taziye Evlerinin Tamamlanması	Taziye Evlerinin Tamamlanması	50	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
g) Çocuk Kreş Evlerinin Yapılması	Faaliyete Geçen Kreş Sayısı	1	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
h) Çocuk Oyun Alanları İçin Yer Temini ve Yapımı	Faaliyete Geçen Alan Sayısı	2	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
m) Belediyeye Ait Bir Gıda Bankası'nın Kurulması	Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçmesi	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef-26		Kadın Yaşam Alanlarının Yapılması		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
c) Kadınlara Yönelik Spor Alanlarının Oluşturulması	Faaliyete Geçen Spor Alanları Sayısı	1	0	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahç. Müdürlüğü

Hedef-28		Etkinlikler Düzenlemek		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Kitap Fuarları Düzenlemek	Yapılan Fuar	Fuarın Yapılması	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
b) Kültür Sanat Festivalleri Düzenlemek	Yapılan Etkinlikler	Etkinliğin Yapılması	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
c) Yaz Aylarında Eğitim Amaçlı Çocuk Kampları Düzenlemek	Kampların Düzenlenmesi	Kampların Düzenlenmesi	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

d) Kadınlara Yönelik Özel Günlerde Kültür ve Sanat Festivalleri Düzenlemek	Festivallerin Düzenlenmesi	Festivallerin Düzenlenmesi	0	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
e) Her Mahallede Kadınlar İçin Özgün Toplantılar Düzenlemek	Düzenlenen Toplantı Sayısı	2	50	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
f) Gençlere Ekonomi Girişimciliği Kursları Vermek	Kursların Düzenlenmesi	Kurs Vermek	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
g) Engellilere Yönelik Moral Verici Etkinlikler Düzenlemek	Yapılan Etkinlikler	Etkinliğin Yapılması	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<i>Hedef-29</i>	<i>Sosyal Yardımlar</i>			
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Sunmak	Sunulan Hizmet Sayısı	2	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
b) Kadınlara “JIN KART” İle Ulaşım ve Her Türlü Sosyal Aktivitelerde İndirim Uygulanması	Başvuran İhtiyaç Sahibi Kadınlara verilen JIN KART Sayısı	İhtiyaç Sahibi Başvuran Kadınlara	0	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

<i>Hedef-30</i>	<i>Bağımlılık Yapan Maddelerin Kullanımı ile Mücadele Kampanyaları Düzenlemek</i>			
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
Kampanyalar Düzenlemek (Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele)	Yapılan Kampanya Sayısı	2	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

<i>Hedef-31</i>		<i>STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği</i>		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) İlgili Kamu, Kurum ve Kuruluş ve İlgili Dernekler İle İşbirliği Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	2	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
b) Okullarda Çöp Toplama ve Bilinçlendirme Çalışması Yapmak	Okul Sayısı	Tüm Okullar	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü

<i>Hedef-32</i>		<i>Eğitim Faaliyetleri</i>		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Temizlik Konusunda Vatandaşlarla Bilinçlendirme Toplantıları Düzenlemek	Toplantı Sayısı	2	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
b) Temizlik Kampanyaları Düzenlemek	Düzenlenen Kampanya Sayısı	2	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü

<i>Hedef-34</i>		<i>Katılımcı Yönetim</i>		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Mahalle Toplantıları Düzenlemek	Mahalle Toplantı Sayısı	4	100	Özel Kalem Müdürlüğü
b) STK'lar ile Toplantıların Düzenlenmesi	Yapılan Toplantı Sayısı	2	1000	Özel Kalem Müdürlüğü

<i>Hedef-35</i>		<i>Belediye-Vatandaş Arasında İletişimin Güçlendirilmesini Sağlamak (Halk Belediyeciliği)</i>		
Faaliyetler/ Projeler	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

a) Meslek Odaları Emek Örgütleri ve STK'lar İle İşbirliği Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	4	0	Özel Kalem Müdürlüğü
b) Belediye Meclis Toplantılarının Halka Açık Şekilde Gerçekleştirilmesi	Halka Açık Şekilde Düzenlenen Toplantı Sayısı	12	0	Yazı İşleri Müdürlüğü
c) Belediye Gelir ve Giderlerinin Rapor Haline Getirilerek Halka Açık Alanlara Asılıp Duyurulması	Halka Duyurulan ve Asılan Rapor Sayısı	2	0	Basın Yay. Ve Halkla İlişkiler Müd. Mali Hizmetler Müd.

Hedef-36		Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Okullarda Tarihi Yapılarımız Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Yapılacak Etkinlik Sayısı	3	0	İmar ve Şeh. Müd. KUDEB
b) Vatandaşları Tarihi Yapılarımız Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek	Toplantı/Panel Sayısı	2	100	İmar ve Şeh. Müd. KUDEB

Hedef-37		Turizmi Geliştirme Projeleri Yapmak		
Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
		2024 Yılında Yapılması Gereken	Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	
a) Tarihi Mekânların Tanıtılması	Tanıtım Proje Sayısı	1	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
b) Tarihi Mekânları Koruma Projelerinin Yapılması	Proje Sayısı	1	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediye birimleri şehrin ihtiyaçlarıyla örtüşecek yeterliliktedir.
- Belediye hizmetlerini yerine getirecek personel yeterli sayıdadır.
- Belediyenin kullandığı yazılım, donanım ve teçhizat bölgenin ortalama standartlarının üzerindedir.
- Belediye personeli özveriyle, vicdani ve ahlaki değerlerle çalışmaktadır.
- Belediyenin proje üretebilme ve uygulayabilme becerisi yüksektir.
- Belediye sınırları içinde verimli ve yüksek potansiyelli su kaynakları mevcuttur.

B- Gelişmesi Gereken Yönler

- Belediyenin karar alma organizasyonu ve gücü düşüktür.
- Vizyon ve planlama eksikliği vardır.
- Hesap verilebilirlik, denetim ve yaptırım zafiyeti bulunmaktadır.
- Organizasyon planlaması zayıftır.
- Personel koordinasyonu ve kurum içi iletişim zayıftır.
- Birimlerin iç organizasyonu ve eleman kullanma gücü zayıftır.
- Personelin çoğunluğu kariyeri ile alakasız birimlerde çalışmaktadır.
- Personelin çoğunluğu çalıştığı alan ile ilgili yeterli bilgi ve tecrübeye sahip değildir.
- Çalışma disiplini düşüktür.
- Teknolojiyi kullanabilen personel sayısı yetersizdir.
- Performans takibi yapılamamaktadır.
- Belediyenin gelir getirici fon çeşitliliği düşüktür.
- Yapılması gereken işlere göre bütçe düşük tutulmaktadır.
- Şehrin bir master planı bulunmamaktadır.
- Belediyenin mali yapısının zayıf ve borçlu durumda olmasıdır.

C- Değerlendirme

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda halkın ihtiyaçlarına duyarlı, kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olma vizyonu ile yola çıkan Cizre Belediyesi kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, hedeflerine ulaşırken paydaşları tarafından katkı sağlayacak faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine destek olmuştur. Cizre Belediyesi verimlilik, etkililik ve şeffaf yönetim anlayışını Benimseyerek 2024 yılı faaliyet raporunu hazırlamış ve kamuoyuna sunmuştur.

Cizre Belediyesi her yıl hizmet kapasitesini arttırmaya yönelik çalışmalar ile 2024 yılını tamamlamış bulunmaktadır. 2025 yılında da şeffaf, vatandaş ve kalite odaklı hizmet sunmaya kaldığı yerden devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için 2024 yılında revize edilen müdürlük, personel ve hizmet performans kriterleri 2025 yılında da takip edilerek güçlü yönler kullanılarak zayıf yönlerimizi güçlendirme çabaları devam etmektedir.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı (1 sayfa)

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı (1 sayfa)

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Cizre Belediyesi-31.03.2025)

Güler YERBASAN
Belediye Başkanı

¹Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Cizre Belediyesi-31.03.2025)

Süleyman BORDOĞAN
Mali Hizmetler Müd. V.

